



MyLibrary là dịch vụ trực tuyến bạn có thể sử dụng từ trang chủ của thư viện tỉnh.

Xác nhận tình trạng sử dụng

Bạn có thể xác nhận tình trạng các sách đang mượn và sách đang đặt trước.

Gia hạn tài liệu

1 quyền được gia hạn thời gian mượn 1 lần.

Nghe nhạc

Có thể sử dụng dịch vụ nhạc trực tuyến “Naxos Music Library”.

Đọc sách điện tử

Có thể đọc các sách điện tử của “KinoDen” (Nhà sách Kinokuniya) về hỗ trợ kinh doanh, sức khoẻ & y tế, pháp luật, v.v..

■ Đăng kí dịch vụ thông báo qua e-mail

Chúng tôi sẽ thông báo bằng e-mail khi có tài liệu mới hay có tài liệu sắp đến hạn hoàn trả

■ Tạo booklist

Có thể tạo booklist cho riêng bạn gồm các sách bạn muốn đọc tiếp theo



岐阜のひとづくり、ものづくり、まちづくりを支えます

GIFU PREFECTURAL
LIBRARY
岐阜県図書館

〒500-8368 Gifu-ken Gifu-shi Usa 4-2-1
TEL:058-275-5111 FAX:058-275-5115
E-mail: library@library.pref.gifu.jp
https://www.library.pref.gifu.lg.jp

Giờ mở cửa

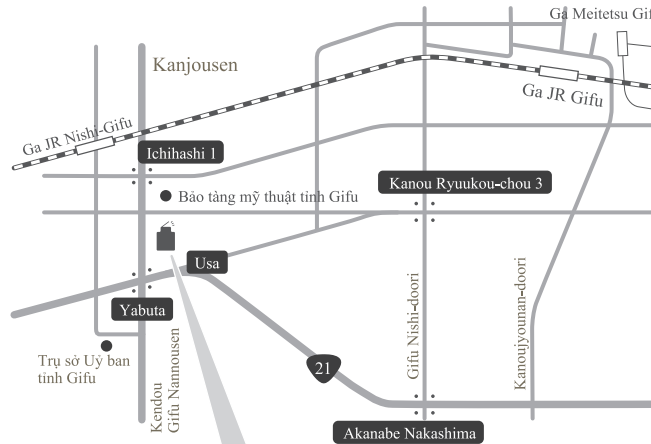
Ngày thường /9:00—20:00

Ngày nghỉ

Thứ Bảy, Chủ nhật, ngày lễ /9:00—18:00

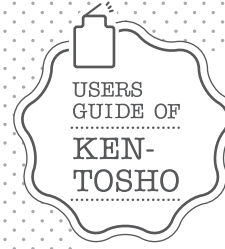
Thứ Hai (nếu trùng vào ngày lễ thì nghỉ bù vào ngày thứ Ba tiếp theo), thứ Sáu tuần cuối cùng mỗi tháng

Dịp cuối năm và đầu năm; ngày thư viện tổng kiểm kê



○ Từ ga JR Nishi-Gifu
/Đi bộ 14 phút
/Xe buýt Nishi-Gifu Kurukuru,
xuống trạm
“Kentoshokan-bijutsukan” là đến

○ Từ ga JR Gifu hay ga Meitetsu Gifu
/Xe buýt Gifu Kagashima
Ichihashisen hướng đi Ichihashi,
xuống trạm “Kenbijutsukan” đi
bộ 3 phút



Hướng dẫn sử dụng



GIFU PREFECTURAL
LIBRARY

岐阜県
図書館

USERS
GUIDE

Vietnamese

岐阜の
ひとづくり
ものづくり
まちづくり
を支えます

*Để sử dụng cần có “Thẻ mượn tài liệu” và “mật khẩu”.

Mượn / Trả tài liệu

Thẻ mượn tài liệu

Khi mượn sách, tạp chí, tài liệu nghe nhìn, bạn cần có Thẻ mượn tài liệu. Vui lòng điền các mục cần thiết vào “Giấy đăng kí xin cấp Thẻ mượn tài liệu”, kèm theo giấy tờ có thể xác nhận địa chỉ của bạn đến nộp tại quầy số 1 “Phát hành thẻ mượn tài liệu”. Thời hạn sử dụng thẻ là 5 năm.

Giấy tờ cần thiết

Giấy tờ có thể xác nhận địa chỉ của bạn (bằng lái xe, v.v..)

Mượn tài liệu

Khi mượn sách, tạp chí và tài liệu AV, vui lòng mang theo giấy xác nhận mượn đến Quầy 1. Ngoài việc đến quầy, bạn có thể tự làm thủ tục mượn sách tại “Máy mượn tài liệu tự động” được đặt trước quầy số 1.

Số lượng tài liệu được mượn

Mỗi người tối đa 10 tài liệu
(Tài liệu nghe nhìn: tối đa 3 tài liệu Sách tranh khổ lớn, tranh kể chuyện kamishibai: tối đa 3 tài liệu)

*Trong các sách tham khảo, tư liệu địa chí, báo chí, tạp chí, tài liệu nghe nhìn, v.v.. có một số tài liệu không cho phép mượn về nhà.

Trả tài liệu

Vui lòng trả tài liệu ở cùng quầy lúc mượn. Khi thư viện đóng cửa, hãy sử dụng “Thùng thư trả tài liệu ngoài giờ” đặt gần lối ra vào phía bắc thư viện.

*Tài liệu nghe nhìn, sách tranh khổ lớn, tranh kể chuyện kamishibai , tài liệu mượn từ các thư viện khác thì vui lòng mang đến trả trực tiếp ở quầy.

Tra cứu tài liệu

Tìm kiếm sách

Bạn có thể tìm kiếm sách bằng các máy tính tra cứu tài liệu đặt ở thư viện hoặc từ website của thư viện.

Sử dụng cơ sở dữ liệu

Bạn có thể sử dụng cơ sở dữ liệu chuyên ngành như các bài báo, thông tin doanh nghiệp và thị trường, pháp luật và các án lệ, v.v..

- Cơ sở dữ liệu các bài báo báo Chunichi, báo Tokyo
- Dịch vụ truyền nhận tài liệu số hoá từ Thư viện Quốc hội
- MieNa •Mpac •CD-Eyes50 v.v..

Hướng dẫn tra cứu tài liệu (Reference service)

Chúng tôi sẵn sàng hỗ trợ bạn tìm sách. Đừng ngần ngại hỏi nhân viên ở các quầy ghi bên dưới.

*Chúng tôi cũng tiếp nhận câu hỏi qua điện thoại, e-mail, thư.

Tài liệu tra cứu liên quan đến sách trẻ em

→ Quầy số 1 (Tầng 1)

Tài liệu tra cứu liên quan đến sách thông thường

→ Quầy số 2 (Tầng 1)

Tài liệu tra cứu liên quan đến tỉnh Gifu và bản đồ

→ Quầy số 3 (Tầng 2)

Dịch vụ photocopy

Bạn có thể photocopy tài liệu trong phạm vi mà Luật về bản quyền cho phép. Có thể photocopy đen trắng và màu. (có tính phí)

Dịch vụ đặt trước tài liệu - tiện ích

Đặt trước tài liệu

Riêng với các sách, tạp chí, tài liệu nghe nhìn đang được người khác mượn, bạn có thể đặt trước.

Tiếp nhận đặt trước

- Quầy số 2 (tầng 1)
- ○ Các máy tính tra cứu tài liệu đặt trong thư viện
- Website của thư viện

Số lượng tài liệu được đặt trước

Mỗi người tối đa 5 tài liệu
(Tài liệu nghe nhìn: tối đa 3 tài liệu)

*Trường hợp có tài liệu quá hạn trả thì sẽ không thể đặt trước

Sử dụng sách không có ở thư viện tỉnh Gifu

Đối với các sách không có sẵn tại thư viện, chúng tôi sẽ cố gắng đáp ứng yêu cầu của bạn bằng cách mượn từ thư viện khác đến, v.v..

Trả sách của thư viện tỉnh Gifu tại thư viện gần nhà

Các tài liệu đã mượn từ thư viện tỉnh Gifu có thể được trả tại thư viện gần chỗ của bạn.

*Có giới hạn về các thư viện có thể trả tài liệu, nên vui lòng hỏi nhân viên thư viện chúng tôi, hoặc xác nhận trên website của thư viện.