

*6~11 は、順序が変わる場合あり。(原本の記載順に読む)

1. 書名／副書名／シリーズ名

「 （書名） （副書名） （シリーズ名） 」

2. 著者／編者／訳者／監修者

「 （著者） 著 （編者） 編 （訳者） 訳 （監修者） 監修 」

3. 製作施設名

「 岐阜県図書館製作 」

4. 著作権処理

通常は、[例1] のとおり録音する。

[例1] この図書は、著作権法第37条第3項にもとづいて製作しています。また貸し、複製等による第三者への提供はできません。

(2010年以前に製作の許諾をとった図書は、[例2] で録音してある)。

[例2] この図書は著作権者の許諾を得て製作しています。また貸し、複製等による第三者への提供はできません。

5. デージー図書凡例（デージー編集後にいれる）

「デージー図書凡例 （デージー図書凡例） デージー図書凡例 終わり」

[例]

「デージー図書凡例」

「このデージー図書はレベル3までです。」

「レベル1はデージー図書凡例、原本凡例、はじめに、目次、

本文の章、あとがき、初出一覧、著者紹介、原本奥付、デージー図書奥付」

「レベル2は本文の見出し」

「レベル3は本文の小見出しです。」

「尚、図、表、写真には、グループチェックがつけてあります。」

「デージー図書凡例 終わり。」

*下線：原本の記載順に従う。

6. 原本凡例（あれば）＊「凡例」と原本に記載があっても「原本凡例」と読む。

「原本凡例 _____（原本凡例） _____ 原本凡例終わり」

7. まえがき（序文、はじめに）

「まえがき _____（まえがき・序文・はじめに） _____」

8. 目次

「目次 _____（目次） _____ 目次終わり」

9. 本文

10. あとがき（あれば）

「あとがき _____（あとがき） _____」

11. 著者（编者・訳者）略歴（紹介）

「著者略歴 _____（略歴・紹介） _____ 著者略歴終わり」

12. 原本^{おくづけ}奥付

「原本奥付 _____（奥付） _____ 原本奥付終わり」

13. デイジー図書奥付

「 _____（書名） _____（副書名） _____（シリーズ名）」

「製作 岐阜県図書館」

「製作完了 _____（製作完了年 西暦） 年 _____（製作完了月） 月」

「音訳 _____（音訳者氏名） _____」

「校正 _____（校正者氏名）」

「編集は _____（編集者氏名）でした。」