

【応募の手引】

○提出していただくもの：□作品（応募票付） □**応募票コピー（全ての作品）** □**応募作品一覧表**

○郵送・配送での受付もしておりますが、立体作品等については配送中に破損する恐れがありますので、図書館までご持参いただくことをお勧めします。

(1) 規格

規格外は受付できません。（壁面に掲示できる平面作品は103cm×145.6cm・**厚さ5cm以内（1点）**、その他の作品等は50cm（縦）×60cm（横）×20cm（高さ）以内

※**平面地図作品2点以上、または立体地図作品2点以上は、不可**とします。

※平面地図作品は、縦×横でも、横×縦でも問題はありません。

※平面地図作品は、**厚さ5cm以内**に気を付けてください。

（提出可の例）平面1、立体1、平面1+付属品（ファイル・模型等）1、立体1+付属品（ファイル・平面等）1、立体1+付属品（平面1）、平面1+付属品（立体1）

(2) 応募方法

在籍する小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、特別支援学校を通して応募してください。

やむを得ず保護者の方が直接応募する場合は、以下にご留意ください。

- ・在籍する学校に、直接応募することを事前に連絡してください。
- ・返却も直接受け渡しとなります。

(3) 提出書類

応募作品一覧表（別紙様式2）にもれのないように記入してください。・・・図1参照

図1

※受付日 当館担当者名

応募作品一覧表

学校名() 立 () 担当の先生のお名前()
 学校電話番号【() - ()】 FAX番号【() - ()】

学校email【 () 】

住所(〒)

作品の返却方法
 直接、図書館で返却
 郵送で返却(ゆうパック着払いで発送・学校負担となります)
 保護者に返却 (□直接図書館で・□郵送(ゆうパック着払い発送・保護者負担となります))

作品名	ふりがな	学年	さくひんめい	作品サイズ 縦・横・高さ (cm)	規格外の作品は受付できません 募集要項を確認ください。	返却チェック
10				x x		
				x x		
				x x		
				x x		
				x x		
				x x		

10 2.有() 返却した日:令和 年 月 日() 署名

【保護者の場合のみ】保護者氏名 住所〒

●ご記入いただいた個人情報は、作品返却に関わる以外には利用いたしません。

学校が搬入する場合：漏れのないように記入

※返却先が、学校の場合は、1か所に☑
 ※保護者の場合は、2か所に☑☑

※保護者が搬入する場合、同意の上、記入

・作品本体と応募票とこの一覧表に記入されている作品名が同一か確認（特に漢字か平仮名か、マップかMAPかなど詳細まで確認する。）
 ・応募者名・作品名ともにふりがなをふる。

・付属品があるか否かを記入
 ・貼付有の場合は、詳細を記入

保護者が搬入する場合、**学校名（正式名）のみ**記入

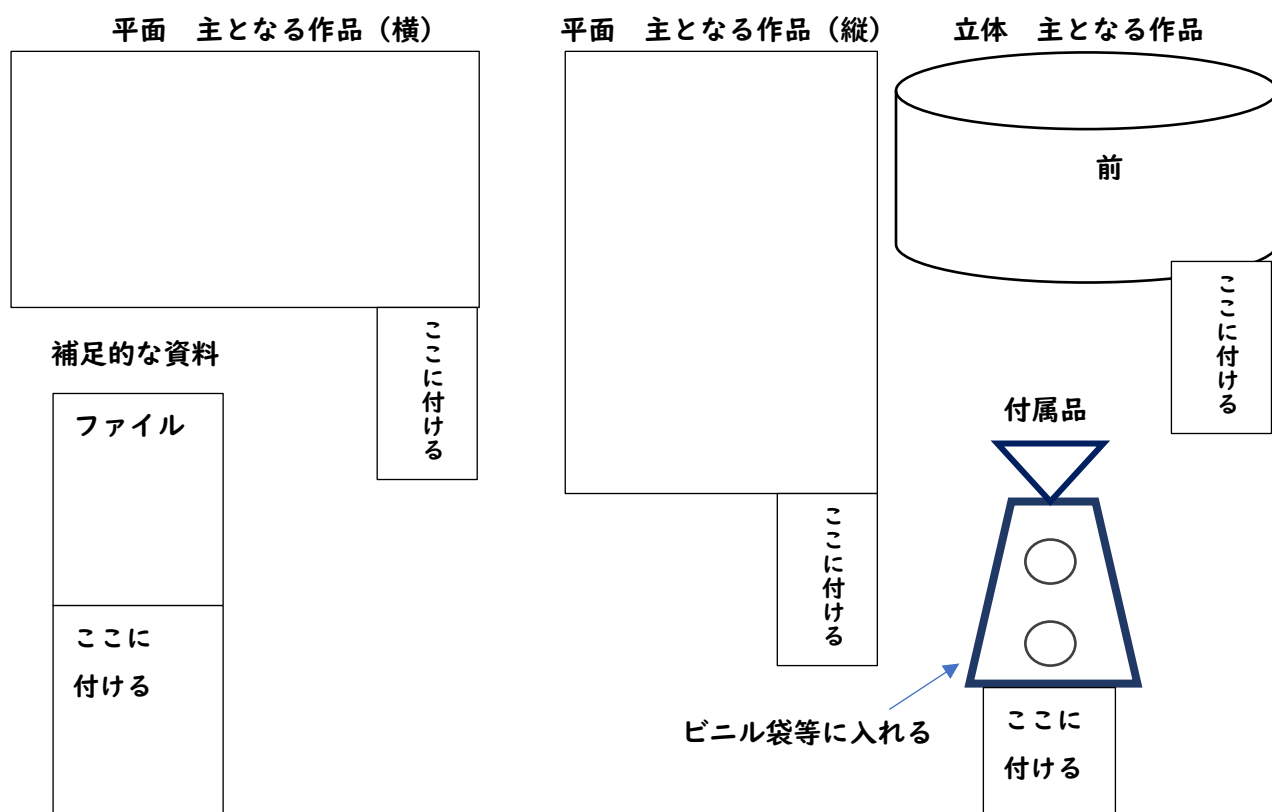
(4) 応募票の貼付方法

応募票が作品と付属品全てに付いているか確認してください。

応募票（別紙様式1）を地図作品と全ての付属品（ある場合）の右下に剥がれないようにしっかりとつける。

※地図作品以外に付属品（ファイル・ノート・地図作品の一部の部品・小物等）がある場合は、「地図作品と付属品を合計した数」を「個数」（例：地図作品1＋付属品（ファイル）1＋付属品（小物）1＝3）とし、地図作品を「番号1」、付属品を「番号2」、付属品（小物）「番号3」（数に合わせて記入）とします。それぞれに応募票を貼付し、個数・番号（例：3個のうち1番）を付けてください。ただし、応募作品の説明は、地図作品の応募票だけに記入すればよいこととします。また、どんな小さな付属品にも、応募票を貼付してください。

※付属品（磁石やクリップ等作品から分離している物・作品の一部ではあるが分離している物）にも、応募票を付けてください。付属品そのものに貼付できない時は、ビニル袋に入れる等して、工夫して応募票を付けるようにしてください。



(5) 応募票に記入漏れがないか、確認してください。全ての応募票を1枚ずつコピーしてください。

①地図作品以外に付属品がある場合は、「2番のうち1番」等と記入

②作品名（表記に注意）・学校名（正式な名称）を記入

③学年・名前（漢字とふりがな）を記入

④作品の説明欄記入（地図作品のみ・100字以内）

⑤大きさを記入

⑥「著作権に関する同意書」に署名（本人・複数で作成の場合複数名）
（地図作品のみに記入。付属品についても同意したとみなします。）

(6) 「著作権に関する同意書」に作者本人の署名をお願いします。

地図作品の応募票のみ作者本人の署名をご記入ください。（※付属品については、地図作品記載の署名をもって、同意したとみなします。）

記入漏れがあった場合は、後日にFAXで作者本人の署名を送付いただくことになります。

(7) 作品受付場所・時間

岐阜県図書館 2階 地図カウンター

休館日を除く平日 9時から19時30分（閉館時間の30分前まで）

土・日曜日 9時から17時30分（閉館時間の30分前まで）

【返却方法を選択する際のお願い】

受付：直接図書館へ・返却：郵送希望の場合

直接図書館へ来て搬入したが、返却は郵送を希望される場合は、搬入時に作品を返送するための箱（袋）や緩衝材等も一緒にお持ちください。

返送時の箱や袋の大きさで郵送料が決まるため、できるだけちょうどよいサイズの箱や袋をご用意いただくと節約できます。

立体作品について

壊れやすいため、できるだけ直接図書館で受け取ることをご検討ください。