

【県外向け】愛知県相互貸借取扱一覧

令和6年度版(2024.7.12改訂)

地区	図書館名	申込		貸出			予約可否	郷土資料	貸出制限					備考	その他		
		方法	FAX番号	期間	延長	冊数			新刊書	雑誌BN	禁帯出資料	AV資料	その他		問い合わせ先	開館時間	休館日
愛知	愛知県図書館	F・T・W (AVはWのみ)	052-212-3674	発日から1か月 返送期間含む (雑誌は2週間)	1回(※1)	100冊	可	館内利用のみ可	制限なし	発行日の1 年後の当日 まで不可 館内閲覧のみ	開架の参考 図書は不可 書庫の参考 図書は館内 利用可	CD等録音資 料のみ対応 館へ可		(※1)次に予約がないも ので、延滞していない場 合は延長可	052-212-2323 (資料支援課 広域グループ)	平日10:00-20:00 休日10:00-18:00	月、第2木曜 その日が祝日に当た るときは開館、次の 平日に休館
名古屋	名古屋市鶴舞中央図書館	F・T・M	052-732-9872	往復の送付期間 を含めずに1か 月	不可	100冊 (名古屋市 全館で)	可 ※1	禁帯出資料 は不可 (複本がある ものにつ いては、応 相談)	発行日の6 か月後の月 末まで不可	不可	不可	不可	予約多数の 資料、住宅 地図、完結 していない漫 画、紙芝居 は不可	(※1)図書館等の予約よ り、個人利用者の予約を 優先する	052-741-9822 (奉仕課2Fフロア)	火～金 9:30-20:00 土 9:30-19:00 日・祝 9:30-17:00	月(祝日に当たるとき は開館、次の平日に 休館)、第3金曜日 (祝日は開館)
名古屋	名古屋市熱田図書館	F・T	052-671-5600	往復の送付期間 を含めずに1か 月	不可	100冊 (名古屋市 全館で)	可 ※1	禁帯出資料 は不可	制限なし	不可	不可	不可	予約多数の 資料、住宅 地図、完結 していない漫 画、紙芝居 は不可	(※1)図書館等の予約よ り、個人利用者の予約を 優先する	052-671-6600	火～土 9:30～ 19:00 日・祝 9:30～17: 00	月(祝日に当たるとき は開館、次の平日に 休館)、第3金曜日 (祝日は開館)
名古屋	名古屋市北図書館	F・T	052-912-8135	往復の送付期間 を含めずに1か 月	不可	100冊 (名古屋市 全館で)	可 ※1	禁帯出資料 は不可	依頼館の制 限と同じ	不可	不可	不可	予約多数の 資料、住宅 地図、完結 していない漫 画、紙芝居 は不可	(※1)図書館等の予約よ り、個人利用者の予約を 優先する	052-912-8111	火～土 9:30-19: 00 日・祝 9:30-17: 00	月(祝日に当たるとき は開館、次の平日に 休館)、第3金曜日 (祝日は開館)
名古屋	名古屋市楠図書館	F・T	052-903-8652	往復の送付期間 を含めずに1か 月	不可	100冊 (名古屋市 全館で)	可 ※1	禁帯出資料 は不可	発行日の6 か月後の月 末まで不可	不可	不可	不可	予約多数の 資料、住宅 地図、完結 していない漫 画、紙芝居 は不可	(※1)図書館等の予約よ り、個人利用者の予約を 優先する	052-903-8653	火～土 9:30-19: 00 日・祝 9:30-17: 00	月(祝日に当たるとき は開館、次の平日に 休館)、第3金曜日 (祝日は開館)
名古屋	名古屋市志段味図書館	F・T	052-736-6908	往復の送付期間 を含めずに1か 月	不可	100冊 (名古屋市 全館で)	可 ※1	禁帯出資料 は不可	発行日の6 か月後の月 末まで不可	不可	不可	不可	予約多数の 資料、住宅 地図、完結 していない漫 画、紙芝居 は不可	(※1)図書館等の予約よ り、個人利用者の予約を 優先とする。	052-736-6907	火～土 9:30-19:00 日・祝 9:30- 17:00	月(祝日に当たるとき は開館、次の平日に 休館)、第3金曜日 (祝日は開館)
名古屋	名古屋市千種図書館	F・T	052-781-7447	往復の送付期間 を含めずに1か 月	不可	100冊 (名古屋市 全館で)	可 ※1	禁帯出資料 は不可	依頼館の制 限と同じ	不可	不可	不可	予約多数の 資料、住宅 地図、完結 していない漫 画、紙芝居 は不可	(※1)図書館等の予約よ り、個人利用者の予約を 優先する	052-781-7431	火～土 9:30-19: 00 日・祝 9:30-17: 00	月(祝日に当たるとき は開館、次の平日に 休館)、第3金曜日 (祝日は開館)
名古屋	名古屋市天白図書館	F・T	052-803-4190	往復の送付期間 を含めずに1か 月	不可	100冊 (名古屋市 全館で)	可 ※1	禁帯出資料 は不可	制限なし	不可	不可	不可	予約多数の 資料、住宅 地図、完結 していない漫 画、紙芝居 は不可	(※1)図書館等の予約よ り、個人利用者の予約を 優先する	052-803-4188	火～土 9:30-19: 00 日・祝 9:30-17: 00	月(祝日に当たるとき は開館、次の平日に 休館)、第3金曜日 (祝日は開館)
名古屋	名古屋市徳重図書館	F・T	052-878-3681	往復の送付期間 を含めずに1か 月	不可	100冊 (名古屋市 全館で)	可 ※1	禁帯出資料 は不可	発行日の6か 月後の月末 まで不可	不可	不可	不可	予約多数の 資料、住宅 地図、完結 していない漫 画、紙芝居 は不可	(※1)図書館等の予約よ り、個人利用者の予約を 優先する。	052-878-2234 (相互貸借担当)	月、水～土 9:30- 19:00 日・祝 9:30-17: 00	火(祝日に当たるとき は開館、次の平日に 休館)、第3金曜日 (祝日は開館)
名古屋	名古屋市富田図書館	F・T	052-432-5314	往復の送付期間 を含めずに1か 月	不可	100冊 (名古屋市 全館で)	可 ※1	禁帯出資料 は不可	制限なし	不可	不可	不可	予約多数の 資料、住宅 地図、完結 していない漫 画、紙芝居 は不可	(※1)図書館等の予約よ り、個人利用者の予約を 優先する	052-432-5313	9:30-19:00	第1・第3月曜日(祝 日に当たるときは開 館、次の平日に休 館)
名古屋	名古屋市中川図書館	F・T	052-353-5342	往復の送付期間 を含めずに1か 月	不可	100冊 (名古屋市 全館で)	可 ※1	禁帯出資料 は不可	制限なし	不可	不可	不可	予約多数の 資料、住宅 地図、完結 していない漫 画、紙芝居 は不可	(※1)図書館等の予約よ り、個人利用者の予約を 優先する	052-353-5311	火～土 9:30-19: 00 日・祝 9:30-17: 00	月(祝日に当たるとき は開館、次の平日に 休館)、第3金曜日 (祝日は開館)

【県外向け】愛知県相互貸借取扱一覧

令和6年度版(2024.7.12改訂)

地区	図書館名	申込		貸出			予約可否	郷土資料	貸出制限					備考	その他		
		方法	FAX番号	期間	延長	冊数			新刊書	雑誌BN	禁帯出資料	AV資料	その他		問い合わせ先	開館時間	休館日
名古屋	名古屋市中村図書館	F・〒	052-411-3645	往復の送付期間を含めずに1か月	不可	100冊 (名古屋市全館で)	可※1	禁帯出資料は不可	制限なし	不可	不可	不可	予約多数の資料、住宅地図、完結していない漫画、紙芝居は不可	(※1)図書館等の予約より、個人利用者の予約を優先する	052-411-3651	9:30-19:00	第1・第3月曜日(祝日に当たるときは開館、次の平日に休館)
名古屋	名古屋市長陽図書館	F・〒	052-301-2117	往復の送付期間を含めずに1か月	不可	100冊 (名古屋市全館で)	可※1	禁帯出資料は不可	制限なし	不可	不可	不可	予約多数の資料、住宅地図、完結していない漫画、紙芝居は不可	(※1)図書館等の予約より、個人利用者の予約を優先する	052-301-2116	火～土 9:30-19:00 日・祝 9:30-17:00	月(祝日に当たるときは開館、次の平日に休館)、第3金曜日(祝日は開館)
名古屋	名古屋市西図書館	F・〒	052-521-1453	往復の送付期間を含めずに1か月	不可	100冊 (名古屋市全館で)	可※1	禁帯出資料は不可	制限なし	不可	不可	不可	予約多数の資料、住宅地図、完結していない漫画、紙芝居は不可	(※1)図書館等の予約より、個人利用者の予約を優先する	052-521-1451	火～土 9:30-19:00 日・祝 9:30-17:00	月(祝日に当たるときは開館、次の平日に休館)、第3金曜日(祝日は開館)
名古屋	名古屋市東図書館	F・〒	052-712-3902	往復の送付期間を含めずに1か月	不可	100冊 (名古屋市全館で)	可※1	禁帯出資料は不可	制限なし	不可	不可	不可	予約多数の資料、住宅地図、完結していない漫画、紙芝居は不可	(※1)図書館等の予約より、個人利用者の予約を優先する	052-712-3901	火～土 9:30-19:00 日・祝 9:30-17:00	月(祝日に当たるときは開館、次の平日に休館)、第3金曜日(祝日は開館)
名古屋	名古屋市瑞穂図書館	F・〒	052-853-0451	往復の送付期間を含めずに1か月	不可	100冊 (名古屋市全館で)	可※1	禁帯出資料は不可	制限なし	不可	不可	不可	予約多数の資料、住宅地図、完結していない漫画、紙芝居は不可	(※1)図書館等の予約より、個人利用者の予約を優先する	052-853-0450	火～土 9:30-19:00 日・祝 9:30-17:00	月(祝日に当たるときは開館、次の平日に休館)、第3金曜日(祝日は開館)
名古屋	名古屋市緑図書館	F・〒	052-896-9298	往復の送付期間を含めずに1か月	不可	100冊 (名古屋市全館で)	可※1	禁帯出資料は不可	制限なし	不可	不可	不可	予約多数の資料、住宅地図、完結していない漫画、紙芝居は不可	(※1)図書館等の予約より、個人利用者の予約を優先する	052-896-9297 (相互貸借担当)	火～土 9:30-19:00 日・祝 9:30-17:00	月(祝日に当たるときは開館、次の平日に休館)、第3金曜日(祝日は開館)
名古屋	名古屋市港図書館	F・〒	052-651-9250	往復の送付期間を含めずに1か月	不可	100冊 (名古屋市全館で)	可※1	禁帯出資料は不可	制限なし	不可	不可	不可	予約多数の資料、住宅地図、完結していない漫画、紙芝居は不可	(※1)図書館等の予約より、個人利用者の予約を優先する	052-651-9249 (相互貸借担当)	火～土 9:30-19:00 日・祝 9:30-17:00	月(祝日に当たるときは開館、次の平日に休館)、第3金曜日(祝日は開館)
名古屋	名古屋市南図書館	F・〒	052-821-3364	往復の送付期間を含めずに1か月	不可	100冊 (名古屋市全館で)	可※1	禁帯出資料は不可	制限なし	不可	不可	不可	予約多数の資料、住宅地図、完結していない漫画、紙芝居は不可	(※1)図書館等の予約より、個人利用者の予約を優先する	052-821-1732	火～土 9:30-19:00 日・祝 9:30-17:00	月(祝日に当たるときは開館、次の平日に休館)、第3金曜日(祝日は開館)
名古屋	名古屋市名東図書館	F・〒	052-773-8239	往復の送付期間を含めずに1か月	不可	100冊 (名古屋市全館で)	可※1	禁帯出資料は不可	依頼館の制限と同じ	不可	不可	不可	予約多数の資料、住宅地図、完結していない漫画、紙芝居は不可	(※1)図書館等の予約より、個人利用者の予約を優先する	052-773-8200	火～土 9:30-19:00 日・祝 9:30-17:00	月(祝日に当たるときは開館、次の平日に休館)、第3金曜日(祝日は開館)
名古屋	名古屋市守山図書館	F・〒	052-793-6289	往復の送付期間を含めずに1か月	不可	100冊 (名古屋市全館で)	可※1	禁帯出資料は不可	発行日の6か月後の月末まで不可	不可	不可	不可	予約多数の資料、住宅地図、完結していない漫画、紙芝居は不可	(※1)図書館等の予約より、個人利用者の予約を優先する	052-793-6288	火～土 9:30-19:00 日・祝 9:30-17:00	月(祝日に当たるときは開館、次の平日に休館)、第3金曜日(祝日は開館)
名古屋	名古屋市山田図書館	F・〒	052-503-5341	往復の送付期間を含めずに1か月	不可	100冊 (名古屋市全館で)	可※1	禁帯出資料は不可	発行日の3か月後の月末まで不可	不可	不可	不可	予約多数の資料、住宅地図、完結していない漫画、紙芝居は不可	(※1)図書館等の予約より、個人利用者の予約を優先する	052-503-5340	火～土 9:30-19:00 日・祝 9:30-17:00	月(祝日に当たるときは開館、次の平日に休館)、第3金曜日(祝日は開館)

【県外向け】愛知県相互貸借取扱一覧

令和6年度版(2024.7.12改訂)

地区	図書館名	申込		貸出			予約可否	郷土資料	貸出制限					備考	その他		
		方法	FAX番号	期間	延長	冊数			新刊書	雑誌BN	禁帯出資料	AV資料	その他		問い合わせ先	開館時間	休館日
尾張	愛西市中央図書館	F	0567-26-0765	着日から1か月返送期間含まない	1回(※1)	制限なし	可	館内扱いの資料は不可	発行日の6か月後の月末まで不可(※2)	発行日の6か月後の月末まで不可	不可	不可	(※2)所蔵場所が「新刊」のもの不可	個人予約優先(※1)次に予約が無いもので、延滞していない場合は延長可	0567-28-7760	9:00~18:00(6月~9月は、9:00~19:00)	月・第2木曜(祝日に当たる時は開館、次の平日に休館)特別整理休館日・年末年始
尾張	あま市美和図書館	F・W	052-443-7496	発日から6週間返送期間を含む	1回(※1)	制限なし	可(※2)	不可	受入日の3か月後の月末まで不可	受入日の3か月後の月末まで不可	不可	不可		(※1)次に予約がないもので、延滞していない場合は延長可(※2)予約が多数ついているものは個人予約優先	052-449-1070	9:00~17:00(9月~3月) 9:00~18:00(4月~8月)	月(祝日を除く)第4金曜日
尾張	一宮市立中央図書館	F・W	0586-23-2136	着日から1か月返送期間含む	1回(※1)	制限なし	可	不可	発行日の6か月後の月末まで不可(応相談)	不可	不可	不可		個人予約優先(※1)次に予約がない場合のみ延長可	0586-72-2343(中央図書館)	9:00~21:00	第1・3月曜日(祝休日を除く)・祝休日の翌日(土・日・休祝日を除く)
尾張	稲沢市立中央図書館	F	0587-23-4933	着日から30日返送期間含む	1回(※1)	制限なし	可	不可	発行日の6か月	不可	不可	不可	請求記号:C(コミック)、K(紙芝居)不可	(※1)次に予約がなければ最大2週間延長可(ただし、事前に連絡が必要)	0587-32-0862	9:30~19:30	月曜、第1金曜日(その日が祝日に当たるときは開館、次の平日に休館)
愛知	犬山市立図書館	F・干	0568-62-4757	着日から1か月返却期間含む	1回(※1)	無	可	禁帯資料は館内閲覧のみ	受入日の6ヶ月後の月末まで不可	不可	不可	不可	・マンガ不可 ・利用が多く見込まれる資料は不可	(※1)次に予約がない場合のみ2週間延長可	0568-62-6300	10:00~18:00(7月13日~8月31日は9:00~18:00)	月曜(その日が祝日・振替休日にあたる時は開館、次の平日に休館)、特別整理期間 年末年始
尾張	岩倉市図書館	F	0587-66-5907	着日から30日返送期間含む	可(※1)	制限なし	可(※2)	複本がある場合は貸出可	受入日の6か月後の当日まで不可	受入日の6か月後の当日まで不可	不可	不可		(※1)次に予約がないもので延滞していない場合のみ (※2)個人利用者の予約が優先	0587-37-6804	9:30~19:00	月の末日(土、日、祝は除く)
尾張	おおぶ文化交流の社図書館	W(※1)	0562-48-8131	発日より6週間	可(※2)	100冊	可	不可	発行日の6ヶ月後の月末まで不可	不可	不可	不可	マンガ・予約多数の資料不可	(※1)初めて申し込む場合はFにて。HP申込は要事前登録 (※2)次に予約がなく、延滞していないものは返却期限から2週間延長可	0562-48-1808	9:00~20:00	第3月曜日(その日が祝日に当たる場合は次の平日に休館)、特別整理日、年末年始
尾張	尾張旭市立図書館	F	0561-54-5543	※1図書館: 発日から5週間 その他の図書館: 発日から7週間返送期間含む	1回(※1)	100冊	可	禁帯出資料は不可	発行日の8か月後の月末まで不可	発行日の8か月後の月末まで不可	不可	不可		(※1)次に予約がないもので延滞していない場合のみ可	0561-54-5544	9:00~19:00	第1・3・5月曜、月初日(その日が祝休日にあたる時は次の平日に休館)
尾張	春日井市図書館	F	0568-85-6815	発日から7週間返送期間含む	応相談	30冊	可	複本のあるものは可	発行日の6か月後の当日まで不可	不可	不可	不可	参考資料は不可	個人予約優先 ネット申込は要事前登録	0568-85-6808(相互貸借担当)	9:00~20:00	月曜日(その日が休日の場合は開館、次の休日でない日に休館、夏休みは開館)、特別整理日、年末年始
尾張	北名古屋図書館	F	0568-25-3602	着日から7週間返送期間含む	1回(※1)	無し	可(※2)	禁帯出資料は不可	発行日の5か月後の月末まで不可	不可	不可	不可	コミック不可	(※1)次に予約がないもので、延滞していない場合は延長可 (※2)個人予約優先	0568-25-3600(相互貸借担当)	平日9:00-19:00 休日9:00-17:00	・月(祝日の場合はその直後の平日) ・月末日(日・月の場合はその直後の平日または休館日でない日)
尾張	清須市立図書館	F	052-400-1114	着日から30日返送期間含む	1回(※1)	制限なし	可(※2)	不可(要相談)	受入日の6か月後の当日まで不可	不可	不可	不可	・コミック不可 ・利用が多く見込まれる資料は不可	(※1)次に予約がないもので、延滞していない場合は延長可 (※2)個人予約優先	052-400-1044	10:00~19:00	月(祝日の場合は翌平日)、毎月最終平日

【県外向け】愛知県相互貸借取扱一覧

令和6年度版(2024.7.12改訂)

地区	図書館名	申込		貸出			予約可否	郷土資料	貸出制限					備考	その他			
		方法	FAX番号	期間	延長	冊数			新刊書	雑誌BN	禁帯出資料	AV資料	その他		問い合わせ先	開館時間	休館日	
尾張	江南市立図書館	F	0587-81-4121	着日から1か月返送期間を含む	1回(※1)	無し	可	館内利用のみ可	受入日の6か月後の当日まで不可	不可	不可	不可	不可	コミックは不可	(※1)次に予約がないもので、延滞していない場合は延長可	0587-56-2306	9:00~20:00	第2、4木(祝日の場合は翌日)
尾張	小牧市中央図書館	M・F・W	0568-73-7772	着日から復路含めて1ヶ月	1回(※1)	無	可	可	発行日の6か月後の月末まで不可	発行日の6か月後の月末まで不可	図書館が禁帯出に指定したもの	要相談			(※1)次に予約がないもので、延滞していない場合は延長可 (※2)個人予約優先 (※3)HP申込は要事前登録	0568-73-9951	9:00~21:00	毎月最終月曜日(祝日の場合は直前の月曜日) 年末年始(12/31-1/3)
尾張	瀬戸市立図書館	T・F・W	0561-85-2651	到着後返送期間を含めて1か月	1回(※1)	無し	可	複本があれば可	発行日の6か月後の月末まで不可	不可	開架の参考図書は不可 書庫の参考図書は館内利用可	不可	学校資料不可	(※1)次に予約がないもので、延滞していない場合は延長可	0561-82-2202 (瀬戸市立図書館)	4~9月9:00~19:00 10~3月9:00~18:00	毎月第4水曜日 その日が祝日に当たるときは開館	
尾張	知多市立中央図書館	F・W	0562-55-2379	発日から7週間返送期間含む	要相談	制限なし	可(※1)	館内利用のみ可	発行日の6か月後の当日まで不可	不可	館内利用のみ可	不可(※2)	・所蔵館「歴史」の場合不可 ・利用が多く見込まれる資料は不可	(※1)当館の利用者優先 (※2)図書に付属するAV資料についても不可	0562-55-4349	9:00~19:00	祝日以外の月曜日 館内整理日	
尾張	津島市立図書館	F	0567-25-2294	着日から6週間返送期間含む	可(※1)	100冊	可	不可(複本のあるものは可)	発行日の6か月後の月末まで不可	発行日の6か月後の月末まで不可	不可	不可	利用が多く見込まれる資料は不可	個人予約優先(※1)次に予約がないものなら、延長回数制限なし	0567-25-2145	1-6月9:00-18:00 7-8月9:00-19:00 9-12月9:00-18:00	毎月第4火曜	
尾張	東海市立中央図書館	T・F・T・W	0562-33-1555 ※申込は横須賀図書館へお願いします。	発日から30日返送期間含まない	応相談	無し	可(個人予約優先)	禁帯出資料は不可	発行日の6か月後の当日まで不可	不可	不可	不可	夏休み期間の課題図書・WebOPACの「新着図書」 掲載資料・利用の多い資料・分類記号Mの資料		0562-39-1222 ※申込は横須賀図書館へお願いします。	9:00-21:00	月曜日、その日が祝日に当たるときは開館、次の平日に休館	
尾張	常滑市立図書館(青海本館)	F	0569-47-6637	発日から8週間返送期間含む	要相談(※1)	制限なし	可(個人予約優先)	禁帯出資料以外は可	発行日の6か月後の月末まで不可	不可	不可	不可	谷川文庫のみ要相談(※2)	(※1)次に予約がないもので、延滞していない場合は延長可 (※2)館内閲覧のみ・複写不可	0569-43-6639	平日10:00-19:00 休日10:00-17:30	月曜日(祝日に当たるときは開館、次の平日に休館) 月末日(土日祝日に当たるときは開館、直前の平日に休館)	
尾張	豊明市立図書館	T・F	0562-93-1498	着日から30日返送期間含む	1回(※1)	なし	可	複本のあるものは可	発行日の6か月後の月末まで不可	不可	不可	不可	コミック、複製絵画は不可	(※1)次に予約がないもので、延滞していない場合は延長可	0562-92-4946 (豊明市立図書館)	9:00-17:00 木曜日9:00-19:00	月(その日が祝日に当たるときは開館、次の平日に休館)、 月末日(土日に当たるときは平日に休館)	
尾張	長久手市中央図書館	F	0561-63-8045	着日から6週間返送期間含む	1回(※1)	無し	可(ただし個人予約優先)	制限有(要相談)	発行月の6か月後の月末まで不可	不可	不可	不可		(※1)次に予約がないものは延長可	0561-63-8006	平日9:00-19:00 休日9:00-17:00	月、第4火曜その日が祝日に当たるときは開館、次の平日に休館	
尾張	日進市立図書館	F・T	0561-73-6224	着日から1か月+2週間返送期間を含む	1回(※1)	制限なし	可(個人予約優先)	禁帯出資料は不可	受入日の6か月後の当日まで不可	不可	不可	不可	加除式資料・参考図書・紙芝居・形態上貸出できない資料	(※1)次に予約がないもので、延長していない場合は延長可	0561-73-4123 (図書企画係相互貸借担当)	平日9:30~20:00 土・日・祝日9:30~17:00	月(その日が祝日に当たるときは開館) 第1木曜日(その日が祝日に当たるときは次の平日に休館) にしん夢まつり開催日(9月敬老の日の前の日曜日)	

【県外向け】愛知県相互貸借取扱一覧

令和6年度版(2024.7.12改訂)

地区	図書館名	申込		貸出			予約可否	郷土資料	貸出制限					備考	その他			
		方法	FAX番号	期間	延長	冊数			新刊書	雑誌BN	禁帯出資料	AV資料	その他		問い合わせ先	開館時間	休館日	
尾張	半田市立図書館	F	0569-23-7174	着日から5週間返送期間含む	1回(※1)	200冊	可(ただし個人予約優先)	複本があれば可	不可	不可	不可	不可	和装本古資料等で損傷しやすいもの	(※1)次に予約がないもので、延滞していない場合は延長可	0569-23-7171	10:00-19:00 (7/21から8/31は9:00-19:00)	月(祝日にあたるときは開館、次の平日に休館)、年末年始、特別整理期間	
尾張	弥富市立図書館	F	0567-66-1038	着日から1か月返送期間含む	要相談	なし	可(個人予約優先)	禁帯出資料は不可	不可	不可	不可	不可			0567-65-1117 (図書館図書グループ)	平日9:00-19:00 土日祝9:00-17:00	毎週月曜日	
尾張	阿久比町立図書館	F	0569-48-2733	発日から6週間往復の期間を含む	1回	なし	可(※1)	不可	不可	不可	不可	不可(※2)	マンガ不可	(※1)次に予約がある場合延長は不可。個人予約優先。 (※2)図書に付随する資料については可。	0569-48-6231	平日10:00~18:00 土日祝10:00~17:00	毎週月曜 最終木曜	
尾張	大口町立図書館	F	0587-95-0341	着日から4週間返送期間含まない	1回(※1)	100冊	可(ただし、個人貸出優先)	要相談	不可	不可	不可	不可		(※1)次に予約がないもので、延滞していない場合は延長可	0587-95-3999	9:00~17:00	月(祝日は開館、次の平日に休館)、第2木曜日(祝日は開館、翌週の木曜日に休館)	
尾張	蟹江町図書館	F・干	0567-96-4955	着日から1か月返送期間含む	不可	制限なし	可	館内扱い資料は不可	不可	不可	不可	不可	図書に付属のCD・DVDは不可		0567-95-0605	10:00-18:00	月(祝日は開館)・祝日の翌日(その日が土・日・月にあたる場合は火)・毎月末日・年末年始	
尾張	武豊町立図書館	F	0569-73-7926	着日から5週間返送期間含む	要相談	制限なし	可	禁帯出資料は不可	不可	発行日の6か月	発行日の1年	不可	不可	利用が多いものはお断りする場合があります	個人予約優先 (相互貸借担当)	0569-73-6800	9:00~19:00	月(祝日は開館) 毎月最終金曜日
尾張	東郷町立図書館	F	0561-38-9239	着日から30日返送期間含まない	1回(※1)	無	可	不可	不可	発行日の6か月後の月末まで不可	受入日の6か月後の月末まで不可	不可	不可	WebOPAC「新着図書」表示資料、図書に付属のCD・DVD、予約多数資料は不可、コミック要相談	(※1)次に予約が無いもので、延滞していない場合は延長可	0561-38-2900	通常9:00-17:00 6・7・8月金曜日9:00-19:00	火、第4月曜 その日が祝日に当たるときは開館、次の平日に休館
尾張	飛鳥村図書館	F・干	0567-52-4337	着日から1か月返送期間含む	要相談	制限なし	可	禁帯出の資料は不可	不可	受入日の6か月後の当日まで不可	受入日の6か月後の当日まで不可	不可	不可	特になし	個人予約優先	0567-52-4333	火~金 10:00~18:00 土日祝 9:00~17:00	・月曜日。ただし国民の祝日に当たるときは次の平日 ・年末年始(12月28日~1月4日) ・館内整理日(5月・12月除く毎月最終の金曜日。ただし、この日が国民の祝日に当たるときは、その前日の木曜日) ・特別整理期間(5月17日~5月31日)

【県外向け】愛知県相互貸借取扱一覧

令和6年度版(2024.7.12改訂)

地区	図書館名	申込		貸出			予約可否	郷土資料	貸出制限					備考	その他			
		方法	FAX番号	期間	延長	冊数			新刊書	雑誌BN	禁帯出資料	AV資料	その他		問い合わせ先	開館時間	休館日	
尾張	東浦町中央図書館	F	0562-84-2802	発日から6週間 往復の期間を含む	要相談	50冊	可(※1)	禁帯出の ものは不可	受入日の6 か月後の当 日まで不可	不可	不可	不可	不可	(※1) 個人の予約が 入っている資料につい ては、予約不可。	0562-84-2800	9:00~19:00	①毎週月曜日(祝日 の場合は開館) ※7月~8月の月曜 日は開館(7.8月の最 終月曜日は休館) ②特別資料整理期 間(2月13日~17日) ③年末・年始期間 (12月28日~1月4 日)	
尾張	扶桑町図書館	F	0587-93-8655	発送日から49 日間。返送期間 を含む。	1回	50冊	可(※1)	館内利用の のみ可	受入日の6 か月後の月 末まで不可	発行日の6 か月後の月 末まで不可	原則は不 可。一部の 参考図書は 館内利用の みで可能で あるので相 談ください。	不可	マンガ:不可 (請求記号が AO/E/に該 当する書籍 等)	(※1)予約件数が多い 資料につきましてはお断 りする場合があります。 (※2)相互貸借申込時 にメディア化等で話題に なっている資料につきま してはお断りする場合が あります。	0587-93-8630	10:00~18:00	火曜日・第3水曜日	
尾張	美浜町図書館	F	0569-82-6801	着日から1か月 返送期間を含む	可(※1)	無し	可(※2)	館内扱いの 資料は不可	受入日の6 か月後の当 日まで不可	不可	不可	不可	マンガ:不可	(※1)予約が入ってい なければ延長可。 (※2)個人予約優先。	0569-82-6800	9:00-18:00	月曜日・月末の金曜 日 その日が祝日に当 たる時は開館、次の平 日に休館	
尾張	大治町立公民館図書室	F	052-443-4950	着日から31日 返送期間を含む	1回	30冊	可	禁帯出資料 は不可	受入日の6 か月後の当 日まで不可	不可	不可	不可(図書 の付録につ いては可)			052-443-2671	9:00~17:00	毎週月曜日 祝日の翌日、年末年 始	
尾張	豊山町社会教育センター 図書室	F	0568-29-0719	着日から30日 返送期間含む	1回(※1)	制限なし	可(※2)	不可	受入日の6 か月後の当 日まで不可	不可	不可	不可		(※1)次に予約がない場 合は延長可 (※2)利用者予約優先	0568-28-5449 (豊山町社会教育 センター図書室)	10:00-18:00 10:00-20:30(金曜 日のみ)	月曜日 月末日(月末日が月 曜日の場合はその 翌日)	
三河	安城市図書情報館	F・W	0566-77-6066	発日から6週間 返送期間含む	可(※1)	制限なし	可(※2)	複本があれ ば可(ただし 資料の状態 により不可 の場合あり)	受入日の12 か月後の当 日まで不可 (※3)	不可	不可	不可	不可	巻冊記号が COのものは 不可	(※1)次に予約がないも ので、延滞してい ない場合は延長可(W不可・受 付日より最長1カ月・1回 のみ) (※2)自館利用者の予 約を優先 (※3)郷土資料で複本が あるものは制限なし	0566-76-6111	平日 9:00-20:00 休日 9:00-18:00	毎週火曜日、毎月第 4金曜日、年末年始
三河	岡崎市立中央図書館	F	0564-23-3234	発日から6週間 (返送期間を含む)	1回(※1)	制限なし	可(※2)	複本があれ ば可(ただし 資料の状態 により不可 の場合あり)	発行月の6 か月後の月 末まで不可	発行月の6 か月後の月 末まで不可	不可	不可	不可	(※1)次に予約がないも ので、延滞してい ない場合は延長可 (※2)個人予約優先	0564-23-3111 情報サービ ス係	9:00-21:00	水曜日、水曜日が祝 日にあたるときは開 館	
三河	蒲郡市立図書館	W・F	0533-69-0999	着日から5週間 返送期間含む	1回(※1)	制限なし	可(※2)	禁帯資料は 要相談	発行日の4 か月後の月 末まで不可	要相談	要相談	不可		(※1)次に予約がない可 れば延長可 (※2)個人予約優先	0533-69-3706 相互貸借担当	9:00-19:00	月(祝日は開館)、月 末の平日	
三河	刈谷市中央図書館	F・干	0566-26-0510	到着から1か月 返送期間を含む	1回(※1)	制限なし	可(※2)	要相談	発行日の6 か月後の月 末まで不可	発行日の6 か月後の月 末まで不可	要相談	不可	シリーズ予約 指定不可	(※1)次に予約がない場 合は延長可 (※2)個人予約優先	0566-25-6000	平日9:00-19:00 (10月~3月は9: 00-18:00) 土日祝9:00-18:00	月・第4金曜日(月曜 日が祝日に当たると きには開館とし、翌 日を休館とする)	

【県外向け】愛知県相互貸借取扱一覧

令和6年度版(2024.7.12改訂)

地区	図書館名	申込		貸出			予約可否	郷土資料	貸出制限					備考	その他		
		方法	FAX番号	期間	延長	冊数			新刊書	雑誌BN	禁帯出資料	AV資料	その他		問い合わせ先	開館時間	休館日
三河	新城図書館	F	0536-24-3415	発送から6週間 返送期間を含む	1回(※1)	制限なし	可	禁帯以外可 (但し、複本 以外は不可 の場合あり)	受入日の6ヶ 月後の当日 まで不可	不可	不可	不可	・毎月の特集 本は不可 ・夏休み期間 中の調べ学 習本は不可	(※1)次に予約が無いも ので、延滞してい ない場合は延長可	0536-23-2333	9:00-20:00	・毎月第3月曜日(そ の日が祝日にあた るときは次の平日に休 館) ・月末(12月は28日)
三河	高浜市やきものの里か わら美術館・図書館	F・W	0566-52-0343 ※申込はとしよび あ分館へ	発日から6週間 (返送期間含む)	1回(※1)	制限なし	可(※2)	要相談	発行日の6 か月後の月 末まで不可	不可	不可	不可		(※1)次に予約がある場 合は不可 (※2)個人予約優先	0566-55-7532 ※問合せはとしよ びあ分館へお願い します。	【としよびあ】 (平日)9:00-20:00 (土日祝)9:00- 17:00	【としよびあ】 年末年始、特別整理 期間
三河	田原市中央図書館	F・W	0531-23-4646	発日から7週間 返送期間を含む	1回(※1)	制限なし	複数件 数予約 がある 場合は 個人 予約 優先	県図書館所 蔵の資料は 不可	依頼館と同じ 制限 (応相談)	最新号から2 号前まで不可	『館内』表示 のあるもの は不可	不可		(※1)次に予約のないも ので、7日以内の延滞の 場合まで、2週間延長可	0531-23-4946 (相互貸借担当)	火～金10:00-19:00 土日祝10:00-17:00	月 その日が祝日に当た るときは開館、次の 平日に休館 第2金曜 その日が祝日に当た るときは開館
三河	知立市図書館	F	0566-83-6675	着日から3週間 返送期間を含ま ない	1回(※1)	制限なし	可	不可	発行日の6 か月後の当 日まで不可 (応相談)	依頼館の制 限と同じ	不可	不可		(※1)次に予約がない場 合に限る	0566-83-1131	平日9:00-19:00 休日9:00-17:00	月曜(その日が祝日 に当たるときは開館) 第4金曜(その日が 祝日に当たるとき は、その前日)
三河	豊川市中央図書館	F・W	0533-82-3533	往復の送付期間 を含めずに1か 月	不可	制限なし	可	不可	受入日の6 か月後の当 日まで不可	不可	不可	不可			0533-85-5536 (図書係)	平日9:30-18:00 (金曜日と6～9月 の平日9:30-19:00) 休日9:30-18:00)	月・第3水曜 (その日が祝日に当 たるときは開館)
三河	豊田中央図書館	F・T・W	0565-32-4343	発送から5週間 返送期間を含む	1回(※1)	制限無し	可(※2) (※3)	無し(禁帯 資料は館内 閲覧のみ)	発行日の6 か月後の月 末まで不可 (※4)(※5)	発行日の6 か月後の月 末まで不可	参考書・貴重 書は不可	不可	こども図書室 所蔵の資料 は貸出不可 (所蔵館が 「こども」の もの)	(※1)次に予約がある場 合は不可 (※2)予約が2件以上あ る場合は不可 (※3)個人予約優先 (※4)事業概要・行政資 料・郷土資料は応相談 (※5)配架場所が特集 3F5の洋書は不可	0565-32-0717	10:00～20:00	月曜日(その日が祝 日に当たるときは開 館)
三河	豊橋市中央図書館	F	0532-31-4254	発日から5週間 返送期間含む	1回(※1)	制限なし	可 (※2)	館内利用の み可	受入日の6か 月後の当日 まで不可	不可	不可	不可	利用の多い 資料は不 可。 特殊文庫、 和装本の複 製、1950年 以前発行の 資料は要相 談。	(※1)次に予約がないも ので、延滞してい ない場合は延長可 (※2)予約多数の場合 は不可	0532-31-3131 (郷土・レファレンス 担当)	平日 9:30-19:00 休日 9:30-17:00	月、第4金曜 その日が祝日に当た るときは開館、月曜 は次の平日、第4金 曜はその前日に休 館
三河	西尾市立図書館	T・F	0563-56-5670	着日から30日 返送期間含む	1回(※1)	制限なし	可	原則不可 複本のある 資料につい ては要相談	受入日の6 か月後の当 日まで不可	不可	原則不可 一部資料の み館内利用 は可	不可	コミック不可 (2023年4月 ～)	(※1)次に予約がないも ので、延滞してい ない場合は延長可(要連絡)	0563-56-6200 (相互貸借担当)	9:00～19:00	月曜日(祝日は開 館)第3木曜日(7・8 ・9月除く)
三河	碧南市民図書館	F	0566-41-1225	着日から30日 返送期間含む	1回(※)	制限なし	可 (※2)	複本があれ ば可	受入日の6 か月後の月 末まで不可	要相談	不可	不可(図書の 付属は可)	利用の多い 資料は不 可。楽譜・参 考図書・漫画 は要相談。	(※1)次に予約がないも ので、延滞してい ない場合は延長可 (※2)図書館等の予約よ り個人の予約を優先する	0566-41-0894 (相互貸借担当)	平日:9:00～19:00 土日祝:9:00～17: 00	月(祝日・振替休日 の場合はその直後 の祝休日ではない 日)。月末(土日祝 の場合は直前の休日 ではない日)

【県外向け】愛知県相互貸借取扱一覧

令和6年度版（2024.7.12改訂）

地区	図書館名	申込		貸出			予約可否	郷土資料	貸出制限					備考	その他			
		方法	FAX番号	期間	延長	冊数			新刊書	雑誌BN	禁帯出資料	AV資料	その他		問い合わせ先	開館時間	休館日	
三河	みよし市立中央図書館	F	0561-34-3114	発日から6週間返送期間含む	1回(※1)	100冊	可(※2)	一部館内利用のみ	受入日の6か月後の当日まで不可	不可	参考図書、館内閲覧用、禁帯本、縮刷版は不可	不可(図書の付録は可)		(※1)次に予約がないもので、延滞していない場合は延長可(※2)予約件数が複数の場合は、提供不可	0561-34-3111(図書館業務委託窓口) 0561-34-3111(みよし市生涯学習推進課)	火～土 9:00-19:00 日曜日 9:00-18:00	月、第4木曜 月曜日が祝日に当たるときは翌平日に休館	
三河	幸田町立図書館	F・T・M	0564-63-0654	発日から6週(返送期間を含む)	1回(※1)	制限なし	可	不可	受入日の6か月後の当日まで不可	不可	不可	不可	不可	貴重書・新聞・形態上貸出できない資料は不可	(※1)次に予約がない場合は延長可	0564-63-0001(相互貸借担当)	9:00～19:00	月(祝日・振替休日の場合は翌日)7・8・9・12月以外の月末平日 年末・年始(12月28日～1月4日)
愛知	愛知芸術文化センターアートライブラリー	F	052-971-5659	発日から30日返送期間含む	可(※1)	6冊	可	—	制限なし	不可	禁帯出資料とパート譜。ただし、展覧会カタログは館内利用可。	不可		(※1)次に予約がないもので、延滞していない場合は延長可(借受館で要現物確認)	052-971-5511(代表) 内線741(相互貸借担当)	平日10:00-19:00 土日祝10:00-18:00	月、第3火曜 その日が祝日に当たるときは開館、次の平日に休館	
愛知	愛知県女性総合センター情報ライブラリー	F	052-962-2610	着日から30日間返送期間を含まない	1回(※1)	10冊	可	—	受入日の6か月後の当日まで不可	不可	不可	不可	コミック(請求記号がCで始まる図書)は不可	(※1)次に予約がないもので、延滞していない場合は可	052-962-2510	9:00～19:00	毎週月曜日(その日が祝日に当たるときは次の平日も休館)、祝日(土・日曜日の場合を除く)	
大学	名古屋大学附属図書館中央図書館	F・M	052-789-3694	発日から4週間返送期間含む	他に予約がなく、延滞でなければ1回のみ可(※)	特に定めなし(※)	否	—	学習用図書は受入日の3ヶ月後の当日まで不可(※)	不可(※)	不可(※)	不可(図書の付録については可)	貴重書・準貴重書、および研究室配架資料は貸出不可	(※)中央図書館以外の蔵資料は所蔵館へ直接申込・お問い合わせください。図書館HPにて「愛知県図書館定期便での名古屋大学の資料の取り寄せについて」もご確認ください。	中央館情報サービス課調査学習支援グループ 052-789-3683 ★他、各図書室はwebサイト参照	中央館 平日8:00-22:00 土日祝8:45-22:00 ★他、各図書室はwebサイト参照	中央館 年数回あり ★他、各図書室はwebサイト参照	
大学	名古屋市立大学													各館へ直接お問い合わせください	山の畑分館 052-872-5761 川澄分館 052-853-8030 田辺通分館 052-836-3522 北千種分館 052-721-1107			

この相互貸借取扱一覧は事務用の為、利用者へ配布することはご遠慮ください。