My ライブラリの使い方⑥ (新着図書通知編)

My ライブラリで「新着図書通知」の配信を登録していただくと、設定したキーワードに合致する新着資料をメールで お知らせします。

ログイン



- 岐阜県図書館のホームページにある My ライブラリの「ログイ
- 2 認証画面で貸出証の番号(8桁)とパスワードを入力。
- ※ パスワードをまだ登録されていない方 窓口または郵送でお申し込みください。
- 「ログイン」ボタン下の「パスワードを忘れた方」から再発行を

新着図書通知を設定

▲ 利用者情報 設定□	1新着図書通知 2	1
E-mail xxxxx(@xxxx.xx,jp [PC] E-mail2 yyyyy@yyyy.ne.jp [携帯] 登録完了メール配信先 配信状態 停止 予約関連メール配信先 携帯 新着図書通知配信先 携帯 新着図書通知配信先 携帯 PC 携帯 配信状態 配信 1日前 予約受取館 県図書館 予約連絡方法 メール 電話連絡先 目宅 1 2 新着図書通知	新着図書通知条件入力 3 新着図書通知条件入力 3 新着図書通知タイトル 3 メモ	2
	新着図書通知登録内容確認 4	
	新着四書通知タイトル フランスに開する本 メモ	2
	タイトル フランス を含む かつ 著者 を含む かつ 一般件名 を含む かつ 出版者 を含む かつ	
	分類 最大指出件数 10 10	

キャンセル

- 画面右側にある「新着図書通 知」の「設定」ボタンをクリ ック。
- 2 新着図書通知の「新規登録」 ボタンをクリック。
- 3 新着図書通知条件入力画面 で、キーワードなどを設定し、 「登録」ボタンをクリック。 ※「新着図書通知タイトル」は 必ず入力してください。メー ルの件名(タイトル)になり ます。
- 4 新着図書通知登録内容確認画 面で、登録内容を確認して「登 録」ボタンをクリック。