

(別紙 1)

○原則利用申込書と一緒に提出してください

※許可番号

## 施設利用に関する確認書

図書館記入欄

使用会場	<input type="checkbox"/> 多目的ホール <input type="checkbox"/> 多目的小ホール <input type="checkbox"/> 特別会議室 <input type="checkbox"/> 研修室 1 <input type="checkbox"/> 研修室 2		
使用日時	年      月      日 (      )	準備 リハーサル	:      ~      : :      ~      : :      ~      :
利用者(団体)名			
催事内容			
デジタルサイネージ (図書館入口付近の 電子看板) 掲載希望	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	催事名 <input type="checkbox"/> 上記のとおり <input type="checkbox"/> 上記以外 (      ) 主催者名 <input type="checkbox"/> 上記のとおり <input type="checkbox"/> 上記以外 (      )	
案内用連絡先	※催事に関する問い合わせが図書館にあった場合に、主催者連絡先を案内してよい場合のみお書きください。 電話番号 <input type="checkbox"/> 申込書記載と同じ番号 <input type="checkbox"/> その他 (      ) メールアドレス <input type="checkbox"/>		
貸出備品等	多目的ホール	<input type="checkbox"/> 無線マイク      本 (最大 4 本) <input type="checkbox"/> ピンマイク      本 (最大 2 本) <input type="checkbox"/> 有線マイク      本 (最大 4 本) <input type="checkbox"/> プロジェクター、スクリーン <input type="checkbox"/> ピアノ (調律を      口する (実施日:      年      月      日)      口しない ) <input type="checkbox"/> CD の使用 <input type="checkbox"/> 有線 LAN の使用 <input type="checkbox"/> 看板設置 (縦: 0.7m    横: 4.2m まで) <input type="checkbox"/> 懸垂幕設置 (縦: 3.5m    横: 0.8m まで)	
	多目的小ホール	<input type="checkbox"/> 無線マイク      本 (最大 2 本) <input type="checkbox"/> ピンマイク      本 (最大 2 本) <input type="checkbox"/> 有線卓マイク      本 (最大 1 本) <input type="checkbox"/> プロジェクター、スクリーン <input type="checkbox"/> CD、DVD、Blu-ray の使用 (機器との相性があるため要事前確認) <input type="checkbox"/> 有線 LAN の使用	
	研修室 1	<input type="checkbox"/> 無線マイク      本 (最大 2 本) <input type="checkbox"/> ピンマイク      本 (最大 1 本) <input type="checkbox"/> 有線マイク      本 (最大 2 本) <input type="checkbox"/> プロジェクター、スクリーン <input type="checkbox"/> 有線 LAN の使用	
	特別会議室	<input type="checkbox"/> 無線マイク      本 (最大 2 本) <input type="checkbox"/> ピンマイク      本 (最大 1 本) <input type="checkbox"/> 有線マイク      本 (最大 2 本) <input type="checkbox"/> プロジェクター、スクリーン <input type="checkbox"/> CD、DVD、Blu-ray の使用 (機器との相性があるため要事前確認) <input type="checkbox"/> 有線 LAN の使用	
備      考	その他利用に際し、当館に確認することがあれば記載してください。 ※ご要望にお応えできないことがあります。		

## 【注意事項】

- ・ 図書館正面入口の開館は 9 時 30 分です。
- ・ 地下駐車場は 9 時 20 分から利用できます。
- ・ 鍵の貸出は、利用時間の 15 分前からです。(9 時 30 分から利用する場合は鍵の貸出も 9 時 30 分)
- ・ 研修室 2 については、研修室 1 の利用がある場合はブラインドを閉鎖することがあります。
- ・ 会場の下見は 30 分以内です。それ以上になる場合は利用料金をいただきます。