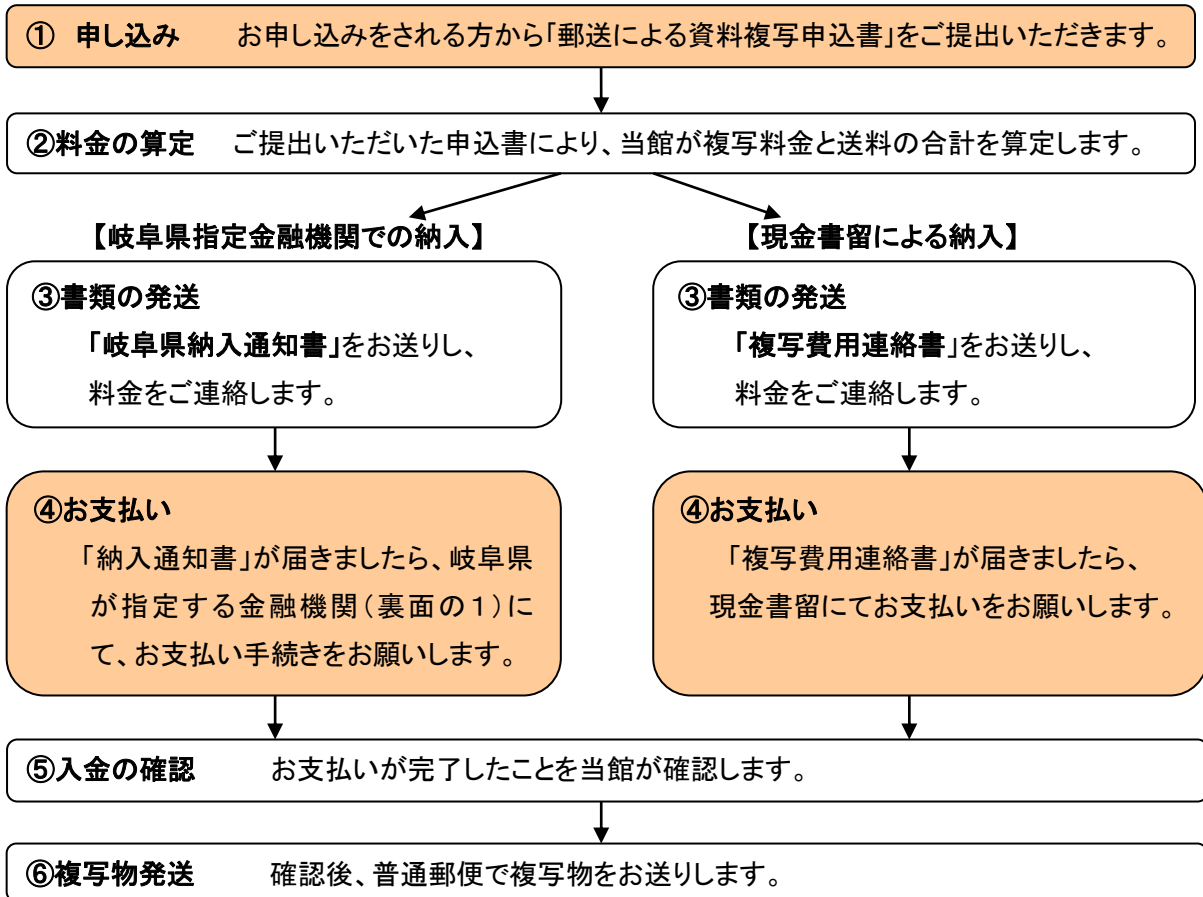


郵送複写サービスのご案内

岐阜県図書館

岐阜県図書館では、郵送による所蔵資料の複写サービスを料金前払い制にて行っております。お申し込み方法等は以下のとおりとなっておりますので、ご了解のうえ、お申し込みください。
(の①と④が、お申し込みをされる方ご自身にしていただく内容です。)



- ★ お申し込み受付から発送までに少なくとも2週間程度を要します。お時間に余裕をもってお申し込みください。
- ★ 料金は前払い制です。

①お申し込み

・お申し込みは、郵送、メール、FAXにて受け付けます。

○お申し込み先：岐阜県図書館 サービス課 郷土・地図情報係

住所 岐阜市宇佐 4-2-1 〒500-8368

メール refe@library.pref.gifu.jp

FAX 058-275-5115

- ・お申し込みの際は、「郵送による資料複写申込書」のすべての欄に必ずご記入ください。
- ・ご記入いただいたお名前・ご住所等がそのまま領収書の宛名となります(領収書と送付先の宛名を、異なる宛名にすることはできません)

・お支払い方法は以下の2つのいずれかをお願いします。

1. 岐阜県が指定する金融機関の窓口での納入

- (1) 岐阜県内の普通銀行(ゆうちょ銀行を除く)、信用金庫、東海労働金庫、信用組合、岐阜県信用農業協同組合連合会及び農業協同組合の本店、支店
- (2) 岐阜県外の大垣共立銀行及び十六銀行の支店、北陸銀行中村支店並びにみずほ銀行、三菱UFJ銀行、三井住友銀行の本店又は支店

※詳細は以下でご確認ください。(岐阜県ホームページ)

https://www.pref.gifu.lg.jp/kensei/ken-gaiyo/soshiki-annai/suito-jimukyoku/suito/index_3554.html

(トップページ > 県政情報 > 県の概要 > 組織案内 > 出納事務局 > 出納管理課 > 公金納付機関県政の運営 > 入札・公金支出情報 > 支払・納付 > 岐阜県公金を納付できる機関)

※インターネットバンキング(ペイジー)を利用することもできます。

楽天銀行、PayPay 銀行のほか、上記(1)(2)の金融機関の Pay-easy(ペイジー)に対応しているインターネットバンキング又はモバイルバンキング(インターネット等による金融機関との取引)、ATM(現金自動預払機)等を利用できます。 詳細は以下でご確認ください。(岐阜県ホームページ)

https://www.pref.gifu.lg.jp/kensei/ken-gaiyo/soshiki-annai/suito-jimukyoku/suito/index_6964.html

(トップページ > 県政情報 > 県の概要 > 組織案内 > 出納事務局 > 出納管理課 > ペイジー(Pay-easy))

2. 現金書留による納入

複写料金と送料を、現金書留でお送りいただく方法です。

- ・お申し込み時に選択されたお支払い方法は、途中で変更できません。
- ・地図資料のお申し込みは別紙「地図資料の郵送複写サービスについて」もお読みください。
- ・海外への発送はお受けしておりません。

②料金の算定

- ・複写料金と送料をご負担いただくこととしておりますのでご了承ください。
- ・複写料金は以下のとおりです。
 - ・モノクロ 1 枚 10 円、カラー 1 枚 50 円です(A4・B4・A3 サイズ)。
 - ・地図資料については、A2 以上のサイズでも複写できます。料金は「地図資料の郵送複写サービスについて」をお読みください。
- ・送料は、複写物の重さによって料金が規定されます。
- ・長期休館中やお申し込みが混雑している場合等、算定にお時間がかかることがありますのでご了承ください。

【岐阜県指定金融機関での納入】

③書類の発送

- ・お支払いに必要な「岐阜県納入通知書」をご指定いただいたご住所に、郵送にてお送りします。

④お支払い

- ・「岐阜県納入通知書」にてお支払い手続きをお願いします。
- ・岐阜県が指定する金融機関窓口 又はインターネットバンキング(ペイジー)をご利用ください。
- ・納入通知書送付以後は、お支払い方法を現金書留に変更することはできません。

⑤入金の確認

- ・入金確認は岐阜県の財務会計システムで行います。
- ・システムの都合上、岐阜県外の金融機関からお支払いの場合、入金確認に 10 日前後かかりますのでご了承ください。
- ・お急ぎの場合は、手続き時に発行される領収証書等のコピーをメールまたは FAX でお送りください。

⑥複写物発送

- ・お支払いが確認でき次第お送りします。
- ・サイズの大小にかかわらず A4 サイズの封筒を使用します。複写物が B4 サイズ以上の場合、折りたたんでお送りしますのでご了承ください。
- ただし地図資料については、A3 サイズの封筒を使用することがあります。

その他

- ・複写箇所が特定できない場合はお調べしますので、レファレンスサービスをご利用ください。
- ・お申し込みのキャンセルをされる場合はお早めにご連絡ください。
- ・料金をお支払い済みの場合、返金できませんのでご注意ください。
- ・料金のお支払いが遅れますと、延滞金が発生する場合がありますのでご注意ください。
- ・ご不明の点等ございましたら、下記までお問い合わせください。

岐阜県図書館 サービス課 郷土・地図情報係

電話 058-275-5111 FAX 058-275-5115

住 所 岐阜市宇佐 4-2-1 〒500-8368 メール refe@library.pref.gifu.jp

【現金書留による納入】

③書類の発送

- ・料金を記載した「複写費用連絡書」を、FAX 又は メール 又は 郵送にてお送りします。

④お支払い

- ・現金は必ず現金書留にて下記の送り先までお送りください。
- ・お釣りのないようにお送りください。

○送り先

岐阜県図書館 総務課 管理調整係

○住所

〒500-8368 岐阜市宇佐 4-2-1

⑤入金の確認

- ・現金書留が到着しましたら、確認を行い、岐阜県の財務会計システムに入金の手続きを行います。
- ・領収書は、複写物と併せて送付いたします。