

相互貸借貸出条件一覧(福井県内大学等図書館／県外図書館向け)

令和6年5月末現在

図書館名	申込	貸出			予約		郷土資料	貸出制限					備考	連絡先	
	申込方法	期間	延長	冊数	可否	優先		新刊書	雑誌BN	禁帯出資料	AV資料	その他		電話	FAX メールアドレス
福井大学総合図書館	FAX・メール	原則として1か月搬送期間含む	1回(2週間)	上限なし	可	自館利用者	不可	受入後1ヶ月不可	不可	不可	不可	以下の資料については貸出不可。 ・研究室貸出資料 ・戦前資料(1945年以前の発行のもの) ・資格資料 ・教科書(指導書含む) ・就職資料 ・語学学習資料 ・試験期間、利用頻度等の状況によつては、「貸出可」であっても、貸出不可場合があります。	0776-27-8416	0776-27-8787 glib-sv@ml.u-fukui.ac.jp	
福井大学医学図書館	FAX・メール	原則として1か月搬送期間含む	1回(2週間)	上限なし	可	自館利用者	不可	受入後1ヶ月不可	不可	不可	不可	・研究室貸出資料(配置場所に「医図-」とついていないもの)は貸出不可。 ・試験期間、利用頻度等の状況によつては、「貸出可」であっても、貸出不可場合があります	0776-61-8258	0776-61-8100 mlib-sv@ml.u-fukui.ac.jp	
福井県立大学附属図書館	FAX・メール	原則として1か月搬送期間含む	予約がない場合、1回(2週間)	上限なし	不可	-	(貸出可)可 (貸出禁止)不可	受入後1ヶ月不可	不可	不可	不可	以下の資料については貸出不可とします。 ・研究室貸出資料 ・請求記号「492.9*」の看護系図書 ・試験期間、利用頻度等の状況によつては、「貸出可」となっても、相互貸借不可場合があります	0776-61-6000 (代表)	0776-61-6013 jo-libstaff@fpu.ac.jp	
福井県立大学附属図書館小浜分館	FAX・メール	原則として1か月搬送期間含む	予約がない場合、1回(2週間)	上限なし	不可	-	(貸出可)可 (貸出禁止)不可	受入後1ヶ月不可	不可	不可	不可	・試験期間、利用頻度等の状況によつては、「貸出可」となっても、相互貸借不可場合があります	0770-52-9623 (図書館直通)	0770-52-7410 ob-libstaff@fpu.ac.jp	
仁愛女子短期大学附属図書館	FAX・メール	原則として1か月搬送期間含む	1回(2週間)	上限なし	可	自館利用者	(貸出可)可 (貸出禁止)不可	制限なし	不可	不可	不可	・試験期間、利用頻度等の状況によつては、「貸出可」となっても、相互貸借不可場合があります	0776-43-6606 (図書館直通)	0776-56-8651 flib@jin-ai.ac.jp	
福井工業大学図書館	FAX・メール	原則として1か月搬送期間含む	1回(2週間)	上限なし	可	自館利用者	(貸出可)可 (貸出禁止)不可	受入後1ヵ月不可	不可	不可	不可	以下の資料につきましては相互貸借不可となります ・付属中学・高校所蔵・専門学校の資料 ・研究室貸出中の資料 また、「貸出可」とある資料でも、利用頻度によってはお断りさせていただく場合がございます	0776-29-7870 (図書館直通)	0776-28-7032 tosyokan@fukui-ut.ac.jp	
福井工業高等専門学校図書館	FAX・メール	原則として1か月搬送期間含む	予約がない場合、1回(2週間)	上限なし	可	自館利用者	(貸出可)可 (貸出禁止)不可	受入後1ヶ月不可	不可	不可	不可	・「貸出可」の資料についても、利用状況によってはお断りさせていただく場合がございます	0778-62-8211	0778-62-8321 tosho@fukui-nct.ac.jp	
福井医療大学図書館	FAX	原則として1か月搬送期間含む	不可	上限なし	不可	-			不可	不可	不可	・「学内者のみ貸出可」とある資料は不可 ・試験期間、利用頻度等の状況によつては、「貸出可」となっても、相互貸借不可場合があります	0776-59-2200	0776-59-2205 tosho@fukui-hsu.ac.jp	
敦賀市立看護大学附属図書館	FAX・メール	原則として1か月搬送期間含む	1回(2週間)	上限なし	不可	-	(貸出可)可 (貸出禁止)不可		不可	不可	不可	・「学内者のみ貸出可」とある資料は不可 ・試験期間、利用頻度等の状況によつては、「貸出可」となっても、相互貸借不可場合があります	0770-20-5544	0770-20-5549 lib-tnu@tsuruga-nu.ac.jp	

自館利用者・・・予約図書館より後に自館利用者の予約が入った場合に、図書館の予約を抜かして自館の利用者を優先させる口