

利 用 申 込 書

年 月 日

岐阜県知事 様

申込者 氏  
住所

フリガナ  
団体名

フリガナ  
代表者職氏名

（個人の場合は氏名のみ記入）

フリガナ  
担当者名

電話

（担当者に連絡の取れる電話番号）

以下の施設を利用したいので、次のとおり申し込みます。

記 ※太枠内のみ記入してください

|                                |   |   |       |
|--------------------------------|---|---|-------|
| 利用施設                           |   | 研修室（全使用）・研修室1・研修室2・特別会議室・多目的ホール<br>多目的小ホール・その他（ ）   |       |
| 利用の日時<br>※準備・片付けを含む<br>全体の利用時間 |   | 年 月 日（ ） 時 分から<br>年 月 日（ ） 時 分まで<br>※料金区分は、午前（10:00～12:00）・午後（13:00～17:00）・夜間（17:30～19:30、平日のみ）<br>30分の延長が可能な場合があります（有料）。<br>※複数の日程・部屋を1枚の申込書でまとめて申し込みます（同一年度内に限る）。この欄を適宜書き換えるか、書きにくい場合は「別紙のとおり」として日程表を添付する形でも結構です。 |       |
| 利用目的                           | 研修会等名称  |   | 利用責任者 |
|                                | 内容  |   |       |
| 造作物設置の有無                       | 有 ・ 無   | 予定利用（入場）人員  | 人     |
| 入場料等の有無                        | 有 ・ 無   |   | 円     |
| 使用料<br>※図書館記入                  |   |   | 円     |
| その他                            | 1 研修室等の利用の承認が取り消された場合又はその利用の停止を命ぜられた場合には、直ちにこれに従い、損害賠償の請求等一切の求償行為は行いません。<br>2 準備及び撤去については、利用者の責任において速やかに行います。 |   |       |

※「（別紙1）施設利用に関する確認書」も同時に提出してください。