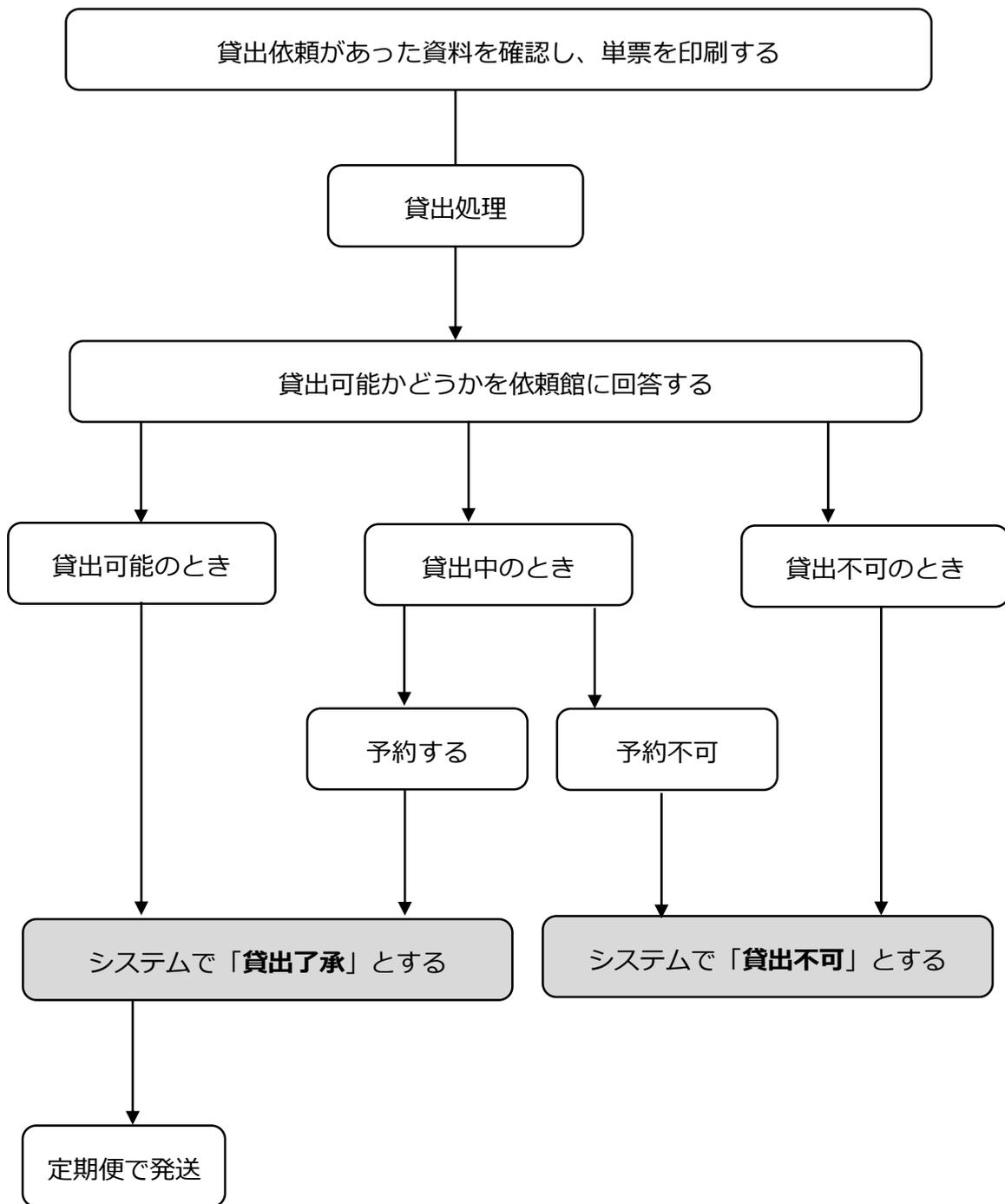


6. 貸出依頼があったとき

相互貸借システムを通して申し込みされた依頼の取り扱いです。

□業務の流れ



貸出依頼があった資料を確認し、単票を印刷する

1 岐阜県図書館 Prefectural Library

サイト内検索

横断検索 貸出条件一覧 県図書館業務ハンドブック

図書館用メニュー

相互貸借

▼借受業務

- 借受レコード一覧
- 依頼中の資料 0件
- 借受中の資料 0件
- 借受資料の検索

▼貸出業務

- 貸出レコード一覧
- 依頼された資料 1件**
- 貸出中の資料 0件
- 貸出資料の検索

1 貸出業務のなかにある「依頼された資料」をクリックします。

2 岐阜県図書館 Prefectural Library

サイト内検索

横断検索 貸出条件一覧 県図書館業務ハンドブック

図書館用メニュー

相互貸借

▼貸出業務

■貸出資料一覧(要求受付中)画面

表示件数: 10件 依頼元: すべて 状態: 借受要求中

依頼日: ~

相互貸借No:

No▲▽	<input type="checkbox"/>	書名	ISBN	申込館△▽	メモ	状態△▽	更新日△▽
7	<input type="checkbox"/>	県庁おもてなし課	978-4-04-874182-8	岐阜県図書館		借受要求中	2015/07/11

2 申込のあった書名、申込館などが一覧で表示されます。

※申込があった資料の【状態】には、「借受要求中」と表示されています。

3

1 / 1 ページ

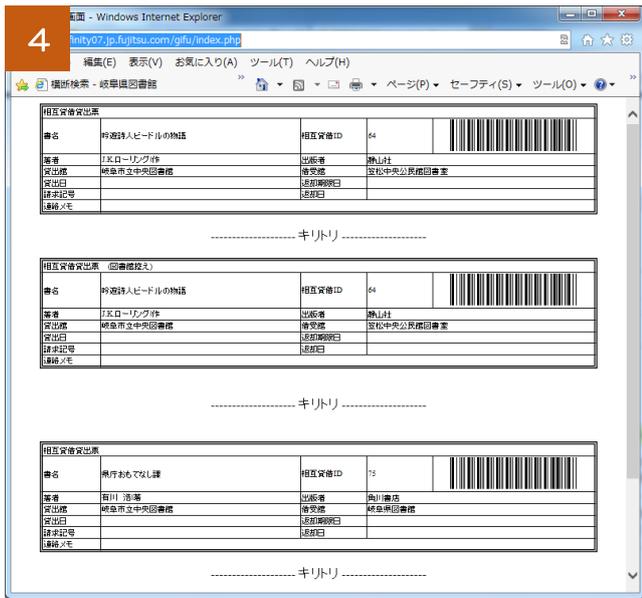
貸出了承 予約了承 貸出不可

相互貸借No:

: 自動印刷

No▲▽	<input checked="" type="checkbox"/>	書名	ISBN	申込館△▽	メモ	状態△▽	更新日△▽
64	<input checked="" type="checkbox"/>	吟遊詩人ピードルの物語	978-4-915512-75-9	笠松中央公民館図書室		借受要求中	2015/09/21
75	<input checked="" type="checkbox"/>	県庁おもてなし課	978-4-04-100784-6	岐阜県図書館		借受要求中	2015/10/14

3 書名の前のにチェックを入れ、をクリックします。



4 「単票印刷画面」が表示されますので、単票を印刷します。

- 単票を切り取り、申込があった資料の貸出手続きを行ってください。
- 単票は貸出資料にはさんで、貸出してください。

相互貸借の手続きに変更があります！

貸出可能かどうかを依頼館に回答する

[1] 貸出可能な場合

<資料の申込を「貸出了承」にします>

1

1 / 1 ページ : 自動印刷

相互貸借No :

No▲▼	<input type="checkbox"/> 書名	ISBN	申込館△▼	メモ	状態△▼	更新日△▼
64	<input type="checkbox"/> 吟遊詩人ビートルの物語	978-4-915512-75-9	笠松中央公民館図書室		借受要求中	2015/09/21
75	<input checked="" type="checkbox"/> 県庁おもてなし課	978-4-04-100784-6	岐阜県図書館		借受要求中	2015/10/14

1 定期便で発送する資料のにチェックを入れます。

単票のバーコード (相互貸借 ID) を、相互貸借 No.に入力すると、該当資料のだけにチェックを入れることができます。

2

1 / 1 ページ : 自動印刷

相互貸借No :

No▲▼	<input type="checkbox"/> 書名	ISBN	申込館△▼	メモ	状態△▼	更新日△▼
64	<input type="checkbox"/> 吟遊詩人ビートルの物語	978-4-915512-75-9	笠松中央公民館図書室		借受要求中	2015/09/21
75	<input checked="" type="checkbox"/> 県庁おもてなし課	978-4-04-100784-6	岐阜県図書館		借受要求中	2015/10/14

2 「貸出了承」ボタンをクリックします。

3 ページ : 自動印刷

相互貸借No :

No▲▼	<input type="checkbox"/> 書名	ISBN	申込館△▼	メモ	状態△▼	更新日△▼
75	<input type="checkbox"/> 県庁おもてなし課	978-4-04-100784-6	岐阜県図書館		貸出発送前	2015/10/14

3 貸出了承された資料は「貸出中の資料」のなかに、「貸出発送前」の状態が表示されます。

■■ここまで終わったら、定期便で発送してください。■■

[2] 貸出不可の場合

<資料の申込を「貸出不可」にします>

1	<input type="checkbox"/> 書名	ISBN	申込館△▽	メモ	状態△▽	更新日△▽
22	<input type="checkbox"/> 県庁おもてなし課	978-4-04-100784-6	岐阜県図書館		借受要求中	2015/08/09

1 書名をクリックします。

2 貸借
貸借 一覧へ メインへ

■貸出資料詳細画面(貸出前)
1 / 2 ページ 次へ▶

No	書誌情報	借受要求館	状態	要求日
22	県庁おもてなし課 有川 浩 著 -- 角川書店 -- 201304 ISBN:978-4-04-100784-6 ; TRCNo:13017891 ; 横断検索システム ; ID:8856540 所蔵番号 : <input type="text"/> 請求記号 : <input type="text"/>	岐阜県図書館	借受要求中	2015/08/09

相互貸借メモ 定型文を選択して下さい▼

返却期限日
 自動設定 手動設定 :

: 自動印刷

順番	館名	要求日	状態変更日	依頼状態	相互貸借メモ
	岐阜県図書館	2015/08/09	--	--	
1	岐阜市立中央図書館	2015/08/09	--	借受要求中	
2	ハートピア安八図書館	--	--	--	
3	可児市立図書館	--	--	--	
4	中津川市立図書館	--	--	--	
5	恵那市中央図書館	--	--	--	

2 「相互貸借メモ」に貸出不可の理由を入力し、「貸出不可」をクリックします。

3	館名	要求日	状態変更日	依頼状態	相互貸借メモ
	岐阜県図書館	2015/08/16	--	--	
1	岐阜市立中央図書館	2015/08/16	2015/08/16	貸出不可	新刊のためお断りします。
2	ハートピア安八図書館	2015/08/16	2015/08/16	借受要求中	
3	可児市立図書館	--	--	--	
4	中津川市立図書館	--	--	--	
5	恵那市中央図書館	--	--	--	

3 依頼状態は「貸出不可」となり、借受要求は次の図書館へ移ります。

※依頼先が1館、または最後の依頼先の場合は、依頼状態は「完了」となります。

順番	館名	要求日	状態変更日	依頼状態	相互貸借メモ
	岐阜県図書館	2015/08/16	--	--	
1	岐阜市立中央図書館	2015/08/16	2015/08/16	完了	

[3] 貸出中の場合

貸出中の場合、予約として受け付けるか、受け付けないかによって、以下の回答になります。

- 予約として受付する場合 → 貸出了承 【p.21 参照】
- 予約として受付しない場合 → 貸出不可 【p.22 参照】