

三重県内図書館・図書室協力貸出条件一覧表【県外版】

変更点

2021/11

地区	図書館名	申込		貸出			予約可否	郷土資料	貸出制限					備考	その他			
		方法	FAX番号	期間	延長	冊数			新刊書	雑誌BN	禁帯出資料	AV資料	その他		問い合わせ先	開館時間	休館日	依頼を避けて欲しい時期
一	三重県立図書館	W・F・T・M	059-233-1190	借受館に到着後40日	1回(30日間)。予約がある場合は不可	制限なし	可	可(※1)	特に制限なし	可	可(※1)	所蔵なし	不可:和装本・特別コレクション・特別貸出用図書	(※1)複本がある場合のみ借受館での館内閲覧可	059-233-1180(代表)	9:00-19:00	月曜、月末(土曜・日曜の場合は最終金曜日)、祝日の翌日、年末年始	なし
桑員	桑名市立中央図書館	W・F・T・M	0594-22-0795	借受館に到着後30日	1回。予約がある場合、予約多数の場合、利用頻度の高い資料は不可。	制限なし	可	可(※1)	受入後3ヶ月以内は不可	可(ただし、発行後6ヶ月以内、利用頻度の高い資料は不可)	可(※1)	不可	不可:利用頻度の高い資料、和装本、特別コレクション、特別貸出資料(団体貸出用など)、大型絵本、コンテナに入らない大型資料、新聞、破損資料	中央・多度・長島輪中はそれぞれ単独館につき、依頼は各館へ(※1)複本がある場合のみ借受館での館内閲覧可(※古書・貴重書等を除く)	0594-22-0562	9:00-21:00	毎週水曜日 特別整理期間 年末年始(12月28日～1月3日)	水曜日
桑員	ふるさと多度文学館	W・F・T・M	0594-48-7002	借受館に到着後30日	1回。予約がある場合は不可	制限なし	可	可(※1)	特に制限なし	可	可(※1)	不可	不可:大型絵本、コンテナに入らない大型資料、新聞、破損資料	(※1)複本がある場合のみ借受館での館内閲覧可	0594-48-7000	9:00-17:00	毎週月曜日・祝日(月曜日が祝日の場合はその翌日も) 館内整理日(毎月最終水曜日、水曜日が祝日の場合はその翌日も) 年末年始(12月28日～1月4日) 特別整理期間	なし
桑員	長島輪中図書館	W・F・T・M	0594-41-1044	借受館に到着後30日	1回。予約がある場合、予約多数の場合、利用頻度の高い資料は不可	制限なし	可	可(※1)	受入後6ヶ月以内は不可	可(ただし、発行後6ヶ月以内、利用頻度の高い資料は不可)	可(※1)	不可	不可:利用頻度の高い資料、和装本、特別貸出資料(団体貸出用など)、大型絵本、コンテナに入らない大型資料、新聞、破損資料、最新の旅行ガイド	(※1)複本がある場合のみ借受館での館内閲覧可	0594-41-1040	9:00-17:00	毎週月曜日資料整理日(毎月最終水曜日) 特別整理期間年末年始(12月28日～1月4日)	なし
桑員	いなべ市北勢図書館 いなべ市員弁図書館 いなべ市大安図書館 いなべ市藤原図書館	W・F・T・M	0594-72-6541 0594-74-5077 0594-87-0056 0594-46-4315	借受館に到着後50日	1回。予約がある場合は不可	制限なし	可	可(※1)	受入後3ヶ月以内は不可。ただし、依頼館の両条件が1ヵ月以上の場合はそれに合わせる	可(ただし、発行後6ヶ月以内、利用頻度の高い資料は不可)	可(※1)	不可	不可:和装本、特別貸出資料(団体貸出用など)、新聞、コンテナに入らない大型資料	(※1)複本がある場合のみ借受館での館内閲覧可	0594-72-2200 0594-74-5077 0594-87-0021 0594-46-4150	9:00～17:00 9:00～17:00 9:30～17:30 9:00～17:00	月曜日火曜日 ※定期休館日は、祝日の場合も休館 年末年始休館(12/28～1/5) 特別整理期間	なし
桑員	木曾岬町立図書館	W・F・T・M	0567-40-9011	借受館に到着後40日	1冊につき1回まで。他の利用者の予約がある場合は不可	制限なし	可	可(※1)	受入後6ヶ月以内は不可	不可	複本がある場合のみ借受館での館内閲覧可	取り扱えない	不可:利用頻度の高い資料、大型絵本、コンテナに入らない大型資料	(※1)複本がある場合のみ借受館での館内閲覧可	0567-40-9010	火～木 10:00～18:00 金 12:00～20:00 土・日・祝 9:00～17:00	休館日:月曜、館内整理日(最終木曜)、年末年始、特別整理期間、	休館日:月曜、館内整理日(最終木曜)、年末年始、特別整理期間、
桑員	東員町立図書館	W・F・T・M	0594-76-5554	借受館に到着後40日	1回。予約がある場合、利用頻度の高い資料は不可	制限なし	可	可(※1)	受入後3ヶ月以内は不可	可(ただし、発行後6ヶ月以内の資料、利用頻度の高い資料は不可)	不可(※1)	不可	不可:利用頻度の高い資料、大型絵本、コンテナに入らない大型資料、借受館禁帯資料	(※1)複本がある場合のみ借受館での館内閲覧可	0594-86-2818	9:00-17:00	火曜日・毎月第2月曜日・毎月最終月曜日 年末年始(12/28～1/4)・特別整理期間	なし
三泗	四日市市立図書館	W・F・T・M	059-352-9897	借受館に到着後40日	1回。予約がある場合、利用頻度の高い資料、受入後6ヶ月以内の資料は不可	制限なし	可	可(※1)	受入後1年以内は不可	不可	可(※1)	不可	不可:利用頻度の高い資料、紙芝居、大型絵本、コンテナに入らない大型資料、破損資料、所蔵館が「環境」の資料	(※1)複本がある場合のみ借受館での館内閲覧可 三重県外の市史等については要相談	059-352-5108	火～金曜日 9:30～19:00 土、日、祝 9:30～17:00	毎週月曜日、毎月第2・第4火曜日、年末年始 特別整理期間(6月中の約10日間)	月曜、第2火曜
三泗	あさけプラザ図書館	W・F・T・M	059-361-1990	借受館に到着後40日	1回。予約がある場合、予約多数の場合、利用頻度の高い資料は不可	制限なし	可	可(※1)	受入後6ヶ月以内は不可	不可	可(※1)	不可	不可:利用頻度の高い資料、紙芝居、大型絵本、コンテナに入らない大型資料、破損資料	(※1)複本がある場合のみ借受館での館内閲覧可	059-363-0102	午前10時～午後6時(土・日・祝日は午後5時まで)	月曜日(月曜日が休日の場合は翌日) 年末年始(12月29日～1月4日) 特別整理期間	月曜日(祝日の場合はその翌日)、土、日
三泗	四日市市楠交流会館図書室	W・F・T・M	059-397-2160	借受館に到着後40日	1回(30日間)。他の利用者の予約があれば不可	制限なし	可	不可	受入後6ヶ月以内は不可	不可	不可	不可	不可:利用頻度の高い資料、紙芝居、大型絵本、コンテナに入らない大型資料、破損資料		059-397-2277	9:00-17:00	毎週月曜日 祝日・国民の休日 特別整理期間 年末年始(12月29日～1月3日)	月曜日、祝日・国民の休日
三泗	菟野町図書館	W・F・T・M	059-394-4433	借受館に到着後30日	1回。予約がある場合は不可	制限なし	可	可(※1)	発行後3ヶ月以内、受入後1ヵ月以内は不可	可	可(※1)	不可	不可:利用頻度の高い資料、和装本、大型絵本、コンテナに入らない大型資料、新聞視聴覚資料	(※1)複本がある場合のみ借受館での館内閲覧可	059-391-1400	9:30-18:00	毎週月曜日(祝日は開館) 第4火曜日(館内整理日) 年末年始(12月28日～1月4日) 特別整理期間(年間10日以内)	月曜、第4火曜
三泗	あさひライブラリー	W・F・T・M	059-377-6112	借受館に到着後50日	1回。予約がある場合、予約多数の場合、利用頻度の高い資料は不可	制限なし	可	可(※1)	特に制限無し	可	不可	不可	不可:利用頻度の高い資料、和装本、特別コレクション、特別貸出資料(団体貸出用など)	(※1)他館に所蔵がなければ借受館での館内閲覧可	059-377-6111	9:00-17:00	月、祝、月末	なし
三泗	川越町あいあいセンター図書室	W・F・T・M	059-364-4813	借受館に到着後40日	1回。他の利用者の予約があれば不可	制限なし	可	可(※1)	受入後3ヶ月以内は不可	可	可(※1)	不可	不可:コンテナに入らない大型資料、新聞、視聴覚資料、破損資料	(※1)他館に所蔵がなければ借受館での館内閲覧可	059-364-2500(内線 520)	9:00-17:00	毎週月・火曜日(月・火曜日が祝日の場合はその翌日) 年末年始(12月28日～翌年1月4日) 特別整理期間	なし
鈴亀	鈴鹿市立図書館	W・F・T・M	059-382-4000	借受館に到着後40日	1回。予約がある場合、予約多数の場合、利用頻度の高い資料は不可	制限なし	可	可(※2)	受入後6ヶ月以内は不可	可(ただし、発行後6ヶ月以内は不可)	可(※2)	不可	不可:和装本、大型絵本、新聞、破損資料、コンテナに入らない大型資料	(※2)複本がある場合のみ借受館での館内閲覧可	059-382-0347	月曜日～木曜日 9時～19時 土曜日、日曜日、祝日 9時～17時	金曜日、第1火曜日 12月29日～翌年1月4日 特別整理期間	金曜日、第1火曜日、平日の17:00以降、土・日・祝日の16:00以降
鈴亀	亀山市立図書館	W・F・T・M	0595-82-0554	借受館に到着後30日	1回。他の利用者の予約があれば不可	制限なし	可	可(※2)	受入後3ヶ月以内は不可	可(ただし、発行後3ヶ月以内は不可)	可(※2)	不可	不可:和装本、特別コレクション、特別貸出図書(団体貸出用など)、大型絵本、コンテナに入らない大型資料、新聞、破損資料	(※2)複本がある場合のみ借受館での館内閲覧可	0595-82-0542	平日(月、水～金曜日) 午前9時～午後7時 土・日・祝 午前9時～午後5時	火曜日(火曜日が祝日の時はその翌日) 館内整理日(毎月第4金曜日) 年末年始 図書特別整理期間	火曜日
中勢	津市津図書館	W・F・T・M	059-229-1458	借受館に到着後40日	ご相談ください	制限なし	可	不可	受入後6ヶ月以内は不可	可(ただし、発行後6ヶ月以内は不可)	不可	不可	不可:和装本、紙芝居、大型絵本、コンテナに入らない大型資料、新聞		059-229-3321	【月・水～金】 9:00～19:00 【土・日・祝休日】 9:00～17:00	毎週火曜日 毎月最終木曜日 年末年始(12月28日～1月4日) 特別整理期間	最終木曜日、土・日

三重県内図書館・図書室協力貸出条件一覧表【県外版】

変更点

2021/11

地区	図書館名	申込		貸出			予約可否	郷土資料	貸出制限					備考	その他			
		方法	FAX番号	期間	延長	冊数			新刊書	雑誌BN	禁帯出資料	AV資料	その他		問い合わせ先	開館時間	休館日	依頼を避けて欲しい時期
中勢	津市久居ふるさと文学館	W・F・T・M	059-254-0013	借受館に到着後40日	ご相談ください	制限なし	予約多数の場合、利用頻度の高い資料、受入後6ヶ月以内の資料は不可	不可	受入後6ヶ月以内は不可	可(ただし、発行後6ヶ月以内は不可)	不可	不可	不可:和装本、紙芝居、大型絵本、コンテナに入らない大型資料、新聞	059-254-0011	【月・水～金】 9:00～18:00 【土・日・祝休日】 9:00～17:00	毎週火曜日 毎月最終木曜日 年末年始(12月28日～翌年1月4日) 特別整理期間	土・日・祝日、最終木曜日 月・水・金は17:00-18:00	
中勢	津市河芸図書館	W・F・T・M	059-245-7052	借受館に到着後40日	ご相談ください	制限なし	予約多数の場合、利用頻度の高い資料、受入後6ヶ月以内の資料は不可	不可	受入後6ヶ月以内は不可	可(ただし、発行後6ヶ月以内は不可)	不可	不可	不可:和装本、紙芝居、大型絵本、コンテナに入らない大型資料、新聞	059-245-5300	【月・水～日】 10:00～18:00	毎週火曜日 毎月最終木曜日 年末年始(12月28日～翌年1月4日) 特別整理期間	最終木曜日、土・日・祝日 月・水・金は17:00-18:00	
中勢	津市芸濃図書館	W・F・T・M	059-265-6004	借受館に到着後40日	ご相談ください	制限なし	予約多数の場合、利用頻度の高い資料、受入後6ヶ月以内の資料は不可	不可	受入後6ヶ月以内は不可	可(ただし、発行後6ヶ月以内は不可)	不可	不可	不可:和装本、紙芝居、大型絵本、コンテナに入らない大型資料、新聞	059-265-6004	【月・水～日・祝休日】 9:00～17:00	毎週火曜日 毎月最終木曜日 年末年始(12月28日～1月4日) 特別整理期間	土・日・祝日・最終木曜日	
中勢	津市美里図書館	W・F・T・M	059-279-8127	借受館に到着後40日	1回。予約がある場合、予約多数の場合、利用頻度の高い資料は不可	制限なし	予約多数の場合、利用頻度の高い資料、受入後6ヶ月以内の資料は不可	不可	受入後6ヶ月以内は不可	可(ただし、発行後6ヶ月以内は不可)	不可	不可	不可:和装本、大型絵本、新聞、コンテナに入らない大型資料、破損資料、紙芝居	059-279-8122	【月・水～日・祝休日】 9:00～17:00	毎週火曜日 毎月最終木曜日 年末年始(12月28日～翌年1月4日) 特別整理期間	最終木曜日 開館時間外	
中勢	津市安濃図書館	W・F・T・M	059-268-5803	借受館に到着後40日	不可	制限なし	予約がある場合、予約多数の場合、利用頻度の高い資料、受入後6ヶ月以内の資料は不可	不可	受入後6ヶ月以内は不可	可(ただし、発行後6ヶ月以内は不可)	不可	不可	不可:利用頻度の高い資料、紙芝居、大型絵本、コンテナに入らない大型資料、新聞、破損資料	059-268-5822	【月・水～日・祝休日】 10:00～18:00	毎週火曜日 毎月最終木曜日 年末年始(12月28日～1月4日) 特別整理期間	最終木曜日 開館時間外	
中勢	津市きらめき図書館	W・F・T・M	059-292-4191	借受館に到着後40日	1回。予約がある場合、予約多数の場合、利用頻度の高い資料は不可	制限なし	予約多数の場合、利用頻度の高い資料は不可	不可	受入後6ヶ月以内は不可	可(ただし、発行後6ヶ月以内は不可)	不可	不可	不可:和装本、紙芝居、大型絵本、コンテナに入らない大型資料、新聞	059-292-4191	【月・水～日】9:00～17:00 【夏期7・8月】 9:00～18:00	毎週火曜日 毎月最終木曜日 国民の祝・休日(日曜日または土曜日にあたる場合は開館) 年末年始(12月28日～翌年1月4日) 特別整理期間	土・日・最終木曜日	
中勢	津市一志図書館	W・F・T・M	059-295-0121	借受館に到着後40日	1回。予約がある場合、予約多数の場合、予約多数の場合は不可	制限なし	予約があれば不可、予約多数の場合、受入後6ヶ月以内の資料は不可	不可	受入後6ヶ月以内は不可	可(ただし、発行後6ヶ月以内は不可)	不可	不可	不可:和装本、紙芝居、大型絵本、コンテナに入らない大型資料、新聞、破損資料	059-295-0116	【月・水～日】 10:00～18:00 【夏期7・8月】 10:00～19:00	毎週火曜日 毎月最終木曜日 国民の祝・休日(日曜日または土曜日にあたる場合は開館) 特別整理期間	土・日・最終木曜日	
中勢	津市うぐいす図書館	W・F・T・M	059-262-5445	借受館に到着後40日	1回。予約がある場合、予約多数の場合、利用頻度の高い資料は不可	制限なし	予約多数の場合、利用頻度の高い資料は不可	不可	受入後6ヶ月以内は不可	可(ただし、発行後6ヶ月以内は不可)	不可	不可	不可:紙芝居、大型絵本、コンテナに入らない大型資料、新聞	059-262-5000	【月・水～金】 10:00～18:00 【土・日・祝休日】 9:00～17:00	毎週火曜日 毎月最終木曜日国民の祝・休日(日曜日または土曜日にあたる場合は開館) 年末年始(12月28日～翌年1月4日) 特別整理期間	土・日・最終木曜日	
松阪飯多	松阪市松阪図書館	W・F・T・M	0598-21-6529	借受館に到着後40日	予約がある場合、予約多数の場合、利用頻度の高い資料は不可	制限なし	予約がある場合、予約多数の場合、利用頻度の高い資料は不可	可(※1)	受入後6ヶ月以内は不可	可(ただし、発行後6ヶ月以内、利用頻度の高い資料は不可)	可(※1)	不可	不可:利用頻度の高い資料、大型絵本、コンテナに入らない大型資料、新聞	(※1)他館に所蔵がなければ借受館での館内閲覧可	0598-21-3190	9:00-17:00	月曜日 毎月最終金曜日 (ただし12月は28日になります) 年末年始(12月29日～1月4日) 特別館内整理期間 (毎年1回10日以内)	月・土・日・祝日、最終金曜日、火・金17:00から翌10:00
松阪飯多	松阪市壱野図書館	W・F・T・M	0598-48-1231	借受館に到着後40日	予約がある場合、予約多数の場合、利用頻度の高い資料は不可	制限なし	予約がある場合、予約多数の場合、利用頻度の高い資料は不可	可(※1)	受入後6ヶ月以内は不可	可(ただし、発行後6ヶ月以内、利用頻度の高い資料は不可)	可(※1)	不可	不可:利用頻度の高い資料、大型絵本、コンテナに入らない大型資料、新聞	(※1)他館に所蔵がなければ借受館での館内閲覧可	0598-48-1800	9:00-19:00	木曜日 毎月最終金曜日 (ただし12月は28日になります) 年末年始(12月29日～1月4日) 特別館内整理期間 (毎年1回10日以内)	月～水・金は17:00～翌10:00 木・土・日・祝 毎月最終金曜日
松阪飯多	多気町立多気図書館	W・F・T・M	0598-38-8006	借受館に到着後40日	1回。予約がある場合は不可	制限なし	予約多数の場合は不可	可(※1)	受入後2ヶ月以内は不可	可	可(※1)	不可	不可:利用頻度の高い資料、大型絵本、コンテナに入らない大型資料、新聞、破損資料	(※1)借受館での館内閲覧可	0598-38-1133	10:00-18:00	月曜日 毎月最終日(土・日を除く)(館内整理日) 年末年始(12月28日～1月4日) 特別整理期間	月曜日・祝日
松阪飯多	多気町立勢和図書館	W・F・T・M	0598-49-8018	借受館に到着後40日	1回。予約がある場合、予約多数の場合、利用頻度の高い資料は不可	制限なし	予約多数の場合、利用頻度の高い資料は不可	可(※1)	受入後2ヶ月以内は不可	可(ただし、利用頻度の高い資料は不可)	可(※1)	不可	不可:大型絵本、新聞、破損資料	(※1)借受館での館内閲覧可	0598-49-4500	10:00-18:00	火曜日 毎月最終日(土・日を除く)(館内整理日) 年末年始(12月28日～1月4日) 特別整理期間	なし
松阪飯多	明和町立図書館	W・F・T・M	0596-52-6101	借受館に到着後40日	予約がある場合は不可	制限なし	予約がある場合は不可	可(※1)	受入後6ヶ月以内は不可	可(ただし、発行後3ヶ月以内は不可)	可(※1)	不可	不可:利用頻度の高い資料、大型絵本、コンテナに入らない大型資料、最新の旅行ガイド	(※1)借受館での館内閲覧可	0596-52-7131	【月～金】 9:30～19:00 【土日祝】 9:30～17:30	毎週月曜日 ただし、この日が国民の休日、または振替休日のときはその翌日 年末年始 12月28日～翌年1月4日 館内整理日 毎月末日	なし
松阪飯多	大台町立図書館	W・F・T・M	0598-84-1101	借受館に到着後40日	1回。予約がある場合、予約多数の場合は不可	制限なし	予約多数の場合は不可	不可	受入後6ヶ月以内は不可	可(ただし、前年度受入分)	不可	不可	不可:大型絵本、コンテナに入らない大型資料、新聞、破損資料		0598-84-1100	10:00-18:00	火曜日 祝日 館内整理日 (毎月1回最終木曜日) 年末年始・館内特別整理期間(毎年1	土・日・祝日、火曜日、最終木曜日
南勢志摩	伊勢市立伊勢図書館	W・F・T・M	0596-21-0078	借受館に到着後40日	1回。予約があれば不可	制限なし	利用頻度の高い資料、受入後6ヶ月以内の資料は不可	不可	受入後6ヶ月以内は不可	可(ただし、発行後3ヶ月以内は不可)	不可	不可	不可:和装本、特別コレクション、大型絵本、コンテナに入らない大型資料、新聞、破損資料		0596-21-0077	9:00-19:00	毎週水曜日 毎月第2金曜日 (図書整理日) 特別整理期間 年末年始	土・日・祝日、第2金曜日
南勢志摩	伊勢市立小俣図書館	W・F・T・M	0596-29-3902	借受館に到着後40日	1回(30日間)。予約がある場合、利用頻度の高い資料は不可	制限なし	自館予約優先。利用頻度の高い資料は不可	可(※1)	受入後3ヶ月以内は不可	可(ただし、受入後3ヶ月以内は不可)	可(※1)	不可	不可:利用頻度の高い資料、コンテナに入らない大型資料	(※1)複本がある場合のみ借受館での館内閲覧可	0596-29-3900	9:00-19:00	毎週火曜日 毎月第2金曜日 (図書整理日) 特別整理期間 年末年始	なし

三重県内図書館・図書室協力貸出条件一覧表【県外版】

変更点

2021/11

地区	図書館名	申込		貸出			予約可否	郷土資料	貸出制限					備考	その他			
		方法	FAX番号	期間	延長	冊数			新刊書	雑誌BN	禁帯出資料	AV資料	その他		問い合わせ先	開館時間	休館日	依頼を避けて欲しい時期
南勢志摩	鳥羽市立図書館	W・F・T・M	0599-26-4505	借受館に到着後40日	1回(30日間)。予約がある場合は不可	制限なし	予約多数の場合、利用頻度の高い資料、受入後6ヶ月以内の資料は不可	可(※1)	受入後6ヶ月以内は不可	可(ただし、利用頻度の高い資料は不可)	可(※1)	不可	不可: 利用頻度の高い資料、和装本、特別コレクション、特別貸出図書、大型絵本、コンテナに入らない大型資料、新聞	(※1) 複本がある場合のみ借受館での館内閲覧可	0599-26-4555	10:00-18:00	第2水曜日 年末年始(12月29日～翌年1月3日) 特別整理期間	土・日・祝日・整理休館日
南勢志摩	志摩市立図書館 志摩市立図書館志摩図書室 志摩市立図書館磯部図書室	W・F・T・M	0599-43-8003 0599-85-2563 0599-55-2935	借受館に到着後40日	1回。予約がある場合は不可	制限なし	予約可。ただし自館予約優先。	可(※1)	受入後1ヶ月以内は不可	可	可(※1)	不可	不可: 和装本、新聞、その他利用頻度の高い資料	(※1) 借受館での館内閲覧可	0599-43-8000 0599-85-7801 0599-55-2881	市立図書館 [4～9月] 午前9時～午後7時 [10～3月] 午前9時～午後6時 志摩図書室・磯部図書室 午前9時30分～午後6時	火曜日(志摩市立図書館) 月曜日(志摩図書室・磯部図書室) 毎月最終木曜日 年末年始(12月28日～1月4日) 特別整理期間(2月1日～11日)	なし
伊賀	伊賀市上野図書館	W・F・T・M	0595-21-8999	借受館に到着後40日	1回。予約がある場合、利用頻度の高い資料は不可	制限なし	予約がある場合、利用頻度の高い資料は不可	可(※1)	受入後6ヶ月以内は不可	不可	可(※1)	不可	不可: 利用頻度の高い資料、大型絵本、コンテナに入らない大型資料、新聞	(※1) 複本がある場合のみ借受館での館内閲覧可	0595-21-6868	9:00-19:00	毎週月曜日 図書整理日(毎月末日、末日が土、日、月曜日の場合は次の火曜日・12月28日) 特別図書整理期間(5月・10月) 年末年始 (12月27日から1月4日まで)	平日は17:00以降 土・日
伊賀	名張市立図書館	W・F・T・M	0595-64-1689	借受館に到着後30日	1回。予約がある場合は不可	制限なし	予約がある場合、予約多数の場合は不可	可(※1)	受入後3ヶ月以内は不可	可(ただし、発行後3ヶ月以内は不可)	可(※1)	不可	不可: 新聞	(※1) 複本がある場合のみ借受館での館内閲覧可	0595-63-3260	9:30-19:00	毎週月曜日 毎月最終の火曜日 (祝日のときは翌日) 特別整理期間 年末年始 (12月29日から1月3日まで)	休館日
東紀州	尾鷲市立図書館	W・F・T・M	0597-23-8283	借受館に到着後40日	1回。予約がある場合は不可	制限なし	予約がある場合、予約多数の場合は不可	不可	受入後3か月以内は不可	不可	不可	不可	不可: 利用頻度の高い資料、大型絵本、新聞、破損資料		0597-23-8282	火～金曜日 午前9:30～午後7:00 土・日曜日・祝日 午前9:30～午後5:00	毎週月曜日(祝日の場合は直後の平日) 毎月月末(土日祝の場合は直前の平日) 年末年始(12月28日～1月4日) 特別整理期間	平日は17:00以降
東紀州	熊野市立図書館	W・F・T・M	0597-89-3687	借受館に到着後40日	1回。予約がある場合、予約多数の場合は不可	制限なし	予約がある場合、予約多数の場合は不可	可(※1)	受入後6ヶ月以内は不可	不可	可(※1)	不可	不可: 利用頻度の高い資料、和装本、特別コレクション、特別貸出図書、大型絵本、コンテナに入らない大型資料、新聞、破損資料	(※1) 複本がある場合のみ借受館での館内閲覧可	0597-89-3686	10:00-19:00	月曜・年末年始(12月29日～1月3日)	9:00-10:00
東紀州	紀北町海山図書室 紀北町紀伊長島図書室	W・F・T・M	0597-32-1877 0597-47-3906	借受館に到着後40日	1回(30日間)。予約がある場合は不可	制限なし	予約がある場合、利用頻度の高い資料は不可	不可	受入後6ヶ月以内は不可	不可	不可	不可	不可: 新聞、大型絵本、大型資料、利用頻度の高い資料、紙芝居		0597-32-3915 0597-47-3906	9:00～17:00 9:00～18:00 土日のみ9:00～17:00	月曜・祝日 年末年始(12月29日～1月3日)	火・金・日 午後5時以降 休館日: 月曜・祝日
東紀州	紀宝町立図書館	W・F・T・M	0735-32-0251	借受館に到着後40日	1回(30日間)。予約がある場合、利用頻度の高い資料は不可	制限なし	予約がある場合、利用頻度の高い資料は不可	可(※1)	受入後6ヶ月以内は不可	可(ただし、発行後6ヶ月以内の資料は不可)	不可	不可	不可: 利用頻度の高い資料、特別貸出図書(団体貸出用など)、大型絵本、新聞	(※1) 複本がある場合のみ借受館での館内閲覧可	0735-32-4646	10:00-18:00	毎週月曜日 国民の祝日 (月曜日と重なる場合はその翌日) 毎月最終木曜日(図書整理日) 年末年始 (12月27日～1月4日)	火
大学	三重大学情報教育・研究機構情報ライブラリーセンター	W・F・T・M	059-231-9800	借受館に到着後40日	1回。予約があれば不可	制限なし	研究室所蔵の資料は不可	不可	受入後6ヶ月以内は不可	不可	不可	不可	コンテナに入らない大型資料、新聞、視聴覚資料、破損資料、利用頻度の高い資料		059-231-9660 (内線 9660)	<a href="http://www.lib.mie-u.ac.jp/">http://www.lib.mie-u.ac.jp/</a>	開館時間、休館日は、左記Webサイトのトップページ右下の開館時間にあるカレンダーをご確認ください。	土・日・祝日

W…三重県図書館情報ネットワークシステムによる依頼