

How to Use MY LIBRARY 6 (Catalog Notifications)

You can receive alerts when new items on your favorite topics or authors become available in our catalog.

Login

1 ログイン(Login) of "Myライブラリ."

2 貸出証の番号
パスワード
ログイン
パスワードを忘れた方

- 1 Go to the website of Gifu Prefectural Library. Click “ログイン(Login)” of “Myライブラリ.”
- 2 Enter eight-digit number on your library card and your password.

※ For those who do not have password

Apply for temporary password at the counter, by post or on our website.

※ For those who forgot your password

Go to “パスワードを忘れた方” to reset your password. (You will need to register your email address beforehand.)

Setting for Catalog Notifications

1 設定

2 新規登録

3 新着図書通知条件入力

※ 新着図書通知タイトル

メモ

タイトル		を含む	かつ
著者		を含む	かつ
一般件名		を含む	かつ
出版者		を含む	

補足項目 単独では検索できません。

分類:参照選択

最大抽出件数 10件

リセット キャンセル 検索例確認 登録

- 1 Click “設定(Setting)” on “新着図書通知(Catalog Notifications).”

- 2 Click “新規登録(Register of New Notification).”

- 3 Set the genre you would like to be notified. Search for an author, publisher, subject or keyword.

4 新着図書通知登録内容確認

新着図書通知タイトル フランスに関する本

メモ

タイトル	フランス	を含む	かつ
著者		を含む	かつ
一般件名		を含む	かつ
出版者		を含む	

分類

最大抽出件数 10

キャンセル 登録

※ Make sure to enter a title in “新着図書通知タイトル(Title for Catalog Notification).” It will be the subject of the email.

- 4 Go over the content on the “新着図書通知登録内容確認(Confirmation),” and click “登録(Register).”