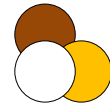
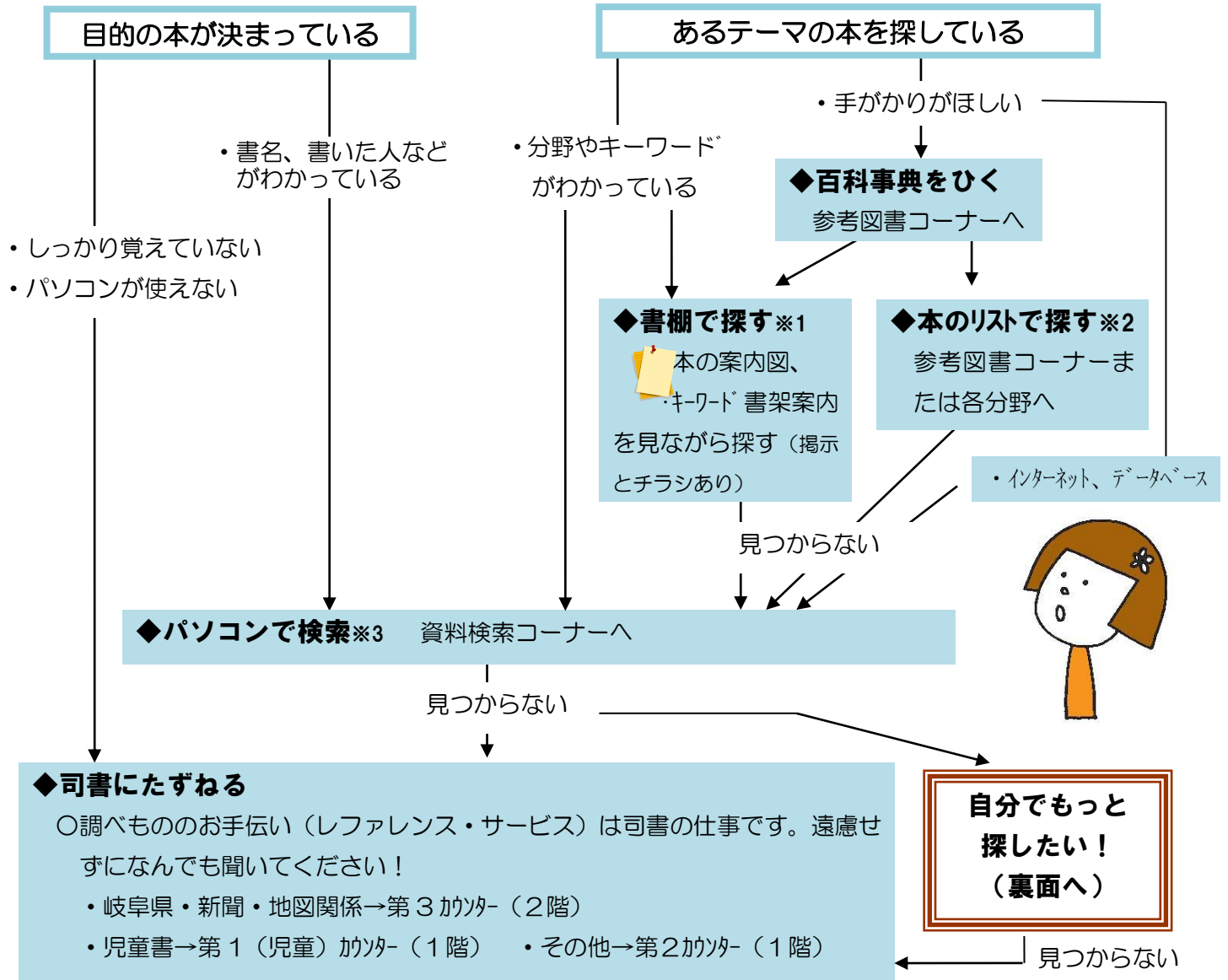


本の探し方<初心者向け>



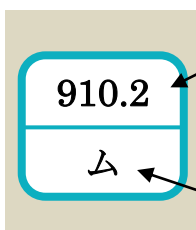
○本の探し方について、代表的なものを以下に紹介します。わからないときは、お気軽にカウンターの司書におたずねください。

※印には、詳細があります。



1. 書棚で探す前に、本の背ラベル（請求記号）について知ろう！

・本の背ラベル（請求記号）は、本のありかを示す住所です。ぜひ覚えておきましょう。請求記号は、分類番号と図書記号でできています。



（例）村上春樹の研究書

分類番号

本の主題（テーマ）ごとにつけられる番号で、同じ内容の本は、同じ番号になり、同じ場所に並びます。分類の仕方は、『日本十進分類法』【一般1階：014.4/ニ】に従っています（児童書や郷土資料は少し変えています）。

図書記号

書いた人または書名のヨミの頭文字です（伝記などはとりあげられている人物の名前）。

2. 本のリストで探す

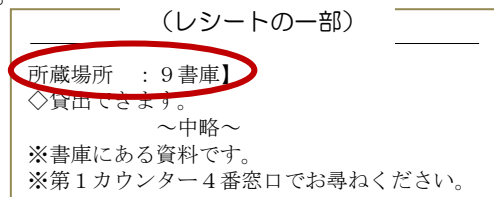
・テーマごとに編集されている本のリストは、あるテーマの本を広く探すときに役立ちます。目次情報や解説を読んで、選んでみましょう（例：参考図書コーナーの『BOOK PAGE-本の年鑑 - 』（1階：棚番号D12 025.1ブ）、各分野にある『〇〇全情報』など）。

探すコツ 見つけた本の後ろに載っている参考文献に注目！ そこから芋づる式に本が見つかります。

3. コンピュータで検索

・**検索方法** 資料検索コーナーで、「キーボード／タッチパネル検索機の検索方法」やコンピュータの画面上のHELP（ヘルプ）を参考に、検索してみてください。

・**レシートを見て探す** 見つかったら、資料詳細画面の印刷をして、「本の案内図」を見て探してみましょう。場所の欄に「〇書庫」の文字があるもの（右図）は、書庫の中からお出します。カウンターにお持ちください。



・**予約** 貸出中の場合は、予約ができます。「キーボード／タッチパネル検索機で予約するには…」を参考に入力してみてください（貸出証とパスワードの登録が事前に必要ですので、お済みでない方は第1カウンター③窓口でご登録ください）。

・**リクエスト** 県図書館にない本は、他の図書館からお借りするか、購入してご提供いたします。カウンターでお申し込みください。※ご希望に沿えない場合もあります。



自分でもっと探したい！

4. インターネットで探す

県図書館にない本を探すには、インターネットを利用するのが便利です。以下のコーナーで利用できます。※利用の申し込みには貸出証が必要です。

- ・**データベースコーナー**：県内外の図書館が持っている本や出版情報を探すのに便利なサイトを選んでいます（選んであるサイト以外は利用できません）。第2・第3カウンターが窓口。
※このコーナーでは、各種データベース（CD-ROMなど）も利用できます。
- ・**インターネットコーナー**：インターネット利用専用です。検索に慣れている方はこちらをどうぞ。利用は、1回1時間、1日2回まで。第1・第3カウンターが窓口。

5. 本の探し方についての本・サイト

※【 】内は、ある場所：ラベルの番号です。

本の探し方についてさらに知りたい方には、以下の本・サイトが参考になります。

- ① 『図書館活用術 情報リテラシーを身につけるために』（日外アソシエーツ、2011年）【一般1階：015/フ】
- ② 『まちの図書館でしらべる』（柏書房、2002年）【書庫：015/マ】
- ③ 『文献調査法 調査・レポート・論文作成必携』（日本図書館協会、2012年）【一般1階：015.2/モ】

④ 国立国会図書館「調べ方案内」(http://rnavi.ndl.go.jp/research_guide/)

調べるためのツール・方法の紹介がテーマ別にされていて、とても便利です。

◇詳しいことは、カウンターでおたずねください。

岐阜県・新聞・地図関係→第3カウンター（2階）

児童書→第1（児童）カウンター その他→第2カウンター（1階）

岐阜県図書館

〒500-8368 岐阜市宇佐4-2-1

電話：058-275-5111 Fax：058-275-5115

URL：<http://www.library.pref.gifu.lg.jp/>