My ライブラリの使い方④ (予約かご編)

資料検索をして貸出中の資料に予約をすることができます。予約までの流れは以下のとおりです。

資料を検索する → 予約したい資料を「予約かご」に入れる → 「予約かご」のなかから予約を申し込む

「予約かご」に予約したい本を入れておき、あとからまとめて予約することができます。

資料検索

2 [図出] 送題 **# 特信/著 ~ 新潮社 ~ 2014.3 ~ 913.6 第出 第出 1				予約かご【ご注意】予約かごに保存しただけでは、予約は完了していません。 3 予約受取館	
△結果一覧画面				予約連絡方法 メール ∨ 2 10月20月20日 2000月12月51 全選択 全解除 直 削除	
○ 資料詳細 > 詳細叢書檢索 → ジャンル検索				4 図1 ■ 満題 米澤 穂信/著 新樹社 2014.3 913.6 貸出中	
検索条件 ハイライト: ON ・ 三〇八层 3 ・ 藍へ 40 仟中、2 仟目 逸へ 第2 第3 第3 第4 第4 第4 第4 第4 第4 第4 第4 第5 第4 第5 第4 第5 10 10 11 12 13 14 14 15 15 16 16 17 17 16 16				全選択 全解除 直 削除 ※返却日を過ぎた資料がある方は予約ができません。 ※上下巻などのシリーズものを順番に借りたい場合は、最初に上巻を予約し、用意ができた連絡を受けてから次の 巻をご予約ください。上下巻を一緒に予約されました場合、上巻より下巻が先に用意できた場合も連絡いたします のでご了承ください。	
SD @ 予約ガビへ 血 本部へ 所蔵					
所認者111 C 9。 時近の J M 511 2 X 4 4 11 C 9 。 所能場所 請求記号 資料コード 状態				以下のタイトルが予約できます。	
郷土2階	G/936/∃/A	8134025777	貸出中	予約受取館	県図書館
△資料詳約	田画面			予約連絡方法 予約有効期限	メール (携帯) 9999/12/31
予約かご [ご注意] 予約かごに保存しただけでは、予約は完了していません。				1	
予約受取的 県四書館 マ 予約連絡方法 メール マ					キャンセル 予約
予約約期期 9999/12/31 2 ※ 次 規 期限 友 渦 ぎ た 資 判 友 お 持 ち の 方 け 予約 す こ					
日本進代 ● 予結准 ● 月)活 □ 1 過題 米澤 穂信/著 新期社 2014.3 913.6 頁出中				ができません。 ※上下巻などのシリーズものを順番に借りたい場合は、	
全選択 全解除 盲 削除				最初に上巻を予約し、用意ができた連絡を受けてから	
※返却日を過ぎた資料がある方は予約ができません。 ※上下巻などのシリーズものを開着に借りたい場合は、最初に上巻を予約し、用意ができた連絡を受けてから次の巻なご予約ください。上下巻を一緒に予約されました場合、上巻より下巻が先に用意できた場合も連絡いたしますのでご了承ください。				ののきっとリオットにとい。エトラマー相にア約されよ した場合、上巻より下巻が先に用意できた場合も連絡 いたしますのでご了承ください。	
	予約	5			

- 1 資料検索を行い、「貸出中」になっている資料には「予約かごへ」のボタンが表示される。このボタンをクリック。
- ※Myライブラリにログインしていない場合は、認証 画面が出ますので、貸出証の番号(8桁)とパスワ ードを入力してください。
- 2 先ほど選んだ資料が予約かごに入る。
- ※ この段階ではまだ予約は完了していません。

- 3 予約した資料が貸出できるようになったときに図 書館から連絡する方法を選ぶ。 (予約受取館は「県図書館」のみです)
- 4 予約かごの中の資料のうち、予約したい資料にチェ ックを入れる。
- 5 「予約」ボタンをクリック。
- 6 予約する資料を確認し、最後に「予約」ボタンをク リック。