

My ライブラリの使い方① (利用者情報編)

My ライブラリでは、パスワードの変更やメールアドレスの登録・変更などができます。

ログイン



- 1 岐阜県図書館のホームページにある My ライブラリの「ログイン」ボタンをクリック。
- 2 認証画面で貸出証の番号（8桁）とパスワードを入力。

※ パスワードをまだ登録されていない方
 窓口または郵送でお申し込みください。

※ パスワードを忘れた方

「ログイン」ボタン下の「パスワードを忘れた方」から再発行をお申し込みください。

(事前にメールアドレスの登録が必要です)

パスワードを変更



- 1 画面右側にある「利用者情報」の「設定」ボタンをクリック。
 - 2 いまご利用中のパスワードを「現パスワード」、新しいパスワードを「新パスワード」「確認パスワード」に入力。(セキュリティのため、パスワードは●で表示されます)
 - 3 「更新」ボタンをクリック。
 - 4 確認画面に移りますので、再度「更新」ボタンをクリック。(セキュリティのため、パスワードは*で表示されます)
- ※ メールアドレスを登録された方は、「申請確認メールを送信する」にチェックを入れ、メールアドレスを選択していただくと、図書館から利用者情報変更のメールが送信されます。

- 1 画面右側にある「利用者情報」の「設定」ボタンをクリック。
- 2 メールアドレスを入力して、PC用または携帯用を選択。
- 3 「更新」ボタンをクリック。
- 4 メールアドレスを確認。
- 5 「申請確認メールを送信する」にチェックを入れ、メールアドレスを選択すると、図書館から利用者情報変更のメールが送信される。
※図書館からのメールが正しく受信されるかの確認にご利用ください。
- 6 「更新」ボタンをクリック。

○フリーメールをご利用の方へ

インターネットで予約されたときに図書館からお送りするメールが、Yahoo!メールやGmail等のフリーメールをご利用の方へ届かないという事例が報告されています。図書館側では問題なく送信されており、またメールが届いていない場合でも図書館に不達を知らせるメールが来ないため、利用者の方からお問い合わせを受けない限り図書館側ではメールが届かなかったことがわからない状態です。これはフリーメールのシステム等の設定が原因のため図書館側では対処できません。

フリーメールをご利用されている方は他のメールアドレスに変更していただくか、Myライブラリの予約状況を随時ご確認いただきますようお願いいたします。

○携帯電話のメールアドレスを登録・変更される方へ

- メールを受信設定をしている方は「**library.pref.gifu.jp**」からのメールを受信できるようにドメインの設定をしてください。
- メールアドレスを変更された場合は速やかに変更してください。
- 携帯電話の電源を切っていた時や、電波状態が悪かった時などは「センター問い合わせ」などを行い、新着メールがないかご確認ください。

※ご登録いただいたメールアドレスの受信環境や設定によって発生する不利益について、図書館で責任を負うことはできませんのでご了承ください。