

岐阜県図書館の施設利用のご案内

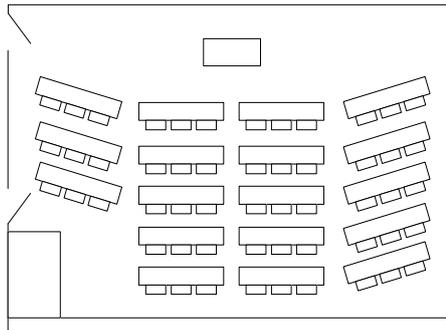
岐阜県図書館の研修室、多目的ホール、多目的小ホール、特別会議室を有料でご利用いただけます。
岐阜県図書館 総務課 (TEL 058-275-5111) に、お気軽にご相談ください。

なお、現在新型コロナウイルス感染拡大防止のため施設の利用に制限があります。詳しくは総務課までお尋ねください。

研修室 1

<2階/73m²>

基本形



収容人数 基本形：スクール形式／54人

利用用途 講演会、研修会、説明会、会議

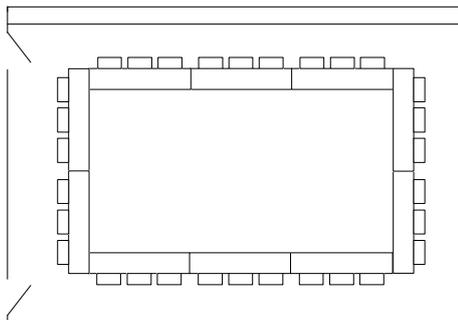
付属設備 プロジェクター（固定・PC対応）、スクリーン（固定）、演台1台、案内用ボード1台、ホワイトボード1台、長机18本、椅子54脚

インターネット環境 LANケーブル接続口有（PC、LANケーブル、HUB、その他の必要な機器の準備及び設定は利用者で行ってください。）

研修室 2

<2階/66m²>

基本形



収容人数 基本形：ロ型／30人

利用用途 研修会、会議

付属設備 ホワイトボード(固定)1台、案内用ボード1台、長机10本、椅子30脚

インターネット環境 LANケーブル接続口有（PC、LANケーブル、HUB、その他の必要な機器の準備及び設定は利用者で行ってください。）

研修室(全室)

※研修室1と研修室2の間のパーテーションを取り外して一部屋として利用できます。

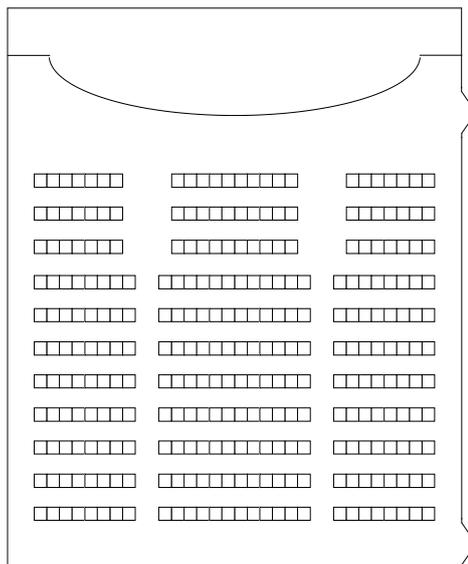
収容人数 スクール形式／84人

付属設備 ワイヤレスマイク2本、ピンマイク1本、有線マイク2本、マイクスタンド大・小各1本
*同時に接続できるのは、ワイヤレスマイク（ピンマイク含む）2本、有線マイク2本までです。

※研修室1を他者が利用されている場合は、ブラインドの利用は制限されます。

多目的ホール <1階/325m²>

基本形



収容人数 296人（車いす席を含む）

利用用途 講演会、研修会、会議、音楽会

付属設備 プロジェクター（固定・PC、DVD、ブルーレイ対応）、スクリーン（固定）、ワイヤレスマイク4本、ピンマイク2本、有線マイク4本、

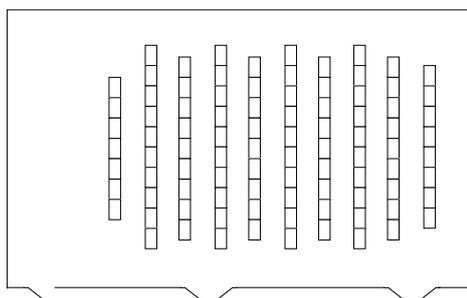
マイクスタンド大3本・小2本、演台1台、司会台1台、花台1台、ホワイトボード2台、案内用ボード1台、長机6本、椅子10脚、ピアノ1台、譜面台5台、難聴者用骨伝導補聴器8台

*同時に接続できるのは、ワイヤレスマイク（ピンマイク含む）4本、有線マイク4本までです。

インターネット環境 LANケーブル接続口有（PC、LANケーブル、HUB、その他の必要な機器の準備及び設定は利用者で行ってください。）

多目的小ホール <2階/91m²>

基本形



収容人数 91人

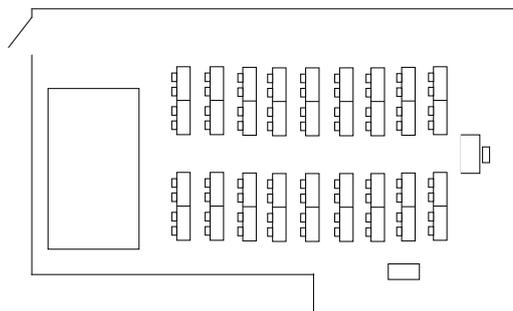
利用用途 講演会、研修会、説明会

付属設備 プロジェクター（固定・PC、DVD、ブルーレイ対応）、スクリーン（固定）、ワイヤレスマイク2本、ピンマイク2本、有線卓マイク1本、マイクスタンド小1本、ホワイトボード1台
*同時に接続できるのは、ワイヤレスマイク（ピンマイク含む）2本、有線卓マイク1本までです。

インターネット環境 LANケーブル接続口有（PC、LANケーブル、HUB、その他の必要な機器の準備及び設定は利用者で行ってください。）

特別会議室 <2階/193m²>

基本形



収容人数 基本形：スクール形式／72人

利用用途 講演会、研修会、説明会、会議

付属設備 プロジェクター（固定・PC、DVD、ブルーレイ対応）、スクリーン（固定）、ワイヤレスマイク2本、ピンマイク1本、有線マイク2本、マイクスタンド小2本、長机37本、椅子74脚、演台1台、司会台1台、花台1台、応接8人分

*同時に接続できるのは、ワイヤレスマイク（ピンマイク含む）2本、有線マイク2本までです。

インターネット環境 LANケーブル接続口有（PC、LANケーブル、HUB、その他の必要な機器の準備及び設定は利用者で行ってください。）

※水を除き飲食禁止です。

※机の配置を変更する際に、机を破損する事例が出ています。取り扱いには慎重をお願いします。

予約の受付

○電話又はご来館にて予約を承ります。

○受け付けは、研修室、特別会議室は、利用希望日の属する月の3月前の月の初日（例：9月に利用する場合は6月1日）、多目的ホール、多目的小ホールは、利用希望日の属する月の1年前の月の初日（例：3月に利用する場合は、前年3月1日）からです。ただし、会計年度（4月～翌年3月末）をまたぐ場合は、岐阜県図書館の開館・休館日の予定等が決定してからとなります。

お申込みからご利用までの流れ

- 1 お申し込み後すみやかに、(1) 利用申込書、(2) 施設利用に関する確認書及び(3) 感染防止に関するチェックシートを提出してください。各種様式は、岐阜県図書館総務課でお渡ししていますが、当館ホームページにも掲示してあります。
- 2 提出書類を確認させていただき、利用承認通知書と納入通知書を発行します。指定の期日までに利用料金を振込みにて納入してください（Pay-easy(ペイジー)払いはできません）。
- 3 一般的な会議以外の目的や特別なレイアウトでご利用される場合は、事前にご相談ください。
- 4 ご利用当日は、利用承認通知書及び領収証書をご持参のうえ、事務室受付（総務課）においでください。
- 5 感染対策が十分でないと判断した場合は、貸出をお断りさせていただきます。

利用料金

単位:円

区分		午前	午後	夜間	午前及び午後	午後及び夜間	全日	
研修室 〈2階〉	1のみ	平日	1,360	2,620	1,570	3,980	4,190	5,550
		土日祝	1,360	2,620	—	3,980	—	—
	2のみ	平日	1,050	2,100	1,250	3,150	3,350	4,400
		土日祝	1,050	2,100	—	3,150	—	—
	全室 (1+2)	平日	2,100	4,300	2,720	6,400	7,020	9,120
		土日祝	2,100	4,300	—	6,400	—	—
多目的 ホール 〈1階〉	入場料 徴収なし	平日	6,180	13,620	7,440	19,800	21,060	27,240
		土日祝	7,440	17,280	—	24,720	—	—
	入場料 徴収あり	平日	8,070	17,910	9,850	25,980	27,760	35,830
		土日祝	9,850	23,470	—	33,320	—	—
多目的 小ホール 〈2階〉	入場料 徴収なし	平日	2,200	4,820	2,620	7,020	7,440	9,640
		土日祝	2,620	6,080	—	8,700	—	—
	入場料 徴収あり	平日	2,830	6,290	3,450	9,120	9,740	12,570
		土日祝	3,450	8,280	—	11,730	—	—
特別会議室 〈2階〉	平日	4,720	9,430	5,450	14,150	14,880	19,600	
	土日祝	4,720	9,430	—	14,150	—	—	

午前:10:00~12:00、午後:13:00~17:00、夜間:17:30~19:30、全日:10:00~19:30(土日祝は17:00まで)
料金の詳細は、岐阜県図書館総務課までお問い合わせください。

ご利用に際しての注意事項

- 岐阜県図書館条例第6条(遵守事項)各号に定める事項
 - 図書館の施設及び設備を毀損し又は汚損しないこと
 - 他人に危害又は迷惑を及ぼす行為をしないこと
 - 他人に危害又は迷惑を及ぼす物を携帯しないこと
 - 物品を陳列し若しくは販売し又は広告等を配布しないこと
 - 火気又は危険物を取り扱わないこと
- 使用する施設の定員を超える人員の入場はできません。
- 公共交通機関の利用を優先し、周辺商業施設に駐車しないでください。なお、駐車場閉鎖時間後の出庫はできません。
- 事前に説明しますので、基本的に、会場の準備・片付け、付属設備の操作は施設利用者が行ってください。
- レストランのほか、楽書交流サロンのみ飲食可能です。館内にゴミ箱は設置しておりませんので、弁当ガラなどのゴミ類は各自お持ち帰りください。
- 使用施設内以外での写真撮影を行う場合は、事前に館長の許可を受けてください。
- 岐阜県図書館が別途指示するコロナウイルス感染防止対策に従ってください。

お車でご来館の場合は、図書館地上駐車場、地下駐車場、西駐車場又は美術館西側の軽自動車駐車場をご利用ください。
駐車場は9時20分から利用できます。