

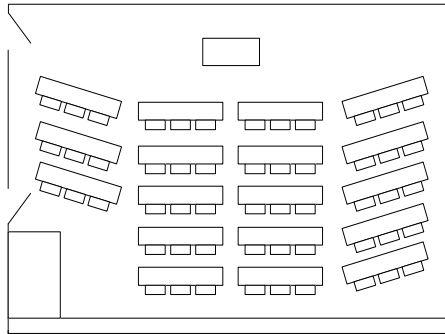
岐阜県図書館の施設利用のご案内

岐阜県図書館の研修室、多目的ホール、多目的小ホール、特別会議室を有料でご利用いただけます。岐阜県図書館 総務課 (TEL 058-275-5111) に、お気軽にご相談ください。

なお、現在新型コロナウイルス感染拡大防止のため施設の利用に制限があります。詳しくは総務課までお尋ねください。

研修室1 <2階/73m²>

基本形



収容人数 基本形：スクール形式／54人

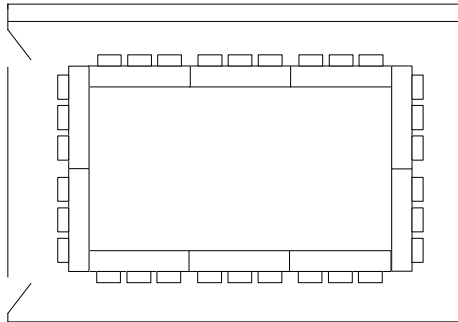
利用用途 講演会、研修会、説明会、会議

付属設備 プロジェクター（固定・PC対応）、スクリーン（固定）、演台1台、案内用ボード1台、ホワイトボード1台、長机18本、椅子54脚、LANコンセント

※研修室2を他者が利用されている場合、一部設備の利用に制限があります。

研修室2 <2階/66m²>

基本形



収容人数 基本形：ロ型／30人

利用用途 研修会、会議

付属設備 ホワイトボード(固定)1台、案内用ボード1台、長机10本、椅子30脚、LANコンセント

研修室(全室) ※研修室1と研修室2の間のパーテーションを取り外して一部屋として利用できます。

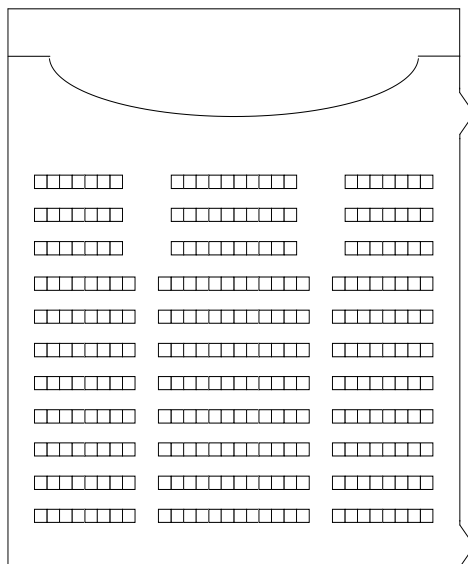
収容人数 スクール形式／84人

付属設備 ワイヤレスマイク2本、ピンマイク1本、有線マイク2本、マイクスタンド大・小各1本、LANコンセント

*同時に接続できるのは、ワイヤレスマイク(ピンマイク含む)2本、有線マイク2本まで

多目的ホール < 1階/325m² >

基本形



収容人数 296人(車いす席を含む)

利用用途 講演会、研修会、会議、音楽会

付属設備 プロジェクター(固定・PC対応)、スクリーン(固定)、ワイヤレスマイク4本、ピンマイク2本、有線マイク4本、マイクスタンド大3本・小2本、演台1台、司会台1台、花台1台、ホワイトボード2台、案内用ボード1台、長机6本、椅子10脚、ピアノ1台、譜面台5台、難聴者用骨伝導補聴器8台、LANコンセント

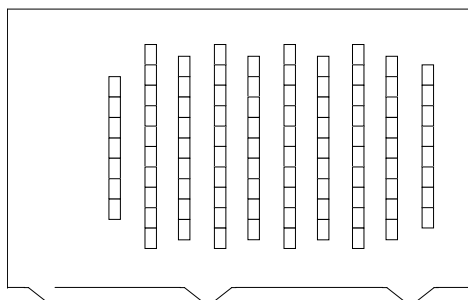
*同時に接続できるのは、ワイヤレスマイク(ピンマイク含む)4本、有線マイク4本まで

*プロジェクターは常時ONになります(途中での入切・設備側での音量調整はできません)

*調整室への立ち入りは原則できません。音響・照明設備の操作は舞台袖操作盤・操作卓で行ってください。これを超える設備使用を希望される場合は、2か月以上前にご相談ください。この場合、利用者様で専門業者(機器操作者)を手配していただく必要があります。図書館側でも業者手配が必要となるため、イベントシーズン等にはご要望にお応えできない場合があります。

多目的小ホール < 2階/91m² >

基本形



収容人数 91人

利用用途 講演会、研修会、説明会

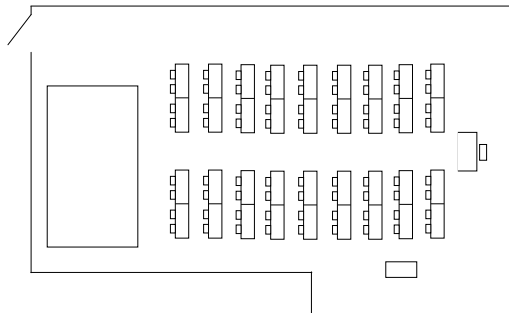
付属設備 プロジェクター(固定・PC, DVD, BD対応)、スクリーン(固定)、ワイヤレスマイク2本、ピンマイク2本、有線卓マイク1本、マイクスタンド小1本、ホワイトボード1台、案内用ボード1台、LANコンセント

*同時に接続できるのは、ワイヤレスマイク(ピンマイク含む)2本、有線卓マイク1本まで

特別会議室

< 2階/193m² >

基本形



収容人数 基本形：スクール形式／ 72人

利用用途 講演会、研修会、説明会、会議

付属設備 プロジェクター（固定・PC、DVD、BD 対応）、スクリーン（固定）、ワイヤレスマイク 2本、ピンマイク 1本、有線マイク 2本、マイクスタンド小 2本、案内用ボード 1台、長机 37本、椅子 74脚、演台 1台、司会台 1台、花台 1台、応接 8人分、LAN コンセント

*同時に接続できるのは、ワイヤレスマイク（ピンマイク含む）2本、有線マイク 2本まで
※水を除き飲食禁止です。

※機の配置を変更する際に、机を破損する事例が出ています。取り扱いには慎重にお願いします。

お申込みからご利用までの流れ

仮予約

○電話又はご来館にて仮予約を承ります。

○受け付けは、研修室、特別会議室は、利用希望日の属する月の3月前の月の初日（例：9月に利用する場合は6月1日）、多目的ホール、多目的小ホールは、利用希望日の属する月の1年前の月の初日（例：3月に利用する場合は、前年3月1日）からです。

ただし、会計年度（4月～翌年3月末）をまたぐ場合は、岐阜県図書館の開館・休館日の予定等が決定してからとなります。

本申込

○仮予約後1週間以内に、メール、FAX、郵送または来館にて、（1）利用申込書、（2）施設利用に関する確認書及び（3）感染防止に関するチェックシートを提出してください。各種様式は、当館ホームページからダウンロードできます。

お支払い

○提出書類を確認させていただき、利用承認通知書と納入通知書を発行します。指定の期日までに利用料金を指定された金融機関にて納入してください（Pay-easy（ペイジー）払いはできません）。

ご利用当日

○ご利用当日は、利用承認通知書及び領収証書をご持参のうえ、事務室受付（総務課）においでください。

問い合わせ先

岐阜県図書館 総務課

TEL 058-275-5111

FAX 058-275-5115

E-mail c21803@pref.gifu.lg.jp



貸出施設案内
(申込書ダウンロードはこちら)

利用料金

単位:円

区分			午前	午後	夜間	午前及び午後	午後及び夜間	全日
研修室 〈2階〉	1のみ	平日	1,360	2,620	1,570	3,980	4,190	5,550
		土日祝	1,360	2,620	—	3,980	—	—
	2のみ	平日	1,050	2,100	1,250	3,150	3,350	4,400
		土日祝	1,050	2,100	—	3,150	—	—
	全室 (1+2)	平日	2,100	4,300	2,720	6,400	7,020	9,120
		土日祝	2,100	4,300	—	6,400	—	—
多目的 ホール 〈1階〉	入場料 徴収なし	平日	6,180	13,620	7,440	19,800	21,060	27,240
		土日祝	7,440	17,280	—	24,720	—	—
	入場料 徴収あり	平日	8,070	17,910	9,850	25,980	27,760	35,830
		土日祝	9,850	23,470	—	33,320	—	—
多目的 小ホール 〈2階〉	入場料 徴収なし	平日	2,200	4,820	2,620	7,020	7,440	9,640
		土日祝	2,620	6,080	—	8,700	—	—
	入場料 徴収あり	平日	2,830	6,290	3,450	9,120	9,740	12,570
		土日祝	3,450	8,280	—	11,730	—	—
特別会議室 〈2階〉		平日	4,720	9,430	5,450	14,150	14,880	19,600
		土日祝	4,720	9,430	—	14,150	—	—

午前:10:00~12:00、午後:13:00~17:00、夜間:17:30~19:30、全日:10:00~19:30(土日祝は17:00まで)

料金の詳細は、岐阜県図書館総務課までお問い合わせください。

ご利用に際しての注意事項

- 岐阜県図書館条例第6条(遵守事項)各号に定める事項
 - 図書館の施設及び設備を毀損し又は汚損しないこと
 - 他人に危害又は迷惑を及ぼす行為をしないこと
 - 他人に危害又は迷惑を及ぼす物を携帯しないこと
 - 物品を陳列し若しくは販売し又は広告等を配布しないこと
 - 火気又は危険物を取り扱わないこと
- 使用する施設の定員を超える人員の入場はできません。
- 公共交通機関の利用を優先し、周辺商業施設に駐車しないでください。なお、駐車場閉鎖時間後の出庫はできません。
- 一般的な会議以外の目的や特別なレイアウトでご利用される場合は、事前にご相談ください。
- 事前に説明しますので、基本的に、会場の準備・片付け、付属設備の操作は利用者が行ってください。
- インターネット接続は、各部屋の LAN コンセント(有線 LAN)、または貸出 Wi-Fi ルーター(無線 LAN)でご利用になれます。その他必要な機器の準備及び設定は利用者が行ってください。
- レストランのほか、楽書交流サロンのみ飲食可能です。館内にゴミ箱は設置しておりませんので、弁当ガラなどのゴミ類は各自お持ち帰りください。
- 使用施設内以外での写真撮影を行う場合は、事前に館長の許可を受けてください。
- 岐阜県図書館が別途指示するコロナウイルス感染防止対策に従って下さい。感染対策が十分でないと思われる場合は、貸出をお断りします。

お車でご来館の場合は、図書館地上駐車場、地下駐車場、西駐車場又は美術館西側の軽自動車駐車場をご利用ください。
駐車場は9時20分から利用できます。