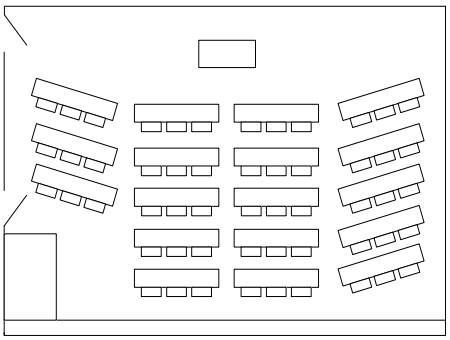
岐阜県図書館の施設利用のご案内

岐阜県図書館の研修室、多目的ホール、多目的小ホール、特別会議室を有料でご利用いただけます。岐阜県図書館 総務課（TEL 058-275-5111）に、お気軽にご相談ください。

研修室１ 〈2 階/73m²〉

基本形



収容人数　基本形：スクール形式／54 人

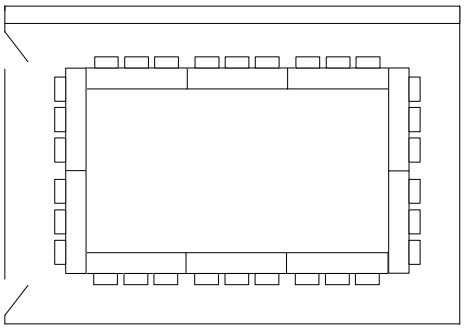
利用用途　講演会、研修会、説明会、会議

付属設備　プロジェクター（固定・PC 対応）、スクリーン（固定）、演台１台、案内用ボード１台、ホワイトボード１台、長机 18 本、椅子 54 脚、LAN コンセント

※研修室２を他者が利用されている場合、一部設備の利用に制限があります。

研修室２ 〈2 階/66m² 〉

基本形



収容人数　基本形：ロ型／30 人

利用用途　研修会、会議

付属設備　ホワイトボード(固定) 1 台、案内用ボード１台、長机 10 本、椅子 30 脚、LAN コンセント

研修室(全室)　※研修室１と研修室２の間のパーテーションを取り外して一部屋として利用できます。

収容人数　84 人

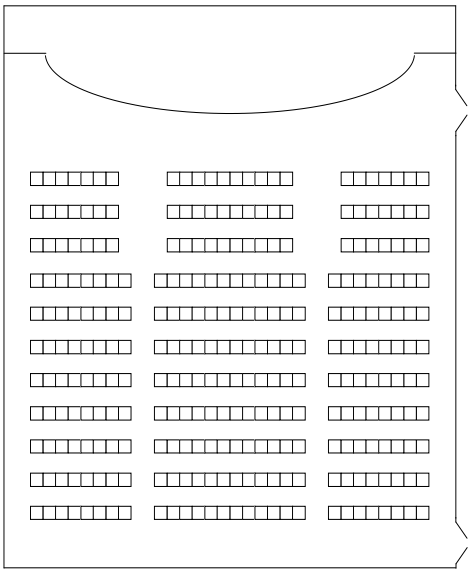
付属設備　ワイヤレスマイク２本、ピンマイク１本、有線マイク２本、マイクスタンド大・小各１本、LAN コンセント

＊同時に接続できるのは、ワイヤレスマイク(ピンマイク含む)2 本、有線マイク２本まで

令和５年１２月１日改正

多目的ホール　〈１階/325m^2〉

基本形



収容人数　シアター形式：296 人(車いす席を含む)

利用用途　講演会、研修会、会議、音楽会

付属設備　プロジェクター（固定・PC 対応)、
スクリーン（固定)、ワイヤレスマイク４本、
ピンマイク２本、有線マイク４本、
マイクスタンド大３本・小２本、演台１台、司会台１台、花台１台、ホワイトボード２台、
案内用ボード１台、長机６本、椅子 10 脚、ピアノ１台、譜面台５台、
難聴者用骨伝導補聴器８台、LAN コンセント

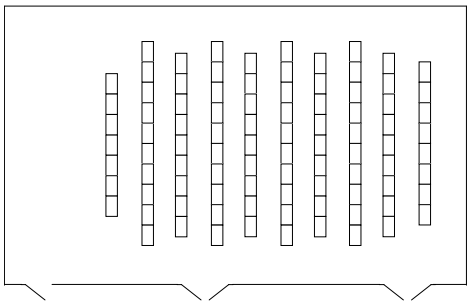
＊同時に接続できるのは、ワイヤレスマイク(ピンマイク含む)4 本、有線マイク４本まで

＊プロジェクターは常時 ON になります(途中での入切・設備側での音量調整はできません)

＊調整室への立ち入りは原則できません。音響・照明設備の操作は舞台袖操作盤・操作卓で行ってください。これを超える設備使用を希望される場合は、２か月以上前にご相談ください。この場合、利用者様で専門業者（機器操作者）を手配していただく必要があります。図書館側でも業者手配が必要となるため、イベントシーズン等にはご要望にお応えできない場合があります。

多目的小ホール　〈２階/91m^2〉

基本形



収容人数　シアター形式：91 人

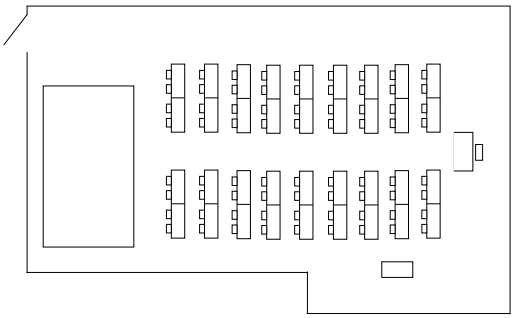
利用用途　講演会、研修会、説明会

付属設備　プロジェクター（固定・PC,DVD,BD 対応)、スクリーン（固定)、ワイヤレスマイク２本、
ピンマイク２本、有線卓マイク１本、マイクスタンド大１本、ホワイトボード１台、案内用ボード１台、LAN コンセント

＊同時に接続できるのは、ワイヤレスマイク(ピンマイク含む)2 本、有線卓マイク１本まで

特別会議室　〈２階/193m^2〉

基本形



収容人数　基本形：スクール形式／ 72 人

利用用途　講演会、研修会、説明会、会議

付属設備　プロジェクター（固定・PC,DVD,BD 対応)、スクリーン（固定)、ワイヤレスマイク２本、ピンマイク１本、有線マイク２本、マイクスタンド大 2 本・小 2 本、案内用ボード１台、長机 37 本、椅子 74 脚、演台１台、司会台１台、花台１台、応接８人分、LAN コンセント

＊同時に接続できるのは、ワイヤレスマイク(ピンマイク含む)2 本、有線マイク 2 本まで

※水を除き飲食禁止です。

※机の移動時に机を破損する事例が出ています。取り扱いは慎重にお願いします。

お申込みからご利用までの流れ

仮予約

○電話又はご来館にて仮予約を承ります。

○受け付けは、研修室、特別会議室は、利用希望日の属する月の３月前の月の初日（例：９月に利用する場合は６月１日)、多目的ホール、多目的小ホールは、利用希望日の属する月の１年前の月の初日（例：３月に利用する場合は、前年３月１日）からです。

ただし、会計年度（４月～翌年３月末）をまたぐ場合は、岐阜県図書館の開館・休館日の予定等が決定してからとなります。

本申込

○仮予約後１週間以内に、メール、FAX、郵送または来館にて、「利用申込書」と「施設利用に関する確認書」を提出してください。各種様式は、当館ホームページからダウンロードできます。

お支払い(前払い)

○申込み後１週間程度で、「利用承認通知書」と「納入通知書」(支払い用紙)を申込書記載の住所に郵送します。支払い期限までに、県指定の金融機関・コンビニ等でお支払いください。

ご利用当日

○「利用承認通知書」と「領収証書」をご持参のうえ、事務室受付（総務課）においでください。

問い合わせ先

岐阜県図書館 総務課

TEL 058-275-5111

FAX 058-275-5115

E-mail c21803@pref.gifu.lg.jp

貸出施設案内・
申込書ダウンロード

交通アクセス・
駐車場案内

申込・問い合わせ用
メールアドレス

利用料金

単位:円

区分			午前	午後	夜間	午前及び午後	午後及び夜間	全日
研修室〈2階〉	1のみ	平日	1,360	2,620	1,570	3,980	4,190	5,550
		土日祝	1,360	2,620	―	3,980	―	―
	2のみ	平日	1,050	2,100	1,250	3,150	3,350	4,400
		土日祝	1,050	2,100	―	3,150	―	―
	全室(1＋2)	平日	2,100	4,300	2,720	6,400	7,020	9,120
		土日祝	2,100	4,300	―	6,400	―	―
多目的ホール〈1階〉	入場料徴収なし	平日	6,180	13,620	7,440	19,800	21,060	27,240
		土日祝	7,440	17,280	―	24,720	―	―
	入場料徴収あり	平日	8,070	17,910	9,850	25,980	27,760	35,830
		土日祝	9,850	23,470	―	33,320	―	―
多目的小ホール〈2階〉	入場料徴収なし	平日	2,200	4,820	2,620	7,020	7,440	9,640
		土日祝	2,620	6,080	―	8,700	―	―
	入場料徴収あり	平日	2,830	6,290	3,450	9,120	9,740	12,570
		土日祝	3,450	8,280	―	11,730	―	―
特別会議室〈2階〉		平日	4,720	9,430	5,450	14,150	14,880	19,600
		土日祝	4,720	9,430	―	14,150	―	―

午前:10:00～12:00、午後:13:00～17:00、夜間:17:30～19:30、全日:10:00～19:30(土日祝は17:00まで)

料金の詳細は、岐阜県図書館総務課までお問い合わせください。

ご利用に際しての注意事項

1　岐阜県図書館条例第６条（遵守事項）各号に定める事項

（１）　図書館の施設及び設備を毀損し又は汚損しないこと

（２）　他人に危害又は迷惑を及ぼす行為をしないこと

（３）　他人に危害又は迷惑を及ぼす物を携帯しないこと

（４）　物品を陳列し若しくは販売し又は広告等を配布しないこと

（５）　火気又は危険物を取り扱わないこと

2　施設定員を超える人員の入場はできません。

3　公共交通機関の利用を優先し、周辺施設や路上に駐車しないでください。

4　一般的な会議以外の目的や特別なレイアウトでご利用される場合は、事前にご相談ください。

5　事前に説明しますので、会場の準備・片付け、付属設備の操作は利用者が行ってください。

6　インターネット接続は、各部屋の LAN コンセント(有線 LAN)、または貸出 Wi-Fi ルーター(無線 LAN)でご利用になれます。その他必要な機器の準備及び設定は利用者が行ってください。

7　多目的ホール、多目的小ホールは食事禁止、特別会議室は水以外の飲食禁止です。共有スペースでは、レストランのほか、ロビー・楽書交流サロンのみ飲食可能です。館内にゴミ箱は設置しておりませんので、弁当ガラなどのゴミ類は各自お持ち帰りください。

8　使用施設内以外での写真撮影を行う場合は、事前に館長の許可を受けてください。

9　開催行事のチラシ・案内状・web サイト等には、主催者連絡先を明記し（チラシ等を見た方から図書館に連絡があっても取次できません)、公共交通機関の利用を優先するよう案内してください。

１０　下見は１回限り、２０分以内です。これを超える下見が必要な場合は通常の利用申込をしてください。図書館開館日の１０時から１７時の間、かつ空きがある時間帯に限ります。電話・メールでお問い合わせください。