

My ライブラリの使い方③（貸出延長編）

My ライブラリでは、現在借りている資料を貸出延長ができます（1回のみ）。

ログイン



1 ログイン

2 認証

貸出証の番号

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた方

- 1 岐阜県図書館のホームページにある My ライブラリの「ログイン」ボタンをクリック。
- 2 認証画面で貸出証の番号（8桁）とパスワードを入力。

※ パスワードをまだ登録されていない方

窓口または郵送でお申し込みください。

※ パスワードを忘れた方

「ログイン」ボタン下の「パスワードを忘れた方」から再発行をお申し込みください。

（事前にメールアドレスの登録が必要です）

貸出延長をする



Myライブラリ Myライブラリでは、図書館の本の利用状況をまとめて確認することができます。

さんのライブラリ

貸出証の有効期限日:

1 借りている資料
現在ご自身が借りている資料には予約できません。 0冊

予約した資料
予約状況を確認できます。 0冊

予約がご
予約かごに入れた資料を確認できます。 0冊

借りたことがある資料
過去に借りたことがある資料を確認できます。 0冊



2 貸出状況一覧

3 貸出延長

4 貸出延長確認

貸出延長確認

貸出延長を行なう資料の情報を確認してください。

資料概要

宗礼行 岐阜県
高橋 秀雄 / 編 -- 桜楓社 -- 1992.3 -- 386.1

貸出可

貸出詳細

予約	
注意	
貸出日	2017/08/11
貸出館	県図書館 / 1階 1階
返却予定日	2017/09/11
付録	付録なし
資料コード	8120977494

貸出延長情報

延長後返却日 2017/09/11

キャンセル 貸出延長

- 1 貸出延長をする資料を選ぶには、「借りている資料」ボタンをクリック。
- 2 借りている資料の一覧を確認できる。
- 3 貸出延長ボタンをクリック。
- 4 延長後返却日を確認し、貸出延長ボタンをクリック。（申込日から3週間後が返却日です）

※ 次に予約がある資料や他館から借りた資料は貸出延長ができません。