My ライブラリの つかいかた⑤ (ほんだな)

ぎふけん としょかんに ある ほんの リストを 「本棚 (ほんだな)」に ほぞん できます。

ログイン



- 1 ぎふけん としょかんの ホームページにある My ライ ブラリの 「ログイン」を クリックします。
- 2 認証(にんしょう)の がめんで かしだしカードの ばんごう(8つの すうじ)と パスワードを にゅうりょくします。
- <u>※ パスワードが ない ひと</u>
 カウンターか ゆうびんか インターネットで もうしこ
 みを してください。
 ※ パスワードを わすれた ひと
 - 「ログイン」の したの 「パスワードを忘れた方」から も ういちど もうしこみを します。

(メールアドレスが とうろくしてある ひとしか でき ません。)

ほんだなを つくる

Wyライブラリ Myライブラリでは、図書館の本の利用状況をまとめて確認することができます。	本棚作成確認
さんのライブラリ	以下の本棚を作成します。
借りている資料 現在ご自身が借りている資料には予約 できません。 できません。 借りている資料には予約 の冊 予約状況を確認できます。 2冊	
予約かご 予約かごに入れた資料を確認できま 2冊 す。 3	
14. 水化に応し,たっ大綱一覧	さんが作成した本棚一覧
	1~1件(全1件)
88件成	全選択 全解除 懸作成 直 削除 本態名 ∨ 見順 ∨ 10件 ∨ 再表 5
逐当するリストが存在しません。	□ 1 IIIN これから読む本 0冊 <u>名称変更</u>
额作成	全選択 全解除 樹作成 盲 前除 本服名 ✓ 耳順 ✓ 10件 ✓ 再表示
	1~1件(全1件)
本棚作成	
作成する本棚名を入力してください。 2	
[ZNから読む本] 3	
キャンセル 登録	

- 1 「OOOさんが作成(さくせい)した本棚一覧(ほんだな いちらん)」に ある 「棚作成(たな さくせい)」 を クリックします。
- 2 ほんだなの なまえを いれます。
- 3 「登録(とうろく)」を クリックします。
- 4 ほんだなの なまえを かくにんして、「登録」を クリックします。
- 5 ほんだなの なまえを かえるときは、「名称変更(めいしょう へんこう)」を クリックして かえます。

ほんだなに ほんを いれる







本棚資料一覧	4	
これから読む本へ格納された資料一覧	ダウンロード	
	1~1件(全1件)	
全選択 全解除 盲 削除 ◆门 複写 ◆门 移動	登録日 ♥ 降順 ♥ 10件 ♥ 再表示	
□ 1 □ 1 1 □ 1 1 □ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
全選択 全解除 盲 削除 ◆□ 復写 ◆□ 移動	登録日 ∨ 降順 ∨ 10件 ∨ 再表示 ::: :::	
	1~1件(全1件)	

- 1 資料詳細(しりょう しょうさい)に ある 「本 棚(ほんだな)へ」を クリックします。
- ※ログインを していないときは、ログインを して ください。
- 2 ほんだなの なまえを えらびます。それから 「選 択確定(せんたく かくてい)」を クリックします。
- 3 リストの なかみを みて 「選択確定」をクリッ クします。
- 4 ほんだなに リストが できました。
- ★ けんさく けっかの リストの □に チェックを いれてから、「本棚へ」を クリックします。そうす ると まとめて ほんだなへ いれることが でき ます。

⊻ 3	Г эж	【図書】 <u>湖願</u> 米澤 陽信/著 新樹社 2014.3 913.6	貸出中 前 予約かごへ
⊻4		[図書] 折れた竜母 上 米澤 陽電/著 - 東京創元社 2013.7 913.6	(禁带出)
⊻ 5	5. 8.	[図書] <u>折れた竜骨 下</u> 米澤 時間/著 - 東京創元社 2013.7 913.6	(禁带出)
⊻ 6	8*	【 図書】<u>リカーシブル</u> 米澤 特価/著 新樹社 2013.1 913.6	黄出可