

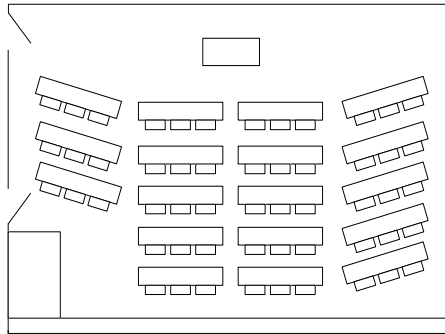
岐阜県図書館の施設利用のご案内

岐阜県図書館の研修室、多目的ホール、多目的小ホール、特別会議室を有料でご利用いただけます。
岐阜県図書館 総務課 (TEL 058-275-5111) に、お気軽にご相談ください。

研修室 1

<2階/73m²>

基本形



収容人数 基本形：スクール形式／54人

利用用途 講演会、研修会、説明会、会議

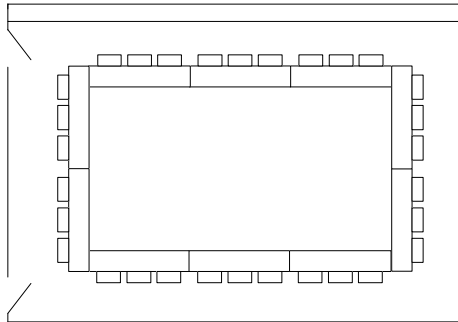
付属設備 プロジェクター（固定・PC対応）、スクリーン（固定）、演台1台、案内用ボード1台、ホワイトボード1台、長机18本、椅子54脚、LANコンセント

※研修室2を他者が利用されている場合、一部設備の利用に制限があります。

研修室 2

<2階/66m²>

基本形



収容人数 基本形：ロ型／30人

利用用途 研修会、会議

付属設備 ホワイトボード(固定)1台、案内用ボード1台、長机10本、椅子30脚、LANコンセント

研修室(全室)

※研修室1と研修室2の間のパーテーションを取り外して一部屋として利用できます。

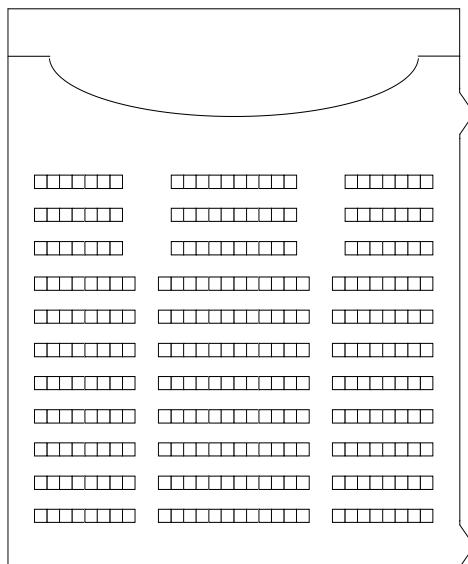
収容人数 84人

付属設備 ワイヤレスマイク2本、ピンマイク1本、有線マイク2本、マイクスタンド大・小各1本、LANコンセント

*同時に接続できるのは、ワイヤレスマイク(ピンマイク含む)2本、有線マイク2本まで

多目的ホール < 1階/325m² >

基本形



収容人数 シアター形式：296人(車いす席を含まない)

利用用途 講演会、研修会、会議、音楽会

付属設備 プロジェクター（固定・PC対応）、スクリーン（固定）、ワイヤレスマイク4本、ピンマイク2本、有線マイク4本、マイクスタンド大3本・小2本、演台1台、司会台1台、花台1台、ホワイトボード2台、案内用ボード1台、長机6本、椅子10脚、ピアノ1台、譜面台5台、難聴者用骨伝導補聴器8台、LANコンセント

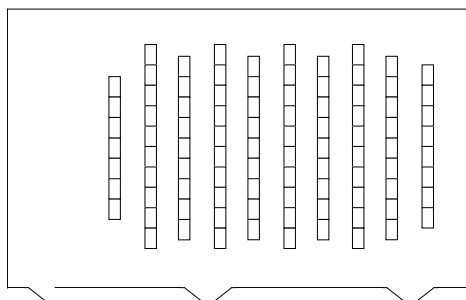
*同時に接続できるのは、ワイヤレスマイク(ピンマイク含む)4本、有線マイク4本まで

*プロジェクターは常時ONになります(途中での入切・設備側での音量調整はできません)

*調整室への立ち入りは原則できません。音響・照明設備の操作は舞台袖操作盤・操作卓で行ってください。これを超える設備使用を希望される場合は、3週間以上前にご相談ください。この場合、利用者様で専門業者（機器操作者）を手配していただく必要があります。

多目的小ホール < 2階/91m² >

基本形



収容人数 シアター形式：91人

利用用途 講演会、研修会、説明会

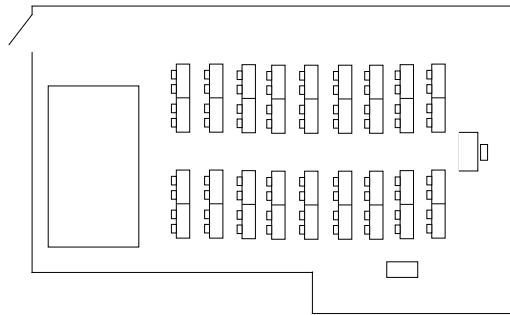
付属設備 プロジェクター（固定・PC, DVD, BD対応）、スクリーン（固定）、ワイヤレスマイク2本、ピンマイク2本、有線卓マイク1本、マイクスタンド大1本、ホワイトボード1台、案内用ボード1台、LANコンセント

*同時に接続できるのは、ワイヤレスマイク(ピンマイク含む)2本、有線卓マイク1本まで

特別会議室

< 2階/193m² >

基本形



収容人数 基本形：スクール形式／ 72人

利用用途 講演会、研修会、説明会、会議

付属設備 プロジェクター（固定・PC、DVD、BD 対応）、スクリーン（固定）、ワイヤレスマイク 2本、ピンマイク 1本、有線マイク 2本、マイクスタンド大 2本・小 2本、ホワイトボード 1台、案内用ボード 1台、長机 37本、椅子 74脚、演台 1台、司会台 1台、花台 1台、応接 8人分、LAN コンセント

*同時に接続できるのは、ワイヤレスマイク（ピンマイク含む）2本、有線マイク 2本まで

※水を除き飲食禁止です。

※机の移動時に机を破損する事例が出ています。取り扱いには慎重をお願いします。

お申込みからご利用までの流れ

仮予約

○電話又はご来館にて仮予約を承ります。

○受け付けは、研修室、特別会議室は、利用希望日の属する月の3月前の月の初日（例：9月に利用する場合は6月1日）、多目的ホール、多目的小ホールは、利用希望日の属する月の1年前の月の初日（例：3月に利用する場合は、前年3月1日）からです。

ただし、会計年度（4月～翌年3月末）をまたぐ場合は、岐阜県図書館の開館・休館日の予定等が決定してからとなります。

本申込

○仮予約後1週間以内に、メール、FAX、郵送または来館にて、「利用申込書」と「施設利用に関する確認書」を提出してください。各種様式は、当館ホームページからダウンロードできます。

お支払い(前払い)

○申込み後1週間程度で、「利用承認通知書」と「納入通知書」（支払い用紙）を申込書記載の住所に郵送します。支払い期限までに、県指定の金融機関・コンビニ等でお支払いください。

ご利用当日

○「利用承認通知書」と「領収証書」をご持参のうえ、事務室受付（総務課）においでください。

問い合わせ先

岐阜県図書館 総務課

TEL 058-275-5111

FAX 058-275-5115

E-mail c21803@pref.gifu.lg.jp



貸出施設案内・
申込書ダウンロード



交通アクセス・
駐車場案内



申込・問い合わせ用
メールアドレス

利用料金

単位:円

区分		午前	午後	夜間	午前及び午後	午後及び夜間	全日	
研修室 <2階>	1のみ	平日	1,490	2,980	1,830	4,470	4,810	6,300
		土日祝	1,490	2,980	-	4,470	-	-
	2のみ	平日	1,170	2,330	1,430	3,500	3,760	4,930
		土日祝	1,170	2,330	-	3,500	-	-
	全室 (1+2)	平日	2,430	4,860	3,040	7,290	7,900	10,330
		土日祝	2,430	4,860	-	7,290	-	-
多目的 ホール <1階>	入場料 徴収なし	平日	6,980	15,360	8,380	22,340	23,740	30,720
		土日祝	8,380	19,540	-	27,920	-	-
	入場料 徴収あり	平日	9,070	20,240	11,170	29,310	31,410	40,480
		土日祝	11,170	26,520	-	37,690	-	-
多目的 小ホール <2階>	入場料 徴収なし	平日	2,460	5,420	2,950	7,880	8,370	10,830
		土日祝	2,950	6,890	-	9,840	-	-
	入場料 徴収あり	平日	3,200	7,140	3,940	10,340	11,080	14,280
		土日祝	3,940	9,350	-	13,290	-	-
特別会議室 <2階>		平日	5,330	10,660	6,220	15,990	16,880	22,210
		土日祝	5,330	10,660	-	15,990	-	-

午前:10:00~12:00、午後:13:00~17:00、夜間:17:30~19:30、全日:10:00~19:30(土日祝は17:00まで)
料金の詳細は、岐阜県図書館総務課までお問い合わせください。

ご利用に際しての注意事項

- 1 岐阜県図書館条例第6条(遵守事項)各号に定める事項
 - (1) 図書館の施設及び設備を毀損し又は汚損しないこと
 - (2) 他人に危害又は迷惑を及ぼす行為をしないこと
 - (3) 他人に危害又は迷惑を及ぼす物を携帯しないこと
 - (4) 物品を陳列し若しくは販売し又は広告等を配布しないこと
 - (5) 火気又は危険物を取り扱わないこと
- 2 施設定員を超える人員の入場はできません。
- 3 公共交通機関の利用を優先し、周辺施設や路上に駐車しないでください。
- 4 一般的な会議以外の目的や特別なレイアウトでご利用される場合は、事前にご相談ください。
- 5 事前に説明しますので、会場の準備・片付け、付属設備の操作は利用者が行ってください。
- 6 インターネット接続は、各部屋の LAN コンセント(有線 LAN)、または貸出 Wi-Fi ルーター(無線 LAN)でご利用になれます。その他必要な機器の準備及び設定は利用者が行ってください。
- 7 多目的ホール、多目的小ホールは食事禁止、特別会議室は水以外の飲食禁止です。飲食は、研修室及びカフェのほか、ロビー・楽書交流サロンのみ可能です。カフェのデリバリーを希望する場合、カフェに直接ご注文ください。館内にゴミ箱は設置しておりませんので、弁当ガラなどのゴミ類は各自お持ち帰りください。
- 8 使用施設内以外での写真撮影を行う場合は、事前に館長の許可を受けてください。
- 9 開催行事のチラシ・案内状・web サイト等には、主催者連絡先を明記し(チラシ等を見た方から図書館に連絡があっても取次できません)、公共交通機関の利用を優先するよう案内してください。
- 10 下見は1回限り、20分以内です。これを超える下見が必要な場合は通常の利用申込をしてください。図書館開館日の10時から17時の間、かつ空きがある時間帯に限ります。電話・メールでお問い合わせください。