# My ライブラリの使い方③（貸出延長編）

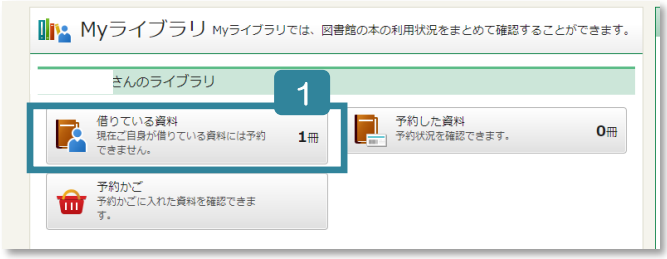
My ライブラリでは、現在借りている資料を貸出延長ができます（１回のみ）。

## ログイン

１　岐阜県図書館のホームページにある My ライブラリの「ログイン」ボタンをクリック。
２　認証画面で貸出証の番号（８桁）とパスワードを入力。

※　パスワードをまだ登録されていない方
　窓口または郵送でお申し込みください。
※　パスワードを忘れた方
　「ログイン」ボタン下の「パスワードを忘れた方」から再発行をお申し込みください。
　（事前にメールアドレスの登録が必要です）

## 貸出延長をする



１　貸出延長をする資料を選ぶには、「借りている資料」ボタンをクリック。
２　借りている資料の一覧を確認できる。
３　貸出延長ボタンをクリック。
４　延長後返却日を確認し、貸出延長ボタンをクリック。（申込日から３週間後が返却日です）

**※　延滞資料がある場合は貸出延長ができません。**
**※　次に予約がある資料や他館から借りた資料は貸出延長ができません。**
**※　貸出延長をされた場合は、遠隔地利用者返却サービスは利用できません。**