

13. 会員情報

ログインしている図書館（会員）の情報を修正できます。



1 画面右上の「管理」をクリックします。



2 会員情報のアイコンをクリックします。

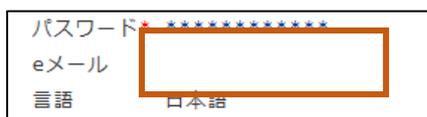


3 会員情報のポップアップが表示されます。

パスワードの変更やeメールの登録ができます。

メールアドレスの登録

会員情報にメールアドレスを登録されると、登録されたアドレス宛てに相互貸借の申込みがあったことをお知らせするメールが送信されます。



① eメールの隣のスペース部分をクリックします。



② 入力欄が表示されます。



③ メールアドレスを入力して Enter を押すと、アドレスが登録されます。

終了するには

【1】ポップアップ右上の×印をクリックします。



【2】画面右上の「管理終了」をクリックします。

