My ライブラリの使い方③(貸出延長編)

My ライブラリでは、現在借りている資料を貸出延長ができます(1回のみ)。

ログイン



- 1 岐阜県図書館のホームページにある My ライブラリの「ログイン」ボタンをクリック。
- 2 認証画面で貸出証の番号(8桁)とパスワードを入力。
- ※ パスワードをまだ登録されていない方 窓口または郵送でお申し込みください。
- ※ パスワードを忘れた方 「ログイン」ボタン下の「パスワードを忘れた方」から再発行を お申し込みください。 (事前にメールアドレスの登録が必要です)

貸出延長をする

■ Myライブラリ Myライブラリでは、図書館の本の利用状況をまとめて確認することができます。		
きんのライブラリ 1	貸出延長を行なう資料の情報を確認してください。	
借りている資料 用本プロ目が使わている資料 用本プロ目が使わている資料 の一 のかけのな話ができます の一	資料概要	
「たまません。		
予約かご 予約かご 第 日田町 第 日田町 第 日田町 第 第 1 <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""> <!--</th--></th1<></th1<></th1<>		
貸出詳細		
2	予約	
	注意	
貸出状況一覧	貸出日	2017/08/
	貸出館	県図書館/一般1階
1 ~ 1 件 (全1 件)	返却予定日	2017/09/^~
	付録	付録なし
10件 • 再表示	資料コード	8120977494
祭礼行事 岐阜県 孫晴長道/幅 - 秋陽社 - 1992.3 - 386.1 第出日:2017/08/08 返却予定日:2017/09/07 10件 • 再表示 日表示	貸出延長情報 延興後返却日	2017/09/ ^{··-} キャンセル 留出版長

- 1 貸出延長をする資料を選ぶには、「借りている資料」ボタンをクリック。
- 2 借りている資料の一覧を確認できる。
- 3 貸出延長ボタンをクリック。
- 4 延長後返却日を確認し、貸出延長ボタンをクリック。(申込日から3週間後が返却日です)

※ 次に予約がある資料や他館から借りた資料は貸出延長ができません。