

# My LIBRARY: First Login

When you access “My LIBRARY” for the first time, you will need a temporary password given.

## Login



- 1 Go to the website of Gifu Prefectural Library.
- 2 Click “ログイン(Login)” of “My ライブラリ.”

## Change Your Temporary Password

1

認証

貸出証の番号

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた方](#)

- 1 Enter eight-digit number on your library card in “貸出証の番号.” In “パスワード,” enter the password given (four-digit number), and click “ログイン.”

2

パスワード変更

現パスワード

新パスワード

確認パスワード

更新

3

- 2 Change your password.
  - 現パスワード : Temporary password given at the library.
  - 新パスワード : Create your own password.
  - 確認パスワード : Confirm your password again.
- 3 Click “更新(Submit).”

## Login with Your Own Password

認証

貸出証の番号

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた方](#)

Enter eight-digit number on your library card in “貸出証の番号.” In “パスワード,” enter your own password, and click “ログイン.”

## What You Can Do with My LIBRARY



- 1 You can see the list of the items.  
借りている資料 (My Checkouts) : items that you are currently borrowing.  
予約した資料 (My Holds) : items that you have placed reservations.  
予約かご (My Book Bag for Reservation) : a book bag to put items to reserve.
- 2 You can make lists of books using our catalog.
- 3 You can change your account details.
- 4 You can set to receive catalog notification.

## Manage Your Account

利用者情報

設定

E-mail1  
 E-mail2  
  
 登録完了メール配信先  
 配信状態 停止  
 予約関連メール配信先  
 新着図書通知配信先  
 返却期限通知  
 配信状態 停止  
 予約受取館  
 県図書館  
 予約連絡方法  
 連絡不要  
 電話連絡先  
 自宅

1 Click “設定(Setting)” of “利用者情報(Your Account)”.

2 Enter your email address and select either “PC” or “携帯(mobile device).” You can register up to two email addresses.

利用者情報変更

現パスワード  
 新パスワード  
 確認パスワード

E-mail1  
 E-mail2

予約関連メール配信先  
 PC  携帯 配信状態 配信停止

新着図書通知  
 PC  携帯

返却期限通知  
 PC  携帯 配信状態 配信 1日前

予約受取館  
 県図書館

予約連絡方法  
 メール

電話連絡先  
 自宅

リセット キャンセル 更新

3 Select your mailing preferences \*optional

If you would like to receive the following notifications, please choose the email address; either “PC” or “携帯(Mobile).”

【予約関連メール配信先】 Reservation Notifications

【新着図書通知】 Catalog Notifications

【返却期限通知】 Due Date Notifications

4 Setting for reservation

【予約受取館】 Where to pick up the item. You cannot change from “県図書館(Gifu Prefectural Library)”.

【予約連絡方法】 The way to notify you. Choose from “連絡不要(No Need to Notify),” “葉書連絡(By Post),” “電話連絡(By Phone Call)” or “メール(By Email).”

【電話連絡先】 If you choose “電話連絡,” please select which number we should call ; “自宅(Home)” or “携帯電話(Mobile).”

利用者情報変更確認

パスワード  
 E-mail1 xxxxxxxx@xxxx.xxx.jp [PC]  
 E-mail2 [携帯]

登録完了メール配信先 配信状態 停止  
 予約関連メール配信先 PC  
 新着図書通知配信先 PC  
 返却期限通知 PC 配信状態 配信 1日前  
 予約受取館 県図書館  
 予約連絡方法 メール  
 電話連絡先 自宅

確認メール  
 申請確認メールを送信する [xxxxxxx@xxxx.xxx.jp]

修正 更新

5 Click “更新(Submit).” If there is a problem, click “リセット(Reset),” or “キャンセル(Cancel).”

6 To receive confirmation email, check the checkbox and choose email address. \*optional

7 Go over what you have typed in. Click “更新(Submit)” or “修正(Go back).”