

How to Use MY LIBRARY 4 (Reservation)

When you find items you want to borrow in our catalog, you can reserve them. If you have several items you wish to reserve, use Book Bag.

Go through the catalog → Put what you want in “予約かご(My Book Bag)” → Place reservation

Catalog

資料詳細

検索条件

ハイライト: ON

一覧へ戻る

40件中、2件目

次へ

1

予約かごへ

本棚へ

所蔵

所蔵は 1 件です。現在の予約件数は 4 件です。

所蔵場所	請求記号	資料コード	状態
郷土2階	G/936/三/A	8134025777	貸出中

予約かご 【ご注意】予約かごに保存しただけでは、予約は完了していません。

予約受取館 県図書館

予約連絡方法 メール

全選択 全解除 削除

1

2

3

4

5

予約

※返却日を過ぎた資料がある方は予約ができません。
※上下巻などのシリーズものを順番に借りたい場合は、最初の上巻を予約し、用意ができた連絡を受けてから次の巻をご予約ください。上下巻を一緒に予約されました場合、上巻より下巻が先に用意できた場合も連絡いたしますのでご了承ください。

△Detail

予約かご 【ご注意】予約かごに保存しただけでは、予約は完了していません。

該当件数は1件です。

予約受取館 県図書館

予約連絡方法 メール

予約有効期限 9999/12/31

全選択 全解除 削除

2

1

通常予約

※返却日を過ぎた資料がある方は予約ができません。
※上下巻などのシリーズものを順番に借りたい場合は、最初の上巻を予約し、用意ができた連絡を受けてから次の巻をご予約ください。上下巻を一緒に予約されました場合、上巻より下巻が先に用意できた場合も連絡いたしますのでご了承ください。

予約内容確認

以下のタイトルが予約できません。

予約受取館	県図書館
予約連絡方法	メール (振替)
予約有効期限	9999/12/31

1

6

キャンセル 予約確定

※ You cannot reserve when you have overdue items.

※ When the item you want has several volumes, reserve the first one. When you receive notification to let you know that it is ready for pickup, reserve the next volume.

1 On the list of materials, “予約かごへ(to the Book Bag)” icon will be shown. Click the icon.

※ If you are not logged in to My LIBRARY, please log in.

2 The item will be in “予約かご(My Book Bag).”

※ **Note that it is not on hold yet.**

3 Choose the way to notify you when the book is ready; “メール(by email)” or “連絡不要(no notification)”.

4 Check the checkbox of the item you would like to reserve.

5 Click “予約(Reserve).”

6 See the list and click “予約確定(Confirm your reservation)” to submit.