

## 【作品出品の手引】

○提出していただくもの：□作品（出品票付）□出品票コピー（全ての作品）□出品作品一覧表

○郵送・配送での受付もしておりますが、立体作品等については配送中に破損する恐れがありますので、当方までご持参いただくことをお勧めします。

（１）規格外は受付不可です。

・作品が規格内か確認を！（壁面に掲示できる平面作品は１０３cm×１４５．６cm・**厚さ５cm以内（１点）**、その他の作品等は５０cm（縦）×６０cm（横）×２０cm（高さ）以内（１点）

※**平面作品２点以上、または立体作品２点以上**は、**不可**とします。

※平面作品は、縦×横でも、横×縦でも問題はありません。

※平面作品は、**厚さ５cm以内**に気を付けてください。

（提出可の例）平面Ⅰ、立体Ⅰ、平面Ⅰ+付属品（ファイル・模型等）Ⅰ、立体Ⅰ+付属品（ファイル・平面等）Ⅰ、立体Ⅰ+付属品（平面Ⅰ）

（２）在籍する小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、特別支援学校を通して出品します。

**やむを得ず保護者が搬入・受付をする場合は、保護者は学校へ事前に連絡してください。**

**その場合、作品は保護者に返却します。（保護者が、返却手続きを行います。）**

（３）出品一覧表（別紙様式２）にもれのないように記入します。

・・・図１参照

図１

| 出品作品一覧表                              |               |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                               | ※受付日                              | 当館担当者名                                                  |        |
|--------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|--------|
| 学校名（ <b>立</b> ）                      |               | 担当の先生のお名前（ <b>立</b> ）                                                                                                                                                                                               |                                                                                                               |                                   |                                                         |        |
| 学校電話番号【（ <b>立</b> ）                  |               | FAX番号【（ <b>立</b> ）                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                               |                                   |                                                         |        |
| 住所〒                                  |               | 学校email【（ <b>立</b> ）                                                                                                                                                                                                |                                                                                                               |                                   |                                                         |        |
| 作品の返却方法（いずれかにチェック）                   |               | <input type="checkbox"/> 直接、図書館で返却<br><input type="checkbox"/> 郵送で返却（ゆうパック着払いで発送・学校負担となります）<br><input type="checkbox"/> 保護者に返却（ <input type="checkbox"/> 直接図書館で・ <input type="checkbox"/> 郵送（ゆうパック着払い発送・保護者負担となります） |                                                                                                               |                                   |                                                         |        |
| 番号                                   | ふりがな<br>山田 太郎 | 学年                                                                                                                                                                                                                  | さくひんめい<br>作 品 名                                                                                               | 添付されている物（付属品）とその数                 | 作品サイズ 縦×横×高さ（cm）<br>規格外の作品は受付できません<br>重要事項を確認ください。      | 返却チェック |
| 1                                    | 0             |                                                                                                                                                                                                                     | ・ 作品本体と出品票とこの一覧表に記入されている作品名が同一か確認（特に <b>漢字か平仮名か、マップか MAP かな</b> ど詳細まで確認する。）<br>・ 出品者名・作品名ともに <b>ふりがな</b> をふる。 | ・ 付属品が有るか否かを記入<br>・ 添付有の場合は、詳細を記入 | × ×<br>× ×<br><b>サイズを記入</b><br>× ×<br>× ×<br>× ×<br>× × |        |
| 1. 無 2. 有（ ）                         |               |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                               |                                   |                                                         |        |
| 返却した日：令和 年 月 日（ ）署名                  |               |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                               |                                   |                                                         |        |
| 【保護者の場合のみ】保護者氏名                      |               |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                               | 住所〒                               |                                                         |        |
| ●ご記入いただいた個人情報は、作品返却に関わる以外には利用いたしません。 |               |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                               |                                   |                                                         |        |

学校が搬入する場合：漏れないように記入

※返却担当が、学校の場合は、**1か所に☑**  
※**保護者の場合は、2か所に☑☑**

※保護者が搬入する場合、同意の上、記入

保護者が搬入する場合、**学校名のみ記入**

(4) **出品票**が作品と付属品**全て**に付いているか**確認**します。

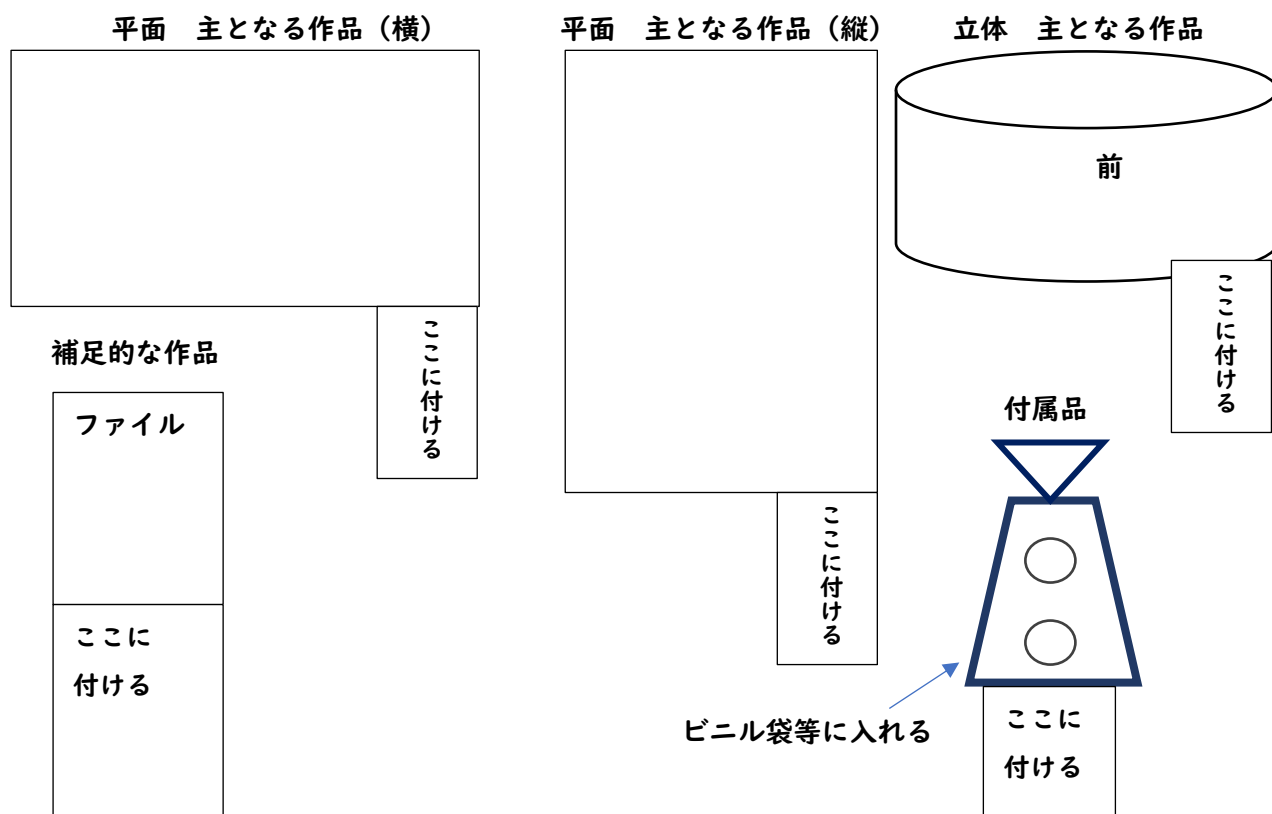
出品票（別紙様式Ⅰ）を地図作品と全ての付属品（ある場合）の右下に剥がれないようにしっかりとつける。

※地図作品以外に付属品（ファイル・ノート・地図作品の一部の部品・小物等）がある時は、

「地図作品と付属品を合計した数」を「個数」（例：地図作品Ⅰ＋付属品（ファイル）Ⅰ＋付属品（小物）Ⅰ＝３）とし、地図作品を「番号Ⅰ」、付属品を「番号Ⅱ」（数に合わせて記入）とします。それぞれに出品票を添付し、個数・番号（例：２個のうちⅠ個）を付けてください。ただし、出品作品の説明は、地図作品の出品票だけに記入すればよいこととします。また、どんな小さな付属品にも、出品票を添付してください。

※付属品（磁石やクリップ等作品から分離している物・作品の一部ではあるが分離している物）

にも、出品票を付ける。付属品そのものに添付できない時は、ビニル袋に入れる等して、工夫して出品票を付けるようにする。



(5) 出品票に記入漏れがないか、確認する。全ての出品票を1枚ずつコピーする。

①地図作品以外に付属品がある場合は、「2番のうち1番」等と記入

②作品名（表記に注意）・学校名を記入  
※作品本体と同じか。

③学年・名前（漢字とふりがな）を記入

④作品の説明欄記入（地図作品のみでよい。）

⑤大きさを記入

⑥「著作権に関する同意書」に署名（本人）  
（地図作品のみに記入する。付属品についても同意したとみなします。）

(6) 「著作権に関する同意書」に作者本人の署名をお願いします。

地図作品の出品票のみ作者本人の署名をご記入ください。（※付属品については、地図作品記載の署名をもって、同意したとみなします。）

記入漏れがあった場合は、後日に FAX で作者本人の署名を送付いただくことになります。

(7) 作品受付場所・時間

岐阜県図書館 2階 地図カウンター

休館日を除く平日 10時から19時30分（閉館時間の30分前まで）

土・日曜日 10時から17時30分（閉館時間の30分前まで）

【返却方法を選択する際のお願い】

受付：直接図書館へ・返却：郵送希望の場合

受付の時は、学校の担当者が直接図書館へ来て搬入したが、返却は郵送を希望される場合は、作品を返送するための箱（袋）や緩衝材等も一緒に搬入時にお持ちください。

返送時の箱や袋の大きさが郵送料が決まるため、できるだけちょうどよいサイズの箱や袋をご用意いただくと節約できます。

壊れやすい作品（立体作品等）について

壊れやすい作品は、できるだけ直接図書館で返却することをご検討ください。