

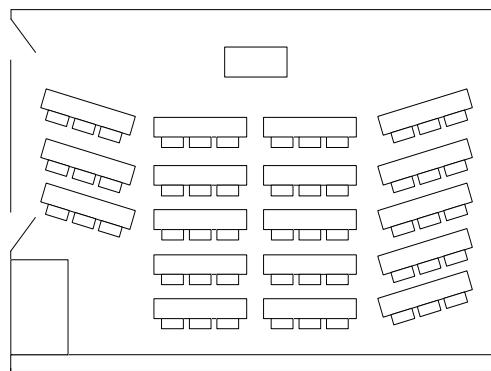
岐阜県図書館の施設利用のご案内

岐阜県図書館の研修室、多目的ホール、多目的小ホール、特別会議室を有償でご利用いただけます。
岐阜県図書館 総務課 (TEL 058-275-5111) に、お気軽にご相談ください。

なお、現在新型コロナウイルス感染拡大防止のため施設の利用に制限があります。詳しくは総務課までお尋ねください。

研修室1 <2階/73m²>

基本形



収容人数 基本形:スクール形式／集団感染防止の観点から当面の間 27人までご利用可能とします。
(通常は 54人)

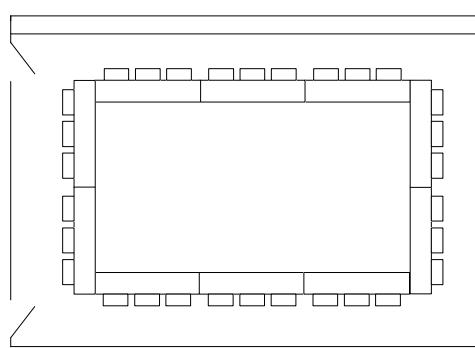
利用用途 講演会、研修会、説明会、会議

付属設備 プロジェクター(固定・PC対応)、スクリーン(固定)、演台1台、案内用ボード1台、
ホワイトボード1台、長机18本、椅子54脚

※研修室2を他者が利用されている場合は、プロジェクター、プラインドの利用は制限されます。

研修室2 <2階/66m²>

基本形



収容人数 基本形:口型／集団感染防止の観点から当面の間 15人までご利用可能とします。(通常は 30人)

利用用途 研修会、会議

付属設備 ホワイトボード(固定)1台、案内用ボード1台、長机10本、椅子30脚

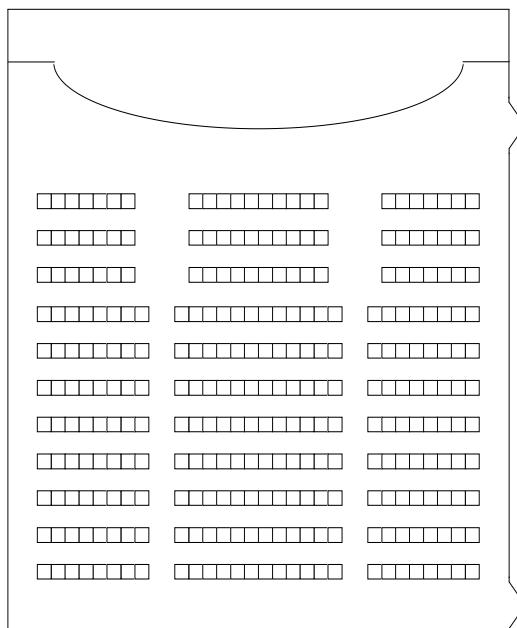
研修室(全室) ※研修室1と研修室2の間のパーテーションを取り外して一部屋として利用できます。

収容人数 スクール形式／集団感染防止の観点から当面の間 42人までご利用可能とします。
(通常は 54人)

付属設備 ワイヤレスマイク2本、ピンマイク1本、有線マイク2本、マイクスタンド大・小各1本

多目的ホール <1階/325m²>

基本形



収容人数 集団感染防止の観点から当面の間 148 人
(車いす席を含む) ご利用可能とします。
(通常は 296 人)

利用用途 講演会、研修会、会議、音楽会

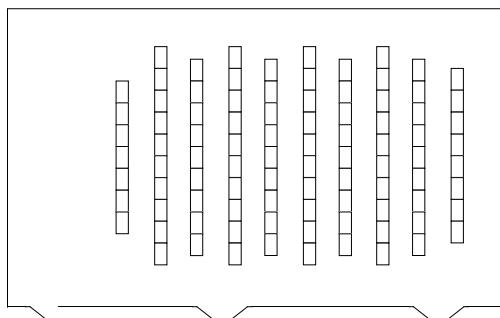
付属設備 プロジェクター（固定・PC, DVD, ブルーレイ対応）、
スクリーン（固定）、上級ワイヤレスマイク 4 本（* 1）、ワイヤレスマイク 4 本、
上級ピンマイク 2 本（* 1）、ピンマイク 2 本、有線マイク 4 本、マイクスタンド大 3 本・
小 2 本、演台 1 台、司会台 1 台、花台 1 台、ホワイトボード 2 台、案内用ボード 1 台、
長机 6 本、椅子 10 脚、ピアノ 1 台、譜面台 5 台、難聴者用骨伝導補聴器 8 台

* 1 上級無線マイク、上級ピンマイクには手元スイッチがありません。音声 ON、OFF は
調整室での操作が必要です。

* 2 同時に接続できるのは、無線マイク 4 本、有線マイク 4 本までです。

多目的小ホール <2階/91m²>

基本形



収容人数 集団感染防止の観点から当面の間 45 人まで
ご利用可能とします。（通常は 91 人）

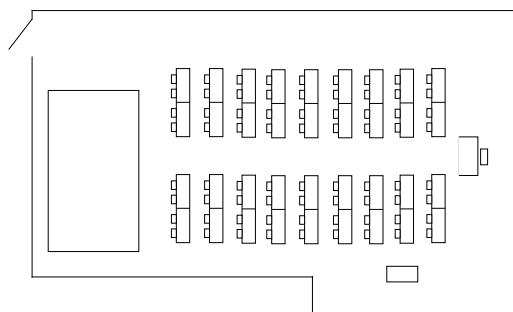
利用用途 講演会、研修会、説明会

付属設備 プロジェクター（固定・PC, DVD, ブルーレイ対応）、スクリーン（固定）、ワイヤレスマイク 2 本、
ピンマイク 2 本、有線マイク 1 本、マイクスタンド小 1 本、ホワイトボード 1 台

特別会議室

〈2階/193m²〉

基本形



収容人数 基本形:スクール形式／集団感染防止の観点から当面の間36人までご利用可能とします。
(通常は72人)

利用用途 講演会、研修会、説明会、会議

付属設備 プロジェクター(固定・PC,DVD,ブルーレイ対応)、スクリーン(固定)、ワイヤレスマイク2本、ピンマイク1本、有線マイク2本、マイクスタンド小2本、長机37本、椅子74脚、演台1台、司会台1台、花台1台、応接8人分

予約の受付

○電話又はご来館にて予約を承ります。

○受け付けは、研修室、特別会議室は、利用希望日の属する月の3月前の月の初日（例：9月に利用する場合は6月1日）、多目的ホール、多目的小ホールは、利用希望日の属する月の1年前の月の初日（例：3月に利用する場合は、前年3月1日）からです。ただし、会計年度（4月～翌年3月末）をまたぐ場合は、岐阜県図書館の開館・休館日の予定等が決定してからとなります。

お申込みからご利用までの流れ

- 1 お申し込み後すみやかに、利用申込書と感染防止に関するチェックシートを提出してください。
利用申込書の様式は、岐阜県図書館総務課でお渡ししていますが、当館ホームページにも掲示しております。
- 2 提出書類を確認させていただき、利用承認通知書と納入通知書を発行します。指定の期日までに利用料金を振込みにて納入してください(Pay-easy(ペイジー)払いはできません)。
- 3 一般的な会議以外の目的や特別なレイアウトでご利用される場合は、事前に打ち合わせをお願いします。
- 4 ご利用当日は、利用承認通知書及び領収証書をご持参のうえ、事務室受付(総務課)においてください。
- 5 感染対策が十分でない場合は、利用をお断りさせていただきます。

利用料金

単位:円

区分			午前	午後	夜間	午前及び午後	午後及び夜間	全日	
研修室 <2階>	1のみ	平日	1,360	2,620	1,570	3,980	4,190	5,550	
		土日祝	1,360	2,620	—	3,980	—	—	
	2のみ	平日	1,050	2,100	1,250	3,150	3,350	4,400	
		土日祝	1,050	2,100	—	3,150	—	—	
	全室 (1+2)	平日	2,100	4,300	2,720	6,400	7,020	9,120	
		土日祝	2,100	4,300	—	6,400	—	—	
多目的 ホール <1階>	入場料 徴収なし	平日	6,180	13,620	7,440	19,800	21,060	27,240	
		土日祝	7,440	17,280	—	24,720	—	—	
	入場料 徴収あり	平日	8,070	17,910	9,850	25,980	27,760	35,830	
		土日祝	9,850	23,470	—	33,320	—	—	
多目的 小ホール <2階>	入場料 徴収なし	平日	2,200	4,820	2,620	7,020	7,440	9,640	
		土日祝	2,620	6,080	—	8,700	—	—	
	入場料 徴収あり	平日	2,830	6,290	3,450	9,120	9,740	12,570	
		土日祝	3,450	8,280	—	11,730	—	—	
特別会議室 <2階>		平日	4,720	9,430	5,450	14,150	14,880	19,600	
		土日祝	4,720	9,430	—	14,150	—	—	

午前:10:00～12:00、午後:13:00～17:00、夜間:17:30～19:30、全日:10:00～19:30(土日祝は17:00まで)

料金の詳細は、岐阜県図書館総務課までお問い合わせください。

ご利用に際しての注意事項

- 1 岐阜県図書館条例第6条（遵守事項）各号に定める事項
 - (1) 図書館の施設及び設備を毀損し又は汚損しないこと
 - (2) 他人に危害又は迷惑を及ぼす行為をしないこと
 - (3) 他人に危害又は迷惑を及ぼす物を携帯しないこと
 - (4) 物品を陳列し若しくは販売し又は広告等を配布しないこと
 - (5) 火気又は危険物を取り扱わないこと
- 2 使用する施設の定員を超える人員の入場はできません。
- 3 公共交通機関の利用を優先し、周辺商業施設に駐車しないでください。なお、駐車場閉鎖時間後の出庫はできません。
- 4 事前に説明しますので、基本的に、会場の準備・片付け、付属設備の操作は施設利用者が行ってください。
- 5 レストランを除いて、館内での食事はおやつや軽食も含みできません。
- 6 使用施設内以外での写真撮影を行う場合は、事前に館長の許可を受けてください。
- 7 岐阜県図書館が別途指示するコロナウイルス感染防止対策に従って下さい。

お車でご来館の場合は、図書館地上駐車場、地下駐車場、西駐車場又は美術館西側の軽自動車駐車場をご利用ください。